

DISCIPLINA DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI STUDIO  
DELLO STATUTO DEL NUOVO COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Art. 1 – Finalità

Scopo della commissione consiliare è lo studio / predisposizione della bozza di Statuto del nuovo Comune di Vermezzo con Zelo, istituito con legge regionale n. --- del ---- dalla fusione dei Comuni ex Vermezzo ed ex Zelo Surrigone, ai fini della successiva approvazione in Consiglio Comunale.

La commissione esaminerà ed approfondirà (al fine di formulare osservazioni, integrazioni, modifiche) lo schema di Statuto messo a disposizione dall'ufficio di segreteria comunale.

Art. 2 – Composizione

La commissione consiliare è composta da n. 5 Consiglieri comunali, di cui n. 3 in rappresentanza della maggioranza e n. 2 in rappresentanza della minoranza (in ragione di n. 1 per ciascun gruppo consiliare di minoranza).

Art. 3 – Nomina della commissione

Il Consiglio Comunale nomina i componenti della commissione. A tal fine, contestualmente alla convocazione della seduta del Consiglio Comunale in cui è inserito all'ordine del giorno il punto concernente la nomina della commissione Statuto, viene richiesto ai capigruppo di designare i propri rappresentanti e di darne comunicazione in Consiglio Comunale, ai fini della nomina.

In difetto, si procede in Consiglio Comunale come segue:

è nominato d'ufficio quale membro della commissione ogni capigruppo consiliare; il Sindaco individua i restanti n. 2 membri in rappresentanza della maggioranza.

Art. 4 – Insedimento e nomina del Presidente

Entro 10 gg dalla data della deliberazione consiliare di nomina della commissione, il Sindaco (anche nel caso in cui non sia stato nominato componente della commissione) convoca e presiede la seduta di insediamento della commissione, nell'ambito della quale la stessa commissione provvede esclusivamente ad eleggere al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente (che sostituisce il Presidente in caso di assenza / impedimento).

La carica di Presidente o di Vice Presidente è attribuita alla minoranza.

Nella seduta di insediamento della commissione le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Sindaco stesso.

La convocazione è effettuata dal Sindaco con le stesse modalità di convocazione delle sedute consiliari e con un preavviso di almeno n. 3 giorni di calendario (naturali e consecutivi).

Art. 5 - Convocazione delle sedute

Le sedute della commissione (ad eccezione di quella di insediamento) vengono convocate dal Presidente con le stesse modalità di convocazione delle sedute consiliari e con un preavviso di almeno n. 5 giorni di calendario (naturali e consecutivi).

Il Presidente nomina tra i membri della commissione il segretario verbalizzante.

La prima seduta della commissione deve avvenire entro 30 gg dalla data della deliberazione consiliare di nomina della commissione.

#### Art. 6 – Durata in carica

I componenti della commissione restano in carica fino al raggiungimento della finalità di cui all'art. 1.

#### Art. 7 – Modalità di svolgimento della sedute

La commissione consiliare (anche per la seduta di insediamento) può essere convocata sia in presenza che da remoto.

#### Art. 8 – Gettone di presenza

Non è prevista la corresponsione di alcun gettone di presenza per la partecipazione alle sedute della commissione consiliare Statuto.

#### Art. 9 – Decadenza

Nel caso in cui un membro non partecipi a più di due sedute consecutive senza giustificato motivo, il Presidente alla prima seduta utile ne dichiara la decadenza. Il componente decaduto non può essere sostituito.