



AVVISO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, CODICE DEI CONTRATTI E ART. 1, CO. 1, LETT. b) D.L. N.73/2020 e smi PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO PER I SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, PRE E POST SCUOLA DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 (PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI AGOSTO 2024)

Il Comune di Vermezzo con Zelo effettua una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, tenendo conto anche del D.L. n.76/2020, per l'affidamento dei servizi di assistenza educativa specialistica, assistenza domiciliare minori, pre e post scuola del Comune di Vermezzo con Zelo - Periodo: anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 (per servizio assistenza domiciliare minori agosto 2024) e CIG 8846326B25.

Per la predetta procedura il Comune di Vermezzo con Zelo si avvarrà della piattaforma telematica Sintel - Aria di Regione Lombardia.

Stazione appaltante:

Comune di Vermezzo con Zelo
Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo con Zelo (MI)
www.vermezzoconzelo.mi.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Rag. Viviana Pastori
Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Contatti:

Telefono 029440301 (interno 6)
Mail segreteriasindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Descrizione dell'appalto:

per una completa descrizione dell'appalto si fa riferimento al Capitolato descrittivo prestazionale.

Importo dell'appalto:

L'importo stimato dell'appalto è così risultante:

Tipologia appalto	CPV	Importo a base di gara	Oneri sicurezza
Servizi di assistenza educativa specialistica, assistenza domiciliare minori, pre e post scuola del Comune di Vermezzo con Zelo - Periodo: anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 (per servizio assistenza	98390000-3 Servizi di prestazioni Sociali	€ 366.876,00 Per l'intero periodo	€ 11.006,00 Per l'intero periodo Oneri non soggetti al ribasso non compresi nel valore stimato dell'appalto



domiciliare minori agosto 2024)			
------------------------------------	--	--	--

Nell'offerta economica specificare se l'importo è soggetto ad IVA (indicare anche aliquota) oppure esente IVA (indicare normativa).

Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e smi e dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Per essere ammessi alla procedura l'operatore economico deve possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti auto-dichiarati mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenute dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 – per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- b) Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.
- c) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vermezzo con Zelo, nei tre anni precedenti.
- d) Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Vermezzo con Zelo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 200.000,00, iva esclusa nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020).

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver gestito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020) servizi analoghi a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. I requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Alla fine del triennio il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Termini presentazione offerte:

Il termine per la presentazione delle offerte è quello indicato nella procedura Sintel – Aria di Regione Lombardia, fissato alle ore 12: 00 del 20/08/2021.



Critério di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 1, co 3 del D.L. n.76/2020).

Condizioni e modalità di partecipazione:

La procedura verrà avviata sul portale Sintel – Aria di Regione Lombardia.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la funzionalità di SINTEL “Comunicazioni della procedura” sino a cinque giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all’Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno rese attraverso la piattaforma Sintel mediante la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni della procedura”.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest’ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

Per la richiesta di informazioni sull’uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu “Contatti”.

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Vermezzo con Zelo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12:00 del giorno, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta, ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il summenzionato termine, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre una Busta Unica telematica contenente la documentazione amministrativa e l’offerta economica.

Nella Busta Unica il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:



DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme;
Allegato derivante dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante in cui il candidato dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero:
essere iscritti alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) per attività corrispondenti e/o affini all'oggetto del presente appalto;
di aver svolto direttamente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente invito, servizi analoghi di importo non inferiore a € 100.000,00;
Copia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
Nella Busta Economica il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, il modulo "offerta economica" firmato digitalmente.

Non è richiesta la costituzione di cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura. L'aggiudicatario, oltre alla personale copertura assicurativa per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Procedura di affidamento:

Alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando saranno invitati n.5 operatori specializzati e il criterio della procedura sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale degli operatori invitati.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di parità di punteggio finale verrà considerato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa ai punti a) – b) e f).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o sussistano sopravvenute esigenze di carattere finanziario e/o organizzativo.

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA

max 70/100 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

- a) organizzazione servizio di pre/post per la scuola primaria e di post scuola dell'infanzia fino a un massimo di 20 punti



La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- attività del gruppo ed individuali proposte agli utenti considerando le loro diverse età: massimo 10 punti
- strategie relazionali con gli utenti e le loro famiglie: massimo 2,5 punti
- materiali ludico-educativi forniti (allegare elenco): massimo 5 punti
- migliorie: massimo 2,5 punti

b) organizzazione servizio di assistenza educativa specialistica fino ad un massimo di 20 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- elasticità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso soggetto: massimo 5 punti
- modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno disabile: massimo 10 punti
- migliorie: massimo 5 punti

c) gestione del personale fino ad un massimo di 10 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- struttura organizzativa e operativa (indicare il numero di educatori da impiegare, l'organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale): massimo 6 punti
- modalità e tempi di sostituzione del personale: massimo 4 punti, così ripartiti:
entro 1 ora dalla comunicazione punti 3
da 1 a 3 ore dalla comunicazione punti 1
oltre le 3 ore punti 0

d) procedure e strumenti di funzionamento e monitoraggio di tutti i servizi fino ad un massimo di 5 punti

saranno da comprovare con la presentazione di modelli tipo di strumenti che, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si individuano in: cartella dell'utente, diario di bordo, registri delle presenze, liberatorie, modulo iscrizioni ecc. e ogni altro modello tipo per la documentazione che la Ditta vorrà predisporre in relazione al criterio.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- utilità procedure individuate: massimo 2 punti
- semplicità di compilazione: massimo 1 punto
- semplicità di lettura: massimo 2 punti

e) comunicazione all'utenza ed alle famiglie fino ad un massimo di 5 punti

sarà da comprovare con la presentazione dei documenti verso l'esterno e con modelli tipo di strumenti, che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si individuano in: breve carta dei servizi, informazioni all'utenza per i diversi servizi, comunicazioni quotidiane, liberatorie ecc. e ogni altro modello tipo per la documentazione che la Ditta vorrà predisporre in relazione al criterio.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- completezza del materiale fornito: massimo 2 punti
- efficacia dei messaggi trasmessi: massimo 2 punti
- semplicità di lettura: massimo 1 punto



- f) organizzazione servizio di Assistenza Domiciliare Minori fino ad un massimo di 10 punti
La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:
- elasticità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso soggetto: massimo 4 punti
 - modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno: massimo 4 punti
 - migliorie: massimo 2 punti

Nota: in merito alle migliorie, offerte per ciascun servizio, che non dovranno comunque comportare un aggravio di costi per la Stazione Appaltante si precisa che le stesse saranno vincolanti per la Ditta che le ha formulate e dovranno essere coerenti e funzionali ai servizi posti in gara.

Il Comune si riserva comunque, la facoltà di non dare esecuzione alle migliorie proposte e/o di non assicurare l'attuazione per tutto il periodo di durata del presente appalto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante non accogliesse, totalmente o parzialmente le migliorie, potrà richiedere altre migliorie, coerenti per l'appalto.

Nell'assegnazione dei singoli punteggi si prenderanno in considerazione la fattibilità, l'utilità e l'innovatività.

OFFERTA ECONOMICA

max 30/100 punti saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

offerta in esame : offerta migliore = 30: x

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Saranno considerate nulle le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte parziali o condizionate.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle cooperative ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa ai punti a) – b) e f).

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche in caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs n.196/2003:

Titolare del trattamento:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it



Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpdp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati potranno essere comunicati a:

- diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990
- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpdp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Vermezzo con Zelo, 26/07/2021

Il R.U.P.
Rag. Viviana Pastori