

**AMBITO TERRITORIALE DI ABBIATEGRASSO**  
Comuni di Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco,  
Cassinetta di Lugagnano, Cisliano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo,  
Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo con Zelo

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI PER IL MANTENIMENTO**  
**DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO**  
**ANNO 2022**  
**DGR 6491/2022**

Documentazione allegata:

<b>N.</b>	<b>TIPOLOGIA DOCUMENTO</b>
1	Informativa sul trattamento dei dati personali
2	Modulo B – Dichiarazione del proprietario
3	Nota informativa relativa al criterio preferenziale

**1. Finalità**

In attuazione delle Linee guida allegate alla DGR n. 6491 del 13 giugno 2022, il presente Avviso pubblico, approvato con determinazione n. 1087 del 05.12.2022 del Comune di Abbiategrasso –

in qualità di Comune Capofila di Ambito – è finalizzato al sostegno dei nuclei familiari che si trovino in condizione di disagio economico o di particolare vulnerabilità, nel mantenimento dell'alloggio in locazione, e che abbiano le caratteristiche di cui al punto 3. L'iniziativa ha lo scopo di intervenire preventivamente per contenere il fenomeno degli sfratti per morosità incolpevole.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per il Comune, essendo la misura totalmente finanziata da Regione Lombardia. I contributi potranno essere riconosciuti fino alla concorrenza dei fondi assegnati all'Ambito di Abbiategrasso e destinati alla realizzazione della misura.

## **2. Risorse**

I fondi a disposizione dell'Ambito di Abbiategrasso, comprensivi delle risorse residue erogate da Regione Lombardia, finalizzate alla presente misura ammontano a 40.326,84 Eur, fatti salvi eventuali ulteriori fondi che si rendessero disponibili.

## **3. Beneficiari del contributo**

Sono beneficiari del contributo i nuclei familiari residenti nell'Ambito Territoriale di Abbiategrasso, che possiedano i requisiti indicati al successivo punto 4.

I contributi assegnati ai beneficiari sopra indicati, saranno erogati direttamente ai proprietari degli alloggi a copertura dei canoni di locazione non versati o da versare dai richiedenti.

## **4. Requisiti d'accesso**

I nuclei familiari destinatari della presente misura devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti in uno dei 14 Comuni dell'Ambito Territoriale di Abbiategrasso<sup>1</sup>;
- Essere titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, sul libero mercato (compreso il canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi della L.R. 16/2016, art. 1 c. 6;
- Essere residenti nell'alloggio per cui si richiede il contributo, da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda;
- Non essere titolari di contratti per Servizi Abitativi Pubblici (Sap, ex ERP);
- Non essere titolari di contratti di locazione "con acquisto a riscatto";
- Non essere titolari di contratti per Servizi Abitativi Transitori (Sat);
- Non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- Non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- Avere un ISEE massimo fino a € 15.000,00 (è facoltà del richiedente presentare l'ISEE ordinario o l'ISEE corrente, ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i.).

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

Possono presentare richiesta anche i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza. I contributi concessi non sono cumulabili con la quota destinata all'affitto della misura Reddito di Cittadinanza.

---

<sup>1</sup> Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cisliano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo con Zelo.

## 5. Criterio preferenziale

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo, il verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- a. Condizione di disoccupazione di almeno un componente del nucleo familiare, intervenuta a partire dal 31 gennaio 2021, conseguente a perdita del posto di lavoro o mancato rinnovo dei contratti a termine o cessazione di attività libero-professionali, comprovata dall'attivazione di DID - Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro - e PSP – Patto di servizio personalizzato (la DID e il PSP devono essere stati attivati/sottoscritti in data successiva al 31 gennaio 2021).
- b. Riduzione del reddito familiare pari ad almeno al 25% - comprovata dal possesso dell'attestazione ISEE Corrente in corso di validità e dell'attestazione ISEE ordinario in corso di validità. Tale riduzione viene rilevata comparando i valori relativi alla somma dei redditi dei componenti del nucleo familiare presenti nell'attestazione ISEE ordinario e nell'attestazione ISEE corrente. Tale condizione deve inoltre essere correlata al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - consistente riduzione dell'orario di lavoro;
  - sospensione/riduzione di attività libero-professionali e di attività da lavoro autonomo;
  - decesso di uno dei componenti del nucleo familiare.

## 6. Finalità ed Entità del contributo

Agli inquilini in possesso dei requisiti sopra descritti potrà essere assegnato un contributo, che sarà erogato direttamente al proprietario, per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare. L'importo del contributo non potrà essere superiore al valore di quattro mensilità del canone di locazione, e comunque non oltre l'importo massimo di € 1.300,00 ad alloggio/contratto.

## 7. Modalità di presentazione della domanda

Per accedere al contributo, la domanda di partecipazione deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 28 dicembre 2022** esclusivamente tramite la piattaforma informatica online accessibile dal sito internet del comune di Abbiategrasso, [www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it), sezione "Portale Istanze Online", oppure all'indirizzo <https://servizi.abbiategrasso.comune.cloud/>.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda.

Le domande possono essere presentate previa autenticazione nella piattaforma attraverso:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale: è un codice personale che consente di accedere da qualsiasi dispositivo e di essere riconosciuto da tutti i portali della Pubblica Amministrazione. Per richiedere ed ottenere il codice SPID:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

oppure

- CNS – Carta Nazionale dei Servizi/CRS – Carta Regionale dei Servizi e PIN

per la richiesta del codice PIN:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/autonomie-locali/rilascio-pin-della-carta-crs>

oppure

- CIE Carta di Identità Elettronica; per informazioni sul suo funzionamento:  
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>

La domanda di contributo non necessita di firma autografa, elettronica o digitale.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo (in particolare dei contatti personali per ricevere informazioni sullo stato della pratica) è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

Il richiedente all'inizio della compilazione della propria domanda dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato 1.

Per poter presentare la domanda di accesso al contributo, il richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste e dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 il possesso dei requisiti di cui al punto 4 e l'eventuale possesso del criterio preferenziale di cui al punto 5.

La domanda dovrà essere corredata della dichiarazione del proprietario di cui al punto 9.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti e dopo aver preso visione della correttezza dei dati inseriti, il richiedente deve procedere, tramite apposito pulsante, all'invio della domanda al protocollo. Si evidenzia che, in mancanza di questa fase della procedura, la presentazione della domanda non sarà perfezionata.

A seguito della presentazione della domanda il sistema informativo rilascerà automaticamente il numero identificativo della domanda presentata.

La domanda, una volta inviata al protocollo, non potrà più essere modificata.

Qualora uno stesso richiedente dovesse presentare due o più domande, sarà istruita ai fini del riconoscimento del contributo esclusivamente l'ultima istanza presentata in ordine cronologico: le istanze presentate precedentemente saranno considerate rinunciate, salvo diversa richiesta da parte del richiedente di valutare una delle precedenti istanze presentate come valida, da inviare entro la chiusura dell'Avviso pubblico all'indirizzo e-mail [ufficio.piano@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:ufficio.piano@comune.abbiategrasso.mi.it) con oggetto "Comunicazione Misura Unica".

#### **8. Istruttoria e riconoscimento dei contributi**

Il riconoscimento dei contributi avverrà a seguito di specifica istruttoria delle domande, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso.

A seguito dell'istruttoria, sarà elaborata una graduatoria per determinare le domande alle quali potranno essere assegnati i contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per la formazione della graduatoria le domande saranno ordinate secondo i seguenti criteri di priorità che, a parità di condizioni, saranno applicati in sequenza:

- **Criterio 1:** presenza del criterio preferenziale di cui al punto 5;

- **Criterio 2:** valore attestazione ISEE ordinario o corrente, in ordine crescente (in caso di presenza sia di ISEE ordinario sia di ISEE corrente, sarà facoltà del richiedente scegliere quale valore indicare nell'istanza);
- **Criterio 3:** in caso di ISEE di uguale valore, numero di minori presenti nel nucleo familiare, in ordine dal nucleo con più minori al nucleo con meno minori;
- **Criterio 4:** qualora vi fossero destinatari con priorità uguali rispetto ai punti precedenti, ha la priorità il nucleo che presenta il componente più giovane d'età.

In caso di esaurimento delle risorse disponibili, le domande ammesse e non finanziate potranno eventualmente essere successivamente finanziate a valere su eventuali economie generate da non ammissioni, rinunce e/o decadenze oppure a seguito di nuovi stanziamenti.

### **9. Erogazione dei contributi – Dichiarazione del proprietario**

I contributi saranno erogati direttamente al proprietario dell'alloggio locato. Non è possibile erogare il contributo in altre forme né tanto meno all'inquilino.

Ai fini dell'erogazione del beneficio, il **proprietario** deve rilasciare una dichiarazione, utilizzando il modulo apposito (**Modulo B**, allegato al presente Avviso, compilato in modo leggibile e in ogni sua parte), con il quale dichiara di essere a conoscenza delle finalità del contributo eventualmente riconoscibile dall'Ambito e si impegna a non richiedere all'inquilino il versamento dei canoni di locazione oggetto del contributo stesso. Tale dichiarazione dovrà essere corredata del documento di identità del proprietario dichiarante, contenere gli estremi di registrazione del contratto e i riferimenti per l'accredito del contributo. Il conto corrente indicato dovrà essere necessariamente intestato o cointestato a uno o più dei proprietari dell'alloggio locato.

Il Modulo apposito può essere scaricato dalla piattaforma online oppure sul sito internet del comune di Abbiategrasso, [www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it), nell'Area tematica "Servizi Sociali Abbiatense".

**Qualora l'immobile sia di proprietà di più persone**, il proprietario dovrà dichiarare di agire in nome e per conto degli altri comproprietari dell'immobile.

**Qualora l'immobile sia di proprietà di una Società o di un Ente**, la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa, e corredata di documento di identità dello stesso.

La dichiarazione del proprietario, completa dei relativi allegati, deve essere caricata dal richiedente nella piattaforma contestualmente alla presentazione dell'istanza e comunque entro la data di scadenza dell'avviso. Le domande con dichiarazione del proprietario mancante o incompleta, dovranno essere completate attraverso la piattaforma informatica entro e non oltre venti giorni dalla richiesta di integrazione documentale, con le modalità previste al punto 10. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini indicati, determinerà l'impossibilità di erogare il contributo e di conseguenza la decadenza dal contributo stesso.

### **10. Richieste di integrazione documentale**

Qualora a seguito dell'istruttoria si rendessero necessari chiarimenti o integrazioni, l'ente potrà presentare al richiedente richiesta di integrazione documentale attraverso la piattaforma

informatica. La richiesta di integrazione documentale prevederà un termine massimo di 20 giorni per la presentazione da parte del richiedente della documentazione richiesta.

Pertanto, il richiedente è tenuto a verificare periodicamente lo stato di avanzamento della domanda effettuata, accedendo alla propria area personale della piattaforma informatica, nonché a verificare periodicamente la casella di posta elettronica indicata nella domanda.

### **11. Misure di accompagnamento idonee**

I nuclei familiari destinatari del contributo di cui al presente Avviso, potranno rivolgersi al servizio sociale del proprio Comune di residenza, secondo le modalità adottate dal singolo Comune, per un colloquio, anche telefonico, di consulenza e orientamento.

### **12. Verifiche e controlli**

Attraverso la collaborazione con le Autorità competenti titolari delle banche dati, la veridicità delle autodichiarazioni rese verrà verificata su un campione casuale di domande ammissibili e in caso di ragionevole dubbio.

La selezione del campione viene effettuata tramite procedura casuale informatizzata con l'ausilio del programma Microsoft Excel.

Il beneficiario dell'agevolazione si impegna a fornire la documentazione richiesta in caso di controlli.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario, attraverso la piattaforma informatica, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La documentazione dovrà essere caricata dal beneficiario sulla piattaforma entro il termine massimo di dieci giorni con le modalità previste al punto 10.

La mancata risposta del richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di decadenza dal riconoscimento del beneficio.

Il beneficiario si impegna a conservare, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di erogazione dell'agevolazione la documentazione necessaria a dimostrare la veridicità delle autodichiarazioni rese nella domanda.

I controlli saranno effettuati ove possibile preliminarmente all'erogazione del contributo. Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il beneficiario decadrà dal riconoscimento dello stesso, ovvero si procederà alla revoca del beneficio e se ne darà comunicazione a Regione Lombardia, fatte salve le responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci.

### **13. Informativa e trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Abbiategrasso in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale, esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato e in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 attuativo del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, come specificato nel documento informativo "Informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito della gestione del Comune di Abbiategrasso ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 10 del decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51" allegato al presente Avviso pubblico.

#### **14. Pubblicizzazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato insieme ai relativi allegati sul sito internet del comune di Abbiategrasso, [www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it), nell'Area tematica "Servizi Sociali Abbiatense" e trasmesso ai comuni dell'Ambito di Abbiategrasso per la pubblicazione sui relativi siti istituzionali.

#### **15. Informazioni e contatti**

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del presente Avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta ai servizi sociali del Comune di residenza.

Esclusivamente per segnalazioni di ordine tecnico relative alle procedure informatizzate è possibile inviare una comunicazione all'indirizzo e-mail dell'Ufficio di Piano del Comune di Abbiategrasso [ufficio.piano@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:ufficio.piano@comune.abbiategrasso.mi.it) che provvederà a inoltrare la segnalazione al gestore della piattaforma per la risoluzione di eventuali criticità e a fornire un riscontro in merito alla segnalazione acquisita.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
dott.ssa Alessandra Veronica Airoldi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs: 10/2002, del TU n.445/00 e norme collegate. Tale documento informatico è conservato negli archivi informatici del comune*