



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29/10/2020



PREMESSA

L'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che "le Amministrazioni Pubbliche misurano e valutano annualmente la performance organizzativa e individuale".

Nell'ambito della performance, assume particolare rilievo l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che svolge una fondamentale attività di misurazione e valutazione della performance, oltre a quella preminente di controllo della corretta attuazione del sistema della performance e del suo miglioramento e, più recentemente, anche un ruolo nel sistema della prevenzione della corruzione.

Per espressa previsione dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali non trovano automatica applicazione le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione; sussiste, quindi, piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna Amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni, anche differenziate rispetto a quelle previste dall'art. 7 per l'Organismo indipendente di valutazione.

Art. 1 - DEFINIZIONE E FUNZIONI GENERALI

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Vermezzo con Zelo è un organo monocratico costituito da soggetto esterno all'Ente con elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del *management*, della valutazione, della *performance* e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Opera in posizione di indipendenza in quanto riveste un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni.

Il Nucleo di Valutazione svolge:

- le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
- le funzioni previste dal presente regolamento;
- ogni altra funzione affidatagli dalla Giunta Comunale.

Art. 2 - CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

Il Nucleo di Valutazione nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità con quanto esposto al precedente art. 1):

- a) fornisce un parere vincolante sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e su ogni revisione annuale dello stesso;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) sullo stato dello stesso;
- c) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti per le attività e i servizi erogati dall'Amministrazione al fine della partecipazione al processo di misurazione della performance organizzativa;
- d) assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance



-
- e) valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
 - f) assicura la visibilità della Relazione sulla performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione ;
 - g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi e la correttezza del sistema premiante;
 - h) provvede, di concerto con il Segretario Comunale, alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza secondo i criteri stabiliti dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
 - i) provvede, avvalendosi del Segretario Comunale e sulla base dei criteri stabili nel Sistema di valutazione e misurazione della performance, alla valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
 - j) valuta il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi, sempre inseriti nel Piano delle performance, finanziati con risorse variabili del fondo (art. 67 comma 5 del CCNL 21/05/2018)
 - k) supporta il Sindaco per la valutazione annuale del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
 - l) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalle Autorità competenti;
 - m) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui al punto e), che i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
 - n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
 - o) esamina la Relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica il Nucleo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;
 - p) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - q) definire le modalità di rilevazione del benessere lavorativo e ne analizza i risultati;
 - r) collabora alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance;
 - s) valuta, ai fini del controllo strategico, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico attraverso l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei possibili rimedi;
 - t) supporta, sotto il profilo tecnico-gestionale, l'Amministrazione Comunale nell'attività di predisposizione del Piano delle performance e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili di Area;
 - u) individua gli indicatori per la valutazione del risultato delle prestazioni dei Responsabili di Area, in relazione ai programmi di lavoro e di attività assegnati;
 - v) svolge tutte le altre attività previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;



- w) svolge le funzioni esplicitamente previste e attribuite al Nucleo di Valutazione dalla contrattazione collettiva nazionale e da specifiche disposizioni di legge; in particolare, accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
- x) svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001;
- y) esprimere eventuali pareri richiesti dell'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

Art. 3 - DURATA, CORRISPETTIVO

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Il compenso annuo lordo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) è stabilito in € 2.000,00 (duemila), inclusi gli oneri accessori oltre IVA di legge.

Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione entro il 30 novembre di ogni anno previa emissione di regolare fattura elettronica e in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi assunti dall'incaricato.

Art. 4 - PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico del Nucleo di Valutazione è preceduto dalla pubblicazione di avviso pubblico, con invito agli interessati a presentare la propria candidatura corredata da curriculum vitae e da eventuali titoli professionali posseduti. La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco a seguito di valutazione delle capacità e competenze previste dal presente regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario. Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica e della collaborazione del Segretario Comunale.

A conclusione della procedura selettiva a carattere informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il Responsabile di Area competente provvede alla gestione della procedura di conferimento dell'incarico e approva lo schema di disciplinare contenente le condizioni per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, per essere nominato ed esercitare le proprie funzioni, deve possedere i seguenti requisiti:

I requisiti generali

- A) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B) godimento dei diritti civili e politici;



- C) Non possono essere nominati a Nucleo di Valutazione coloro che:
1. siano dipendenti dell'Amministrazione interessata
 2. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 3. abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
 4. le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche,
 5. abbiano riportato condanne penali e/o siano stati sottoposti all'applicazione di misure di prevenzione e si trovino in casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
 6. siano stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 4 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
 8. se dipendenti pubblici, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 9. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione di Vermezzo con Zelo nel triennio precedente la nomina;
 10. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Vermezzo con Zelo;
 11. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 12. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Vermezzo con Zelo;
 13. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Vermezzo con Zelo a;
 14. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, le Posizioni Organizzative in servizio presso il Comune di Vermezzo con Zelo, o con gli amministratori comunali di Vermezzo con Zelo;
 15. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 16. siano revisori dei conti presso l'Amministrazione comunale di Vermezzo con Zelo;

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali comporta la decadenza automatica dall'incarico.

I requisiti attinenti all'area delle conoscenze

- D) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in materie economiche o giuridiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

Per le lauree in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

- E) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- F) buone e comprovate conoscenze informatiche;



I requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012.

Art. 6 - PREROGATIVE

Il Nucleo di Valutazione per l'esercizio delle sue funzioni è fornito di specifici poteri:

- può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'Amministrazione e a tutti gli atti e documenti cartacei e informatici nonché a tutti i sistemi informativi, compreso il sistema di controllo di gestione, e ottenere la collaborazione da parte degli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ha diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai Responsabili delle singole unità operative, che dovranno ottemperarvi.

Il Nucleo di Valutazione si obbliga a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 - RAPPORTI CON LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Nucleo di Valutazione esercita funzioni di coordinamento e supervisione sull'intero processo di valutazione del personale, rilevando e intervenendo su ogni situazione di eventuale anomalia e concordando con il Segretario Comunale e con i Responsabili di Area organizzative le opportune azioni correttive.

I Responsabili di Area sono tenuti a collaborare con il Nucleo di Valutazione per ogni approfondimento utile per definire obiettivi e parametri di misurazione dei risultati, nonché, al termine del ciclo gestionale, per la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.

Il Nucleo di Valutazione può convocare periodicamente i Responsabili di Area, in gruppo o individualmente, secondo necessità, al fine di assicurare un ottimale scambio di informazioni e rendere quanto più efficace possibile la gestione del sistema di valutazione. I Responsabili di Area possono a loro volta richiedere, di propria iniziativa, incontri con il Nucleo di Valutazione.

Viene individuata quale apposita struttura tecnico-operativa a supporto delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione l'ufficio Segreteria/Personale.

Art. 8 - CESSAZIONE

Il Comune di Vermezzo con Zelo, con proprio atto motivato si riserva la facoltà di revocare l'incarico con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità il componente unico del Nucleo di Valutazione dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.



Il componente unico del Nucleo di Valutazione ai fini di una eventuale dimissione dall'incarico deve osservare un preavviso di 30 giorni.

ART.9 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza dell'incarico conferito, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno rimesse al giudice territorialmente competente.

ART.10 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.