MODULO D’ISCRIZIONE A.S. 2020/2021

I sottoscritti genitori:

nome e cognome del padre……………………………………………………………….. C.F.:…………………………………………………

Nato a:………………………………………………..…………………………………………… (…….) il:………………………………….…………

Residente a:……………………………………………………………………………………………….(………) cap:……………………………….

In Via/Piazza:………………………….………………………………….. n°…………. tel:..............................................................

Stato occupazionale………………………………………………………. Professione………………………………..……………………….

Cell………………………………………… tel lavoro……………………………………….Tel nonni materni……………………………….. e-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

nome e cognome della madre.………………………………………………………….. C.F.:…………………………………………………

Nata a:…………………………………………………………………………………..………… (…….) il:………………………………….…………

Residente a:……………………………………………………………………………………………….(………) cap:……………………………….

In Via/Piazza:………………………….………………………………….. n°…………. tel:..............................................................

Stato occupazionale………………………………………………………. Professione………………………………..……………………….

Cell………………………………………… tel lavoro……………………………………….Tel nonni materni……………………………….. e-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | GRADO DI PARENTELA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Avendo preso visione del Progetto Educativo

**CHIEDONO l’iscrizione per l’Anno Educativo 2020/2021**

Del proprio figlio/a……………………………………………………………….. C.F.:…………………………………………………

Nato/a a:…………………………………………… (…….) il:……………………… cittadino:……………………………………….

Residente a:……………………………………………………………………………………………….(………) cap:………………….

In Via/Piazza:………………………….………………………………….. n°…………. tel:................................................

Con frequenza

FULL-TIME dalle ore 7:30 alle ore 18:00 – ingresso 7:30 - 9:00 – uscita 16:00 - 18:00

PART-TIME dalle ore 7:30 alle ore 13:00 – ingresso 7:30 - 9:00 – uscita 12:30 – 13:00

A tal fine dichiariamo, in base alle norme contenute nel DPR 445/2000 e consapevoli delle responsabilità cui vanno in contro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che:

* È stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie SI NO

se SI dichiara di allegare il certificato delle vaccinazioni

se NO dichiara di allegare il calendario degli appuntamenti con ATS per le vaccinazioni

**Ai sensi della Legge n. 119/2017, costituisce requisito di accesso la presentazione del certificato vaccinale.**

* Eventuali allergie alimentari e/o di altro tipo ……………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

in caso affermativo allegare debita certificazione medica

* Certificazione disabilità SI NO

In caso affermativo allegare documentazione medica per assicurare la miglior assistenza

* di essere a conoscenza che l’Asilo Nido svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell’infanzia (0-6 anni)
* di prendere atto che l’azione formativa svolta dal Nido, tesa ad agevolare l’adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita dello stesso.
* Di prendere atto che la volontaria omissione di informazioni indispensabili alla tutela dello stato di salute del minore di cui si richiede l’iscrizione solleva il Comune e l’Azienda incaricata dalla responsabilità per i danni che potrebbero derivare.
* Di impegnarsi a comunicare entro l’inizio delle attività, i nominativi dei soggetti autorizzati a prelevare dalla scuola il minore ed a consegnare le fotocopie dei relativi documenti d’identità mediate i moduli predisposti e secondo le norme contenute nel Regolamento
* Di accettare senza riserve il calendario scolastico/educativo stabilito dall’ente gestore(sulla base del calendario scolastico deliberato da Regione Lombardia) e di accettare sin da ora eventuali modifiche successive
* Di aver preso visione delle condizioni economiche del servizio e di rispettarne modalità e scadenze e si

Allega non si allega ISEE in corso di validità

**E indicano che:**

* le richieste di pagamento delle rette e del servizio mensa relative all’attività di proprio figlio/a dovranno essere intestate, ai dati indicati:

**al Padre alla Madre**

* L’asilo nido di provenienza (eventuale) è…………………………………………di ……………………………………………….

INFORMATIVA D.Lgs.vo 196/2003 “CODICE DELLA PRIVACY”-Regolamento Ministeriale 7/12/2006 n.305

In ottemperanza alle disposizioni di cui all’art.13 del D.Lgs.vo 196/2003 e all’iscrizione e alla frequenza di un/una bambino/a all’asilo nido, si comunica che i dati riguardanti l’utenza sono oggetto di trattamento nel rispetto della normativa del citato decreto:

1. FINALITA E MODALITA DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI:

* Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l’ausilio di messi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
* I dati verranno trattati con le finalità inerenti all’attività del Nido e, in particolare, alla iscrizione e alla frequenza come previsto dalla normativa in vigore e dal regolamento interno della Struttura.
* Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la massima sicurezza.

1. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali comuni è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività della scuola.

1. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI

L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire dati personali comporta l’impossibilità di adempiere alle attività istituzionali e obbligatorie della scuola.

1. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali/sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati esternamente alla scuola per sole finalità di cui al punto 1 in particolare a: FISM, Scuole Primarie, Enti Assicurativi, Ministero, Enti competenti in base alle leggi vigenti.

1. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

1. DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’art 7 T.U. conferisce all’interessato l’esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forme intellegibile; l’ interessato ha diritto di avere conoscenza dell’origine dei dati, delle finalità e delle modalità di trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati, l’interessato ha inoltre diritto di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione e l’integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l’interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Vermezzo con Zelo con sede in Piazza Comunale, 4- Vermezzo con Zelo e la Cooperativa Sociale Start Onlus con sede legale in Via Madonna degli Angeli, 20- Vigevano.

Durante l’anno educativo il personale incaricato effettuerà RIPRESE FOTOGRAFICHE E/O VIDEO di alcuni momenti della giornata e delle attività svolte dagli alunni (ad esempio uscite didattiche, saggi e/o festa).Si informa che il suddetto materiale, previo Suo consenso, potrà essere impiegato per la realizzazione delle foto ricordo di fine anno scolastico o iniziative simili dirette alle famiglie degli alunni per documentare il servizio educativo offerto. La realizzazione di tale attività potrebbe comportare la comunicazione dei dati a terzi professionisti di cui si avvale il Titolare. Il conferimento dei dati è facoltativo ma il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di documentare con i mezzi citati le attività dell’alunno. L’utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuata in forma del tutto gratuita. I dati conferiti per documentare le attività scolastiche saranno conservati fino alla fine dell’anno scolastico o comunque fino alla consegna del materiale fotografico alle famiglie. Si informa che il suddetto materiale, previo Suo consenso, potrà essere riprodotto, stampato, pubblicato o comunque diffuso al fine di documentare il servizio educativo offerto, nonché per eventuali pubblicazioni, mostre convegni ovvero a scopo promoziona le della Scuola. Le modalità e i soggetti coinvolti nel trattamento, nonché i suoi diritti, sono descritti nell’informativa estesa, parte integrante della presente informativa.

I sottoscritti …………………………………………………………………………………………………………………………………… in qualità di genitori del/della bambino/a ………………………………………………………………………………………. DICHIARANO di avere ricevuto copia di questa informativa ed ESPRIMONO il proprio consenso al trattamento dei dati e all’utilizzo delle immagini del minore secondo le modalità riportate. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto e/o del trattamento dei dati, per quanto occorra, autorizza espressamente alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purché non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi. ……………………………………., li……………………… Firme leggibili dei dichiaranti: ………………………………………………………….

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA GENITORIALE Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale. Art. 316 co.1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto della capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono………………….. la residenza …………….. abituale……………… del …………….. minore. Art. 337-ter co.3 Provvedimenti riguardo ai figli. L a responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all’istruzione, all’educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell’indicazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento. Art. 377-quater co.3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all’affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli, in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l’esercizio esclusivi alla responsabilità genitoriale su di essi, egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito le decisioni di maggiore interesse, per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, contenute nel D.L. n 154 del 28/12/2013, la RICHIESTA DI ISCRIZIONE, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Pertanto i sottoscritti dichiarano di aver effettuato la scelta nell’osservanza delle norme del Codice Civile sopra citate, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/tutori

……………………………………. li …………………………………….

……………………………………………………………………………….. Firma leggibile del padre

**……………………………………………………………………………..**

Firma leggibile della madre