



Comune di Vermezzo con Zelo



Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
371	22-12-2020

Servizio: Servizio Economico - Finanziario

Responsabile del Servizio: FREGONI EMILIANA MARIA LUISA

OGGETTO:	NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021/2023. APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di C.C. n.5 del 22/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.46 del 16/06/2020 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2020/2022;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Visti:

- gli artt.107 comma 3, lett. d) e 109 comma 2, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - gli artt. 183 e 191, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - l'art. 147 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 che detta norme in materia di controlli interni degli
- Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

enti locali;

- il D.lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs. n. 74/2017 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, intervenendo, in particolare, sugli artt. 16 (Principi generali, misurazione e valutazione della performance) e 31 (Merito e premi) del D. Lgs n. 150/2009, ha introdotto nuove norme in tema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici;
- l'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino e aggiornino annualmente previo parere vincolante dell'OIV il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la legge 06 novembre 2012 n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- il nuovo CCNL funzioni locali 2016 – 2018, efficace a far data dal 22/5/2018, all'art. 5 ridisegna le materie oggetto di “confronto” con le OOSS, comprendendo “i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance”;
- il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 24 del 18 febbraio 2016;
- il Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione G.C. n. 126 del 31 ottobre 2019;

Premesso che

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che “le Amministrazioni Pubbliche misurano e valutano annualmente la performance organizzativa e individuale”;
- nell'ambito della performance, assume particolare rilievo l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che svolge una fondamentale attività di misurazione e valutazione della performance, oltre a quella preminente di controllo della corretta attuazione del sistema della performance e del suo miglioramento e, più recentemente, anche un ruolo nel sistema della prevenzione della corruzione;
- per espressa previsione dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali non trovano automatica applicazione le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ma sussiste, quindi, piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna Amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni, anche differenziate rispetto a quelle previste dall'art. 7 per l'Organismo indipendente di valutazione;
- tale previsione è stata più volte sostenuta da A.N.A.C. con deliberazioni n.121 del 09/12/2010 e n. 23 del 06/11/2012 e successivamente ribadita da ANCI con nota del 10 giugno 2013;

Considerato che

- con deliberazione G.C. n. 82 del 29/10/2020 è stato approvato il Regolamento del Nucleo di Valutazione il quale prevede, tra l'altro, le modalità di individuazione del Nucleo di Valutazione istituito in forma monocratica;
- in previsione dell'approssimarsi della scadenza del 31/12/2020 dell'incarico del Nucleo di Valutazione del Comune di Vermezzo con Zelo, con propria determinazione n. 306 del 03/11/2020 è stata avviata la procedura di scelta del professionista da incaricare, mediante

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

approvazione di avviso pubblico;

- secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento del Nucleo di Valutazione, lo stesso è nominato dal Sindaco a seguito di valutazione delle capacità e delle competenze previste dal Regolamento stesso accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae presentato dai candidati in risposta all'avviso pubblico e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario;

Rilevato che

- in esito alla valutazione effettuata, con decreto sindacale n. 22 del 22/12/2020 è stato nominato, quale candidato maggiormente idoneo cui conferire l'incarico di Nucleo di Valutazione del Comune di Vermezzo con Zelo in forma monocratica per il triennio 2021-2023, il Dott. Simone Ligorio per un periodo di tre anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023;
- con il medesimo atto è stato dato mandato alla sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali, di procedere con l'assunzione degli atti gestionali conseguenti alla suddetta nomina;
- si rende pertanto necessario procedere alla definizione del rapporto contrattuale con il Dott. Simone Ligorio ed assumere i relativi impegni di spesa;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico professionale nel quale sono individuati tutti gli elementi e le specifiche contrattuali relative alla funzione di Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Vermezzo con Zelo per il triennio 2021-2022-2023 che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il compenso annuo lordo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) stabilito per l'incarico di Nucleo di Valutazione è di € 2.000,00 (duemila), inclusi gli oneri accessori oltre IVA di legge;

Tenuto conto che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 244/2007 e ss.mm.ii., “gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs.n. 267/2000”;
- l'intervento in oggetto rientra nella previsione degli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge, in quanto espressamente previsto dagli artt. 7 e 14 del D.Lgs. 150/2009, e pertanto non è soggetto a quanto previsto dall'articolo 1, commi 11 e 42, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Delibera della Corte dei Conti 15 febbraio 2005 n. 6/CONTR/05);
- l'art. 7, comma 6 quater, del D.lgs. 165/2001 (aggiunto dall'articolo 3, comma 77, della legge 244/2007) stabilisce che le limitazioni previste ai commi 6 – 6 bis – 6 ter, del medesimo articolo, in merito al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, non si applicano ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione;

Vista la normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari: art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187;

Richiamata la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P., in cui viene chiarito che “*non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

Evidenziato che l'incarico in parola rientra, come sopra indicato, in quelli di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e pertanto possono essere considerati esclusi dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti relativi al compenso al Nucleo di Valutazione,

Dato atto che il DURC non deve essere richiesto, in quanto trattasi di attività professionale a contenuto intellettuale, conferita ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. Lgs. 165/2001 e non di lavoro autonomo in regime di impresa;

Ritenuto

- di approvare lo schema di disciplinare d'incarico professionale, nel quale sono individuati tutti gli elementi e le specifiche contrattuali relative alla funzione di Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Vermezzo con Zelo, del Dott. Simone Ligorio, nato a Grottaglie (TA) il 16/09/1976, per il periodo 2021/2023 e che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di assumere il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari a € 7.350,00 (IVA di legge inclusa) da imputare nel Bilancio di previsione 2021/2023, in corso di approvazione;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 18 del 24/12/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il successivo Decreto Sindacale n. 3 del 17/01/2020;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lsg n.267/2000
- il D.Lsg n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.9 del 30/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che con la presente determinazione viene rilasciato anche il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2021/2023;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di disciplinare d'incarico professionale, nel quale sono individuati tutti gli elementi e le specifiche contrattuali relative alla funzione di Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Vermezzo con Zelo, del Dott. Simone Ligorio, nato a Grottaglie (TA) il 16/09/1976, per il periodo 2021/2023 e che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di assumere** il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari a € 7.350,00 (IVA di legge inclusa), con imputazione al Bilancio di previsione 2021/2023 all'apposito capitolo di spesa 5630.
3. **di dare atto** che in considerazione della tempistica del pagamento annuale del compenso di cui al presente atto, che avverrà in unica soluzione a fine esercizio, e comunque a completamento dell'attività annuale, l'impegno si intende non frazionabile;
4. **di ritenere** tali pagamenti relativi compenso al Nucleo di Valutazione non assoggettati alla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per le motivazioni riportate in premessa che si danno per integralmente richiamate;
5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. **di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. **di rilasciare** anche il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis, comma1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
8. **di disporre** la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa.
9. **di comunicare** al beneficiario la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile
EMILIANA MARIA LUISA FREGONI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021/2023. APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.371 DEL 22-12-2020

Vermezzo con Zelo, 22-12-2020

Il Responsabile
EMILIANA MARIA LUISA FREGONI

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N.371 DEL 22-12-2020

OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021/2023. APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 22-12-2020

Il Responsabile del Servizio
FREGONI EMILIANA MARIA LUISA

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 371/2020

OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021/2023. APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 22-12-2020 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 22-12-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

EMILIANA MARIA LUISA FREGONI



DISCIPLINARE DI INCARICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2021 – 2022 - 2023

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata avente per le parti la forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Vermezzo con Zelo rappresentato dalla Dott.ssa Emiliana Maria Luisa Fregoni, nata a _____ il _____, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Vermezzo con Zelo – Codice Fiscale e Partita Iva 10708190961, con sede in Piazza Comunale 4 che in questo atto interviene nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali, in forza del decreto sindacale n. 18 del 24/12/2019, modificato dal decreto n. 3 del 17/01/2020;

E

Il Dott. Simone Ligorio, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, C.F. _____;

PREMESSO CHE

con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29/10/2020 è stato approvato il Regolamento del Nucleo di Valutazione;

con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali n. 306 del 03/11/2020 è stata avviata la procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2021-2023 e approvato il relativo avviso pubblico;

l'avviso pubblico è stato pubblicato per 30 gg all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale, dal 03/11/2020 al 03/12/2020;

con decreto sindacale n. 22 del 22/12/2020 è stato nominato Nucleo di Valutazione del Comune di Vermezzo con Zelo in forma monocratica per il triennio 2021-2023, il Dott. Simone Ligorio, nato a Grottaglie (TA) il 16/09/1976 per un periodo di tre anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vermezzo con Zelo affida al Dott. Simone Ligorio, che accetta, l'incarico di Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2021, 2022, 2023.

L'incarico sarà espletato personalmente dall'incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dalla Legge, dal Regolamento del Nucleo di Valutazione e dal presente disciplinare di incarico.

Il Nucleo di Valutazione nell'esercizio delle proprie funzioni:



- a) fornisce un parere vincolante sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e su ogni revisione annuale dello stesso;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) sullo stato dello stesso;
- c) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti per le attività e i servizi erogati dall'Amministrazione al fine della partecipazione al processo di misurazione della performance organizzativa;
- d) assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance
- e) valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
- f) assicura la visibilità della Relazione sulla performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione ;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi e la correttezza del sistema premiante;
- h) provvede, di concerto con il Segretario Generale, alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza secondo i criteri stabiliti dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
- i) provvede, avvalendosi del Segretario Generale e sulla base dei criteri stabili nel Sistema di valutazione e misurazione della performance, alla valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
- j) valuta il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi, sempre inseriti nel Piano delle performance, finanziati con risorse variabili del fondo (art. 67 comma 5 del CCNL 21/05/2018)
- k) supporta il Sindaco per la valutazione annuale del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- l) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalle Autorità competenti;
- m) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui al punto e), che i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- o) esamina la Relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica il Nucleo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;
- p) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- q) definire le modalità di rilevazione del benessere lavorativo e ne analizza i risultati;
- r) collabora alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance;
- s) valuta, ai fini del controllo strategico, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico attraverso l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei possibili rimedi;



- t) supporta, sotto il profilo tecnico-gestionale, l'Amministrazione Comunale nell'attività di predisposizione del Piano delle performance e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili di Area;
- u) individua gli indicatori per la valutazione del risultato delle prestazioni dei Responsabili di Area, in relazione ai programmi di lavoro e di attività assegnati;
- v) svolge tutte le altre attività previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- w) svolge le funzioni esplicitamente previste e attribuite al Nucleo di Valutazione dalla contrattazione collettiva nazionale e da specifiche disposizioni di legge; in particolare, accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
- x) svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001;
- y) esprimere eventuali pareri richiesti dell'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

ART. 2 – DURATA

L'incarico ha validità triennale e decorre dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023.

L'incarico può essere rinnovato una sola volta.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso annuo lordo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) è stabilito in € 2.000,00 (duemila), inclusi gli oneri accessori oltre IVA di legge.

Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione entro il 30 novembre di ogni anno e in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi assunti dall'incaricato e della regolarità contributiva.

ART. 4 – FUNZIONAMENTO

Il Nucleo di Valutazione per l'esercizio delle sue funzioni è fornito di specifici poteri:

- può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'Amministrazione e a tutti gli atti e documenti cartacei e informatici nonché a tutti i sistemi informativi, compreso il sistema di controllo di gestione, e ottenere la collaborazione da parte degli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ha diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai Responsabili delle singole unità operative, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

A tal fine viene individuato quale responsabile esterno del trattamento dati.

Art. 5 – RAPPORTI CON LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



Il Nucleo di Valutazione esercita funzioni di coordinamento e supervisione sull'intero processo di valutazione del personale, rilevando e intervenendo su ogni situazione di eventuale anomalia e concordando con il Segretario Comunale e con i Responsabili di Area organizzativi le opportune azioni correttive.

I Responsabili di Area organizzativi sono tenuti a collaborare con il Nucleo di Valutazione per ogni approfondimento utile per definire obiettivi e parametri di misurazione dei risultati, nonché, al termine del ciclo gestionale, per la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.

Il Nucleo di Valutazione può convocare periodicamente i Responsabili di Area organizzativi, in gruppo o individualmente, secondo necessità, al fine di assicurare un ottimale scambio di informazioni e rendere quanto più efficace possibile la gestione del sistema di valutazione. I Responsabili di Area organizzativi possono a loro volta richiedere, di propria iniziativa, incontri con il Nucleo di Valutazione.

Art. 6 – CESSAZIONE

Il Comune di Vermezzo con Zelo, con proprio atto motivato si riserva la facoltà di revocare l'incarico con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità il componente unico del Nucleo di Valutazione dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

Il componente unico del Nucleo di Valutazione ai fini di una eventuale dimissione dall'incarico deve osservare un preavviso di 30 giorni.

Art. 7 – DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al professionista è stato trasmesso con PEC prot. n. ____ del ____ il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo approvato con deliberazione G.C. n. del

Il professionista si impegna, per sé e per i propri aventi causa, a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto.

Il professionista ha sottoscritto apposita attestazione (prot. n. del) relativa alla insussistenza delle condizioni di incompatibilità per lo svolgimento del presente incarico.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza dell'incarico conferito, non definite in via breve fra le parti contraenti, è competente il Foro di Milano.

ART. 9 - PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Nucleo di Valutazione autorizza il Comune di Vermezzo con Zelo al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

ART. 10 – REGISTRAZIONE



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Il presente disciplinare d'incarico, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte interessata.

Letto, confermato e sottoscritto

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI**

Dott.ssa Emiliana M.L. Fregoni

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Simone Ligorio

Documento firmato digitalmente