



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI)
C.F. / P.IVA 10708190961

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
76	29-02-2024

Area/ Servizio: Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Funzionario E.Q. : PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 30 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.2 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2024/2026;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 15 del 09/02/2023, modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 58 del 28/09/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo a triennio 2023/2025, nella formulazione semplificata (avendo il Comune di Vermezzo con Zelo meno di 50 dipendenti);
- nel summenzionato PIAO è stata approvata la Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;
- nel summenzionato PTFP è stata prevista, nell'anno 2023, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore Tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori, mediante scorrimento graduatoria di altre PP.AA., in caso di esito negativo mediante nuova procedura concorsuale da svolgersi senza preventiva procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019);

Dato atto che:

- in data 23/11/2023, a seguito dell'esito negativo della procedura di scorrimento graduatoria di

altre PP.AA., è stato pubblicato sul Portale di Reclutamento InPA, il bando del concorso pubblico indicato in oggetto, fissando la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al 30/12/2023;

- in data 23/11/2023 il bando di concorso veniva pubblicato altresì nella sezione “*Amministrazioni trasparenti – sottosezione Bandi di concorso*” dell’ente;
- con determinazione n.1 del 04/01/2024 è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi alla procedura *de quo*;
- con determina n. 9 del 10/01/2024 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;
- è stato pubblicato sulla Piattaforma unica di reclutamento InPA e sul sito istituzionale, come previsto dal Bando di concorso e sulla base dei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice (agli atti), l’esito della prova scritta e l’elenco degli ammessi alla prova orale;
- con determina n. 65 del 20/02/2024 è stato sostituito un componente della Commissione giudicatrice;

Rilevato che la Commissione giudicatrice, in data 20/02/2024, ha concluso la procedura concorsuale e ha trasmesso i verbali n. 1-2-3 regolarmente conservati agli atti d’ufficio;

Atteso che a seguito dell’attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso, è stata stilata, a cura della Commissione, la graduatoria finale di merito come risulta, in particolare dal verbale n. 3 del 20/02/2024 e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- le vigenti linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

Riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione giudicatrice, che risultano conformi al bando di concorso ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Rilevato che non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito;

Ritenuto pertanto necessario:

- approvare i verbali della Commissione giudicatrice n. 1-2-3 regolarmente conservati agli atti d’ufficio;
- approvare la graduatoria finale di merito, redatta dalla Commissione con verbale n.3 del 20/02/2024, del concorso pubblico per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore Tecnico – inquadrato nell’area degli Istruttori, allegata alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 7 del 22/12/2022 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona, dal 01/04/2023 Funzionario Amministrativo di Elevata Qualificazione;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell’art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e

della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000
- il D.Lgs n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.12 del 01/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piao, all'interno del quale è stato inserito il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024/2026";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Funzionario Amministrativo di Elevata Qualificazione procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di approvare i verbali n. 1-2-3, regolarmente conservati agli atti d'ufficio, redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore Tecnico – inquadrato nell'area degli Istruttori e trasmessi dalla stessa alla sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.
- 1) di prendere atto del verbale n.3 del 20/02/2024 redatto dalla Commissione giudicatrice, conservato agli atti d'ufficio, e di approvare la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore Tecnico – inquadrato nell'area degli Istruttori, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di dare atto che sono assolti gli obblighi di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, come modificato con D.Lgs 97/2016, mediante pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente.
- 3) Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online.

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile
PASTORI VIVIANA



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 29-02-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione VIVIANA PASTORI certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 29-02-2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 10 giorni consecutivi sino al 15-03-2024,

Addì, 29-02-2024

Il Responsabile della pubblicazione
VIVIANA PASTORI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI**

VERBALE

SEDUTA N° 1

Il giorno 19/01/2024, alle ore 11:00, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, costituita con determinazione n. 9 del 10/01/2024.

Risultano presenti:

Presidente: TOSI Ing. Jvan (Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vermezzo con Zelo);

Commissari:

- COMPONENTE INTERNO: Dott.ssa PORTA SIMONETTA (Funzionario Tecnico del Comune di Vermezzo con Zelo);
- COMPONENTE INTERNO: Rag. VIVIANA PASTORI (Funzionario Amministrativo del Comune di Vermezzo con Zelo);

Segretario verbalizzante:

- Sig. FREGONI Stefania (Istruttore Amministrativo assegnato all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona);

Il Presidente, nonché i componenti della commissione, danno atto della propria regolare costituzione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione, presa visione, dei seguenti documenti:

- Bando del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore Tecnico - inquadrato nell'Area degli Istruttori, pubblicato nel portale di reclutamento InPA in data 23/11/2023 con scadenza 30/12/2023, ed in particolare, il punto 11 che precisa che *"per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialialis", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego"*;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (in G.U. 29/06/2023, n.150);



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'allegato C (parte relativa alle procedure concorsuali), approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 26/10/2023;
- Determinazione n. 1 del 04/01/2024 di ammissione dei candidati alla procedura concorsuale *de quo*;
- Determinazione n. 9 del 10/01/2024 di nomina della stessa Commissione;

La commissione constatata la regolarità della sua costituzione e degli atti preliminari del concorso stesso, decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

1. visione delle domande di partecipazione e dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità dei componenti, ex articolo 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
2. determinazione della durata delle prove concorsuali e del relativo punteggio;
3. determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

1 - VISIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI, EX ART. 11, COMMA 1, DEL D.P.R. N. 487/1994 e s.m.i.

I componenti della Commissione della procedura in oggetto, prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, così come stabilito con determinazione n. 1 del 04/01/2024, di seguito riportato:

n.	IDENTIFICATIVO	NOMINATIVO
1	K327SZGCXY	
2	7AUGPM1CK7	
3	5F7A32R5VU	
4	ZZ182EZ6HY	
5	S4KF25EXAW	

I componenti della Commissione dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., l'insussistenza in capo agli stessi di cause di incompatibilità (dichiarazioni allegate al presente verbale).

Il Presidente dispone che il segretario verbalizzante pubblici nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente le predette dichiarazioni, unitamente alle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (ex art. 35, comma 3, lettera e) e art. 35-bis, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 165/2001 e art. 3, comma 11, legge n. 56/2019) dei componenti.

I componenti della Commissione prendono atto che la candidata [REDACTED] (codice identificativo K327SZGCXY) ha dichiarato di avere una DSA riconosciuta, con necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.L. n.80 del 09/06/2021, stabilisce di concedere quale tempo aggiuntivo, il 50% del tempo assegnato per le prove.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

2 - DETERMINAZIONE DELLA DURATA DELLE PROVE E DEL RELATIVO PUNTEGGIO

PROVA SCRITTA:

La prova avrà la durata di 90 minuti e verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30 (per in candidato con DSA la durata della prova sarà di 135 minuti).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30 alla prova scritta.**

PROVA ORALE:

Verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 30,00 punti.**
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, CAD) - **giudizio di idoneità;**
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - **giudizio di idoneità.**

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche, che della lingua inglese, sarà valutato con i seguenti criteri:

IDONEO:	almeno 2 domande corrette su 5
NON IDONEO:	meno di 2 domande corrette su 5

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito almeno l'**IDONEITA'** sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche, che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione riportata nella prova orale.

4. DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Materie d'esame previste nel bando di concorso (valide per tutte le prove)

- ✓ Legislazione in materia urbanistica ed edilizia con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e alla L.R. 12/2005 e s.m.i.
- ✓ Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in particolare il D.Lgs 36/2023.
- ✓ Il procedimento amministrativo, in particolare la L. 241/1990 e s.m.i.
- ✓ Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- ✓ Normativa in materia di accesso civico
- ✓ Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

La commissione, alla luce del summenzionato programma di esame, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove saranno i seguenti:

✓ **PROVA SCRITTA:**

Il candidato dovrà rispondere, con modalità digitale, a n. 3 (tre) quesiti di carattere teorico, come stabilito dal punto 7. del Bando, dimostrando la conoscenza delle materie previste nel bando stesso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno **21 punti su 30**.

La **prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumentazione informatica.

Pertanto la Commissione stabilisce che verrà fornito ad ogni candidato:

- ✓ un PC, dotato degli applicativi informatici necessari per elaborare e stampare l'elaborato della prova scritta (senza alcuna possibilità di collegamento alla rete internet o intranet);
- ✓ due buste di eguale colore (una grande per inserire l'elaborato ed una piccola, contenente un cartoncino bianco);
- ✓ una penna nera.

La prova scritta dovrà essere redatta con il programma informatico di elaborazione testi installato sul PC in dotazione al candidato, utilizzando la seguente formattazione, già preimpostata:

- ✓ Tipo di carattere: Times New Roman
- ✓ Colore carattere: nero;
- ✓ Dimensione carattere: 12
- ✓ Giustificato;
- ✓ Interlinea 1 (uno);
- ✓ Non usare grassetto, corsivo, sottolineato o evidenziazioni.

Il programma sarà dotato di correttore automatico di errori ortografici al fine di tutelare l'anonimato della candidata K327SZGCRY (coma da documentazione medica allegata alla domanda di partecipazione).

Ad ogni prova scritta consegnata verrà assegnato un "*codice anonimo*" che sarà comunicato ai candidati e utilizzato per la comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale.

Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà (mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità) all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni della prova scritta - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- aderenza del contenuto alle tracce proposte;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- grado di conoscenza dell'argomento e del panorama legislativo di riferimento;
- capacità di eventuali connessioni interdisciplinari;
- sintesi ed esaustività dell'argomento trattato;
- correttezza grammaticale e sintassi.

✓ **PROVA ORALE:**

Il candidato dovrà rispondere a n. 3 (tre) domande dimostrando:

- conoscenza delle materie, argomenti e normativa, previste nel bando;
- aderenza al tema o domanda proposta;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico appropriata ed esaustiva;
- capacità logica;
- capacità di sintesi;
- capacità espositiva;
- capacità di *problem solving*.

Ad ogni risposta verrà assegnato un punteggio massimo pari a **10 punti** (per un totale di max 30 punti).

La commissione stabilisce il seguente calendario di esame:

- **PROVA SCRITTA:** giorno martedì 13 febbraio 2024 dalle ore 10:00 (pertanto nel pieno rispetto di quanto previsto all'articolo 4, comma 6, del DPR 487/1994 e s.m.i. "Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.");
- **PROVA ORALE:** giorno venerdì 20 febbraio 2024 alle ore 10:00 (pertanto nel pieno rispetto di quanto previsto all'articolo 4, comma 6, del DPR 487/1994 e s.m.i).

Pertanto, ai sensi dell'articolo 11 del DPR 487/1994 e s.m.i., si stabilisce che il termine del procedimento concorsuale è il giorno 20 febbraio 2024 (data corrispondente allo svolgimento della prova orale), salvo diverso differimento per sopravvenuti impedimenti oggetti.

Il Presidente dispone che il segretario verbalizzante pubblichi sul sito internet del Comune di Vermezzo con Zelo nella sezione "*Amministrazione trasparente*", il calendario delle prove d'esame nonché i criteri di valutazione delle prove, così come previsto dall'articolo 19, comma 1, del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

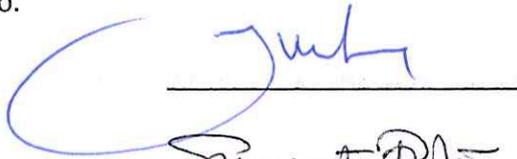


COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

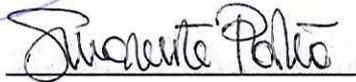
Alle ore 12:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

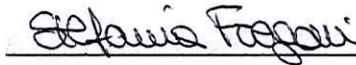


I COMPONENTI:





IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:





COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO -
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

VERBALE

SEDUTA N° 2

1. - FORMULAZIONE DEI QUESITI OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno 13/02/2024, alle ore 09:10, si riunisce presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Tecnica, sito al primo piano del palazzo comunale, la Commissione esaminatrice per la formulazione dei quesiti oggetto della prova scritta.

Risultano presenti:

Presidente: TOSI Ing. Jvan (Responsabile dell'Area Tecnica);

Commissari:

- COMPONENTE INTERNO: PORTA Dott.ssa Simonetta (Funzionario Tecnico);
- COMPONENTE INTERNO: PASTORI Rag. Viviana (Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona);

Segretario verbalizzante:

- Sig. FREGONI Stefania (Istruttore Amministrativo);

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Dopodiché la Commissione provvede a formulare i quesiti oggetto della prova scritta composta n. 3 (tre) domande a risposta aperta sulle materie previste nel bando per ciascuna traccia; ogni traccia costituisce una prova (Prova A, B e C).

Dopodiché, alle ore 09:45, ultimata la formulazione della prova scritta, la Commissione procede con le operazioni di validazione e sottoscrizione dei quesiti oggetto della prova scritta. Le stesse, vengono inserite in buste uguali totalmente anonime di colore bianco, chiuse e validate dalla commissione ed inserite in una busta bianca, di dimensioni più grandi.

Alle ore 09:50 la commissione termina i lavori e si reca presso la sede della prova concorsuale (sala Consiliare sita al primo piano del palazzo comunale in Piazza Comunale, 4 a Vermezzo con Zelo).

Letto, approvato e sottoscritto.



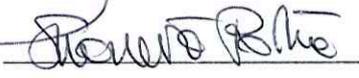
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

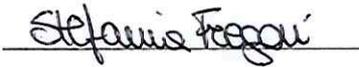
IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

PASTORI Rag. Viviana

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: FREGONI Rag. Stefania





COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno 13/02/2024, alle ore 10:00, presso la sala Consiliare sita al primo piano del palazzo comunale in Piazza Comunale, 4 a Vermezzo con Zelo, la Commissione, ispezionata l'aula concorsuale e constatandola sgombra da quanto possa disturbare lo svolgimento della prova, procede ad ammettere nell'aula i candidati presenti.

I candidati vengono identificati, mediante esibizione di un documento di identità valido, a cura del segretario verbalizzante.

Risultano presenti i seguenti candidati:

N.	CANDIDATO Cognome e Nome	Numero identificativo
1	[REDACTED]	K327SZGCXY
2	[REDACTED]	5F7A32R5VU
3	[REDACTED]	S4KF25EXAW

mentre non si sono presentati alla prova scritta i candidati:

N.	CANDIDATO Cognome e Nome	Numero identificativo
1	[REDACTED]	7AUGPM1CK7
2	[REDACTED]	ZZ182EZ6HY

per cui questi ultimi vengono esclusi dal concorso.

I candidati presenti vengono fatti accomodare alla postazione.

Su ogni postazione risultano già posizionate:

- ✓ un PC, dotato degli applicativi informatici necessari per elaborare e stampare l'elaborato della prova scritta (senza alcuna possibilità di collegamento alla rete internet o intranet);
- ✓ due buste di eguale colore (una grande per inserire l'elaborato ed una piccola, contenente un cartoncino bianco);
- ✓ una penna nera.

Dopodiché i candidati vengono istruiti dal presidente della commissione sulla metodologia della prova:

1. divieto di detenere carta da scrivere;
2. divieto di consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

3. obbligo di redigere l'elaborato, a pena di nullità, con il programma informatico di elaborazione testi installato su PC in dotazione al candidato, utilizzando la seguente formattazione, già preimpostata:
 - ✓ Tipo di carattere: Times New Roman
 - ✓ Colore carattere: nero;
 - ✓ Dimensione carattere: 12
 - ✓ Giustificato;
 - ✓ Interlinea 1 (uno);
 - ✓ Non usare grassetto, corsivo, sottolineato o evidenziazioni.
4. divieto ai candidati di parlare fra loro o di comunicare con altro mezzo;
5. divieto di apporre sull'elaborato segni di riconoscimento, contrassegni e sottoscrizione;
6. il cognome e nome, debbono essere trascritti da ciascun candidato sul cartoncino bianco ricevuto, il quale deve essere, a cura dello stesso, incluso nella busta piccola, che verrà inclusa a sua volta nella busta grande insieme all'elaborato;
7. si riterrà non valida la prova scritta del candidato che, per qualsiasi motivo, non includerà il cartoncino come sopra indicato. Allo stesso modo, non si riterrà valida la prova d'esame se sui fogli della prova (una volta stampati) e sulle buste (sia grande che piccola) vi fossero segni di riconoscimento;
8. il candidato che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, verrà escluso dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione venga disposta in sede di valutazione delle prove d'esame;
9. per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione **90 minuti** (per il candidato con DSA la durata della prova sarà di 135 minuti);
10. al termine della prova i candidati saranno invitati a stampare il proprio elaborato, attraverso l'apposita stampante collocata in loco, ed a inserirlo nella busta grande;
11. per la valutazione della prova, verrà assegnato, come previsto dal verbale n. 1 punto 2, un punteggio massimo pari a **30 punti**.

Il Presidente fornisce le seguenti ulteriori informazioni:

- conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30;
- dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale;
- per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni della prova scritta - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Dopodiché il Presidente della commissione invita i candidati presenti a compilare il cartoncino con le proprie generalità e inserirlo nella busta piccola chiudendola.

Il Presidente informa i candidati presenti che la commissione ha provveduto a formulare all'unanimità tre prove. Una di queste verrà estratta a sorte da un candidato volontario e formerà oggetto della prova scritta.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

Quindi il Presidente invita un volontario fra i candidati presenti che provveda ad estrarre una delle buste contenente la prova da svolgere.

Il candidato Orseniga Simona con codice identificativo 5F7A32R5VU, dopo avere constatato l'integrità delle tre buste, ne sceglie una.

Il candidato apre la busta prescelta contenente la prova "B", quindi lo stesso la sottoscrive (prova allegata al presente verbale).

Quindi lo stesso, alla presenza della commissione apre le rimanenti due buste non estratte, contenenti la prova "A" e la prova "C." (allegate al presente verbale).

Tutte le prove, incluse quelle non estratte, vengono lette dal Presidente della Commissione e lasciate sul tavolo della commissione, a disposizione dei candidati per la loro visione al termine della prova.

Alle ore 10:25 il Presidente della commissione dà inizio alla prova e, controllato il tempo messo a disposizione, dichiara che il termine scadrà alle ore 11:55 (per tempo aggiuntivo ore 12:40) e che entro tale termine i candidati dovranno smettere di utilizzare la tastiera del PC per redigere il proprio elaborato.

Al termine stabilito per la prova, il Presidente invita i candidati a stampare il proprio elaborato, ad inserirlo nella busta grande e a consegnare il tutto al segretario della commissione giudicatrice.

Ad ogni candidato che consegna la propria busta verrà assegnato un "codice anonimo" che sarà comunicato al candidato stesso e utilizzato per la comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara ultimata la prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

PASTORI Rag. Viviana

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: FREGONI Rag. Stefania

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is 'Jvan' (likely Jvan Tosi), the second is 'Simonetta' (likely Simonetta Porta), and the third is 'Stefania Fregoni'.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

3. - VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno 13 febbraio 2024 alle ore 14:10, presso la Sala Consiliare sita al primo piano del palazzo comunale in Piazza Comunale, 4 a Vermezzo con Zelo, la commissione, così come stabilito nel verbale della seduta n. 1, si riunisce per la correzione della prova scritta.

Risultano presenti:

Presidente: TOSI Ing. Jvan (Responsabile dell'Area Tecnica);

Commissari:

- COMPONENTE INTERNO: PORTA Dott.ssa Simonetta (Funzionario Tecnico);
- COMPONENTE INTERNO: PASTORI Rag. Viviana (Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona);

Segretario verbalizzante:

- Sig. FREGONI Stefania (Istruttore Amministrativo);

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione procede quindi, sulla base dei criteri individuati nel verbale della seduta n. 1, alla correzione e valutazione dei compiti relativi alla prova scritta assegnando il seguente punteggio e formulando la graduatoria provvisoria di seguito riportata:

N. ELABORATO (codice anonimo)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1302001	21
1302002	13
1302003	11

4. - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sulla base della predetta graduatoria relativa alla prova scritta e dei punteggi assegnati a ciascun candidato, la Commissione, tenuto presente che, come stabilito nel proprio verbale n.1, possono essere ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30, all'unanimità AMMETTE alla prova orale i candidati di seguito elencati:

N. ELABORATO (codice anonimo)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1302001	21

La Commissione stabilisce di confermare quanto indicato nel verbale della seduta n.1 per quanto riguarda le modalità di svolgimento della prova orale e di seguito riportate.

PROVA ORALE:

Verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Piazza Comunale, 4
20071 Vermezzo con Zelo (MI)



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**.
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, CAD) – **giudizio di idoneità**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **giudizio di idoneità**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche, che della lingua inglese, sarà valutato con i seguenti criteri:

IDONEO: almeno 2 domande corrette su 5
NON IDONEO: meno di 2 domande corrette su 5

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito almeno l'IDONEITA' sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche, che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione riportata nella prova orale.

La Commissione stabilisce quindi di procedere a pubblicare sul sito del Comune di Vermezzo con Zelo in home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e nel portale InPA, la graduatoria relativa alla prova scritta e quindi l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Dopodiché la Commissione stabilisce di riconvocarsi per il giorno 20/02/2024 alle ore presso la Sala Consiliare sita al primo piano del palazzo comunale per la formulazione dei quesiti della prova orale.

Alle ore 15:25 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

PASTORI Rag. Viviana

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: FREGONI Rag. Stefania

The block contains three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is 'Jvan' (President). The second signature is 'Simonetta Porta' (Member). The third signature is 'Viviana Pastori' (Member). The fourth signature is 'Stefania Fregoni' (Secretary).



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

n.	CODICE ELABORATO (codice anonimo)
1	1302001

Vermezzo con Zelo, 13/02/2024

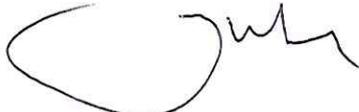


Il Presidente della Commissione
Ing. Jvan Tosi

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

SCRITTO PROVA B

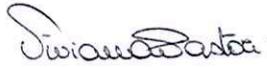
1. Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice Appalti e s. m. ed i. stabilisce le modalità di collaudo e verifica di conformità delle opere pubbliche.
 - Indicare che modalità di collaudo finale possono essere adottate per contratti di lavori pubblici di importo inferiore alle soglie europee e stendere una bozza del CRE.
2. Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e s. m. ed i. stabilisce la definizione degli interventi edilizi.
 - Elencare tutte le varie casistiche;
 - Descrivere nello specifico l'intervento di Nuova Costruzione.
3. Esporre le differenze tra deliberazione e determinazione, descrivendone i contenuti essenziali

  
SIKONA ORSENOVA Selenia Orsenova

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

SCRITTO PROVA C

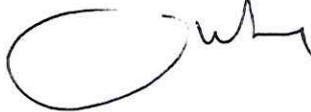
1. Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice Appalti e s. m. ed i. prevede che la progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo due livelli di approfondimenti tecnici differenti.
 - Elencare i vari livelli di progettazione e da quali documenti deve essere corredato il progetto esecutivo.
2. Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e s. m. ed i. stabilisce la definizione degli interventi edilizi.
 - Elencare tutte le varie casistiche;
 - Descrivere nello specifico l'intervento di Manutenzione Ordinaria.
3. Il candidato illustri i contenuti essenziali della deliberazione di Giunta comunale.

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

SCRITTO PROVA A

1. Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice Appalti e s. m. ed i. prevede che la progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo due livelli di approfondimenti tecnici differenti.
 - Elencare i livelli di progettazione e da quali documenti deve essere corredato il progetto di fattibilità tecnico economica.
2. Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e s. m. ed i. stabilisce la definizione degli interventi edilizi.
 - Elencare tutte le varie casistiche;
 - Descrivere nello specifico l'intervento di Manutenzione Straordinaria.
3. Il candidato illustri il significato di documento amministrativo e gli elementi essenziali che lo devono caratterizzare.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

VERBALE

SEDUTA N° 3

Il giorno 20/02/2024, alle ore 09:55, nell'Ufficio del Funzionario Tecnico - Responsabile dell'Area Tecnica sito al primo piano del palazzo comunale in Piazza Comunale n. 4 a Vermezzo con Zelo, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso in oggetto, per la formulazione dei quesiti oggetto della prova orale.

Si dà atto che con determinazione n.65 della data odierna il Componente della Commissione Rag. Pastori Viviana, per il solo giorno 20/02/2024, per un problema di salute, viene sostituito dall'Istruttore Tecnico Geom. Filippo Taibi.

Risultano presenti:

Presidente: TOSI Ing. Jvan (Responsabile dell'Area Tecnica);

Commissari:

- COMPONENTE INTERNO: PORTA Dott.ssa Simonetta (Funzionario Tecnico);
- COMPONENTE INTERNO: TAIBI Geom. Filippo (Istruttore Tecnico);

Segretario verbalizzante:

- Sig. FREGONI Stefania (Istruttore Amministrativo);

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

1. FORMULAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione preso atto del numero dei candidati ammessi alla prova orale (n.1), decide di predisporre:

- n.2 prove orali, ciascuna composta da n.3 quesiti sulle materie oggetto d'esame e indicate nel bando di concorso
- n.2 prove contenenti ciascuna n.5 quesiti a risposta multipla per attestare l'idoneità all'informatica
- n.2 prove contenenti ciascuna n.5 quesiti a risposta multipla per attestare l'idoneità alla lingua inglese

Viene quindi predisposta una prova in più rispetto al candidato ammesso alla prova orale, al fine di garantire al partecipante la possibilità di scelta casuale tra le prove.

Dopodiché le prove di cui ai punti precedenti vengono piegate tutte con la stessa modalità e inserite in buste uguali di colore bianco e numerate.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Alle ore 10:05 la Commissione si traferisce nella Sala Consiliare sita al primo piano del palazzo comunale in Piazza Comunale n. 4 a Vermezzo con Zelo, per l'espletamento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

TAIBI Geom. Filippo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: FREGONI Rag. Stefania



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Il giorno 20/02/2024, alle ore 10:08, nella Sala Consiliare sita al primo piano del palazzo comunale in Piazza Comunale n. 4 a Vermezzo con Zelo, il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede con l'identificazione dei candidati, mediante esibizione di un documento d'identità.

Risultano presenti i seguenti candidati:

n.	Cognome	Nome	Codice identificativo
1			1302001

Per la prova orale della data odierna sono state predisposte:

- n.2 buste contenenti ciascuna la prova orale composta da n.3 quesiti ciascuna
- n.2 buste contenenti i quesiti volti ad accertare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (n.5 domande a risposta multiple)
- n.2 buste contenenti i quesiti volti a verificare il livello di conoscenza della lingua inglese (n.5 domande a risposta multipla).

Il Presidente della Commissione alle ore 10:10 dà inizio alla prova orale.

Il candidato presente, prima di iniziare la propria prova orale, viene invitato ad estrarre una busta contenente la prova cui il candidato stesso dovrà rispondere.

Il candidato è chiamato a rispondere ad un numero complessivo di tre domande.

Al termine della prova orale, il candidato verrà invitato altresì ad estrarre una busta fra le prove d'informatica e una fra le prove di lingua inglese, che sarà la prova giornaliera del candidato.

La Commissione per intervento del Presidente, avvisa il candidato che può anche non seguire l'ordine delle domande nel formulare le risposte.

La Commissione altresì non interviene durante l'esposizione delle risposte ai quesiti nel rimarcare errori, le mancate risposte, la confusione dell'esposizione per non intralciare il candidato.

Il Presidente incoraggia comunque il candidato quando rimane muto e/o impacciato nel formulare le risposte.

Le prove estratte dal candidato si allegano in copia al presente verbale, e nello specifico: prova orale estratta "B" – prova di informatica estratta "2" – prova lingua inglese estratta "1".



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Al termine della prova orale, composta da n.3 quesiti ciascuna, si procede quindi:

- a) all'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, CAD) - giudizio di idoneità.
- b) ad una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - giudizio di idoneità.

La Commissione procede alla valutazione della prova orale attribuendo al candidato il seguente punteggio:

n.	Candidato Codice anonimo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova di informatica	Punteggio prova di lingua inglese
1	1302001	21	27	idoneo	idoneo

Alla fine della prova orale risulta non estratta la busta "A", la prova di informatica non estratta n. 1 e la prova di lingua inglese non estratta n. 2 (prove non estratte allegate al presente verbale).

Come stabilito nel verbale della seduta n.2 e nel Bando di concorso sono dichiarati idonei i candidati che hanno ottenuto alla prova orale una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Dopodiché la Commissione procede con l'abbinamento del codice anonime assegnate alla prova scritta con il nominativo del candidato, contenuto nella rispettiva busta chiusa inserita nella busta della prova scritta, al fine di procedere all'abbinamento candidato/votazione della prova scritta.

A questo punto, a seguito dei predetti punteggi assegnati, risulta idoneo alla prova orale il seguente candidato, che ha conseguito il seguente punteggio totale:

n.	Candidato Codice identificativo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova di informatica	Punteggio prova di lingua inglese	Punteggio totale
1	S4KF25EXAW	21	27	idoneo	idoneo	48

La prova orale termina alla ore 10:30.

DOPODICHE

al termine della prova orale

LA COMMISSIONE

Visti i verbali delle precedenti sedute;

Piazza Comunale, 4
20071 Vermezzo con Zelo (MI)



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

Visto l'esito delle prove;

DETERMINA

che la procedura concorsuale pubblica in oggetto si conclude con la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei:

N.	CANDIDATO Codice identificativo	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	INFORMATICA	INGLESE	PUNTEGGIO TOTALE
1	S4KF25EXAW	PERCIVALDI SIMONE	21	27	idoneo	idoneo	48

La commissione specifica che, a norma del bando, risulta vincitore il primo candidato nella graduatoria di merito.

A questo punto la Commissione, avendo esaurito il compito per il quale è stata costituita, termina le operazioni e dà mandato al Segretario di trasmettere al Funzionario Amministrativo - Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, il presente verbale e tutti gli atti del concorso per i provvedimenti gestionali di competenza.

Alle ore 10:35 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

TAIBI Geom. Filippo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: FREGONI Rag. Stefania

The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is the most stylized and appears to be 'Jvan'. The second signature is 'Simonetta Porta'. The third signature is 'Stefania Fregoni'.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

GRADUATORIA DI MERITO

N.	CANDIDATO Codice anonimo	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	INFORMATICA	INGLESE	PUNTEGGIO TOTALE
1	S4KF25EXAW	PERCIVALDI SIMONE	21	27	idoneo	idoneo	48

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

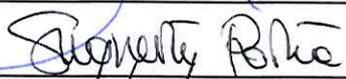
IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

TAIBI Geom. Filippo









**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

PROVA B

- 1) Nella progettazione di una infrastruttura stradale (parcheeggio) si rende necessario predisporre una serie di elaborati tecnici.
Indicare quale è l'elaborato principale sulla sicurezza nei cantieri e quali apprestamenti per la sicurezza dovranno essere presi in considerazione per un cantiere su strada.
- 2) Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e s. m. ed i. stabilisce quali siano gli interventi subordinati a Permesso di Costruire.
Elencare le casistiche principali.
- 3) La Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 Legge per il governo del territorio stabilisce le regole per la corresponsione del contributo di costruzione.
Indicare nello specifico cosa si intende per oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.

Paolo Pignatelli

PERCIVALDI SIMONE

PERCIVALDI SIMONE

PS



PROVA INFORMATICA – BUSTA n.2

6) Per navigare in internet devi aver installato...

- d) Office
- e) Un Browser
- f) Una stampante

7) In un browser cosa sono i preferiti?

- a) Un elenco di siti salvati per un successivo utilizzo
- b) Un insieme di colori per lo sfondo
- c) Un elenco di indirizzi mail

1) Che estensione hanno i file di word?

- a) .doc
- b) .123
- c) .exe

8) Cosa si intende con il termine “anteprima”?

- a) Inserire uno sfondo nel documento prima di iniziare a scrivere
- b) Visualizzare come sarà la stampa del documento
- c) Cambiare orientamento del foglio di scrittura

9) E' possibile recuperare un file precedentemente cancellato dopo averlo spostato nel cestino?

- a) No, non è possibile
- b) Si, ma solo se il cestino non è già stato svuotato
- c) Solo entro 24 ore dalla cancellazione

Diego Bontade

Giulio
Pini

PERCIVALDI SIMONE



PROVA LINGUA INGLESE - BUSTA n.1

1) What is your name? My name is ___

- a) Max
- b) Cat
- c) Fine

2) I like this test. ___ is very nice!

- a) the
- b) You
- c) It

3) ___ you like pizza?

- a) Do
- b) Does
- c) Are

4) One - two - three - ___ - five

- a) Seven
- b) Four
- c) six

5) How are you? I'm ___

- a) city
- b) car
- c) 30 years old

Roberto Proquente

SIMONE PERCUALDI

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

PROVA A

- 1) Nella progettazione di un intervento di riqualificazione di un edificio scolastico si rende obbligatorio l'adeguamento ed eliminazione delle barriere architettoniche.
Indicare quali accorgimenti è necessario adottare per garantire l'accessibilità di un edificio pubblico.

- 2) Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e s. m. ed i. stabilisce la definizione degli interventi di edilizia libera.
Elencare le casistiche principali.

- 3) La Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 Legge per il governo del territorio stabilisce le regole principali di pianificazione comunale per il governo del territorio.
Indicare quale è l'elaborato principale di pianificazione territoriale di un Comune ed elencare i tre documenti che lo compongono.

Roberto Bonetti

Giulio
11/1

PROVA NON ESISTITA



PROVA INFORMATICA - BUSTA n.1

- 1) **Google Chrome è un**
 - a) Browser
 - b) Social network
 - c) Programma di scrittura

- 2) **In un browser cosa sono i preferiti?**
 - a) Un elenco di siti salvati per un successivo utilizzo
 - b) Un insieme di colori per lo sfondo
 - a) Un elenco di indirizzi mail

- 3) **Per realizzare un lavoro contenente tabelle e grafici, quale software si deve utilizzare?**
 - a) Messenger
 - b) Outlook
 - c) Microsoft Excel

- 4) **In excel quale è il simbolo della divisione?**
 - a) /
 - b) &
 - c) \$

- 5) **La combinazione rapida della tastiera per i comandi "incolla" è?**
 - a) CTRL+KY
 - b) L+V
 - c) CTRL+V

Roberto Rionte

Phil



PROVA NON
ESTRATTA

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

PROVA LINGUA INGLESE - BUSTA n.2

1) There __ three books under the bed

- a) Is
- b) Are
- c) From

2) This is a __

- a) Table
- b) Tables
- c) Tablees

3) They __ hungry

- a) Are
- b) Is
- c) It

4) Where are you from ? __ Italy

- a) I'm from
- b) You're from
- c) Under

5) Come si dice in inglese "cane"?

- a) Sun
- b) Dog
- c) Butterfly

Roberto Roubert



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO - INQUADRATO
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

GRADUATORIA DI MERITO

N.	CANDIDATO Codice anonimo	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	INFORMATICA	INGLESE	PUNTEGGIO TOTALE
1	S4KF25EXAW	PERCIVALDI SIMONE	21	27	idoneo	idoneo	48

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

IL PRESIDENTE: TOSI Ing. Jvan

I COMPONENTI: PORTA Dott.ssa Simonetta

TAIBI Geom. Filippo





