



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI)
C.F. / P.IVA 10708190961

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
117	03-04-2026

Area/ Servizio: Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Funzionario E.Q. : PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2026 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ARIA DI REGIONE LOMBARDIA
-----------------	--

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 36 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2025 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2025/2027;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Preso atto che l'Amministrazione comunale intende favorire la crescita educativa dei minori residenti attraverso la promozione di attività educative, ricreative, ludiche e socializzanti per bambini in età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria (3 – 13/14 anni (terza media)) estivo nonché sostenere le famiglie nella gestione dei figli nel periodo estivo;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende concedere, per la realizzazione di soluzioni e progetti organizzati da soggetti terzi, a favore di bambini in età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e scuola secondaria (3 – 13/14 anni (terza media)), i seguenti locali e spazi:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo

per il periodo dal 9 giugno al 31 luglio e dal 24 agosto al 4 settembre 2026 per gli alunni della Scuola primaria e secondaria e per il periodo dal 6 luglio al 31 luglio 2026 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia;

Considerato, inoltre, che l'Amministrazione Comunale al fine di consentire a chi gestirà le attività educative, ricreative, ludiche e socializzanti estive di offrire il servizio a tariffe contenute e conseguentemente di favorirne l'accesso delle famiglie, ha deciso quanto di seguito indicato:

- concessione in uso gratuito, senza prevedere rimborsi spese di sorta, degli spazi scolastici della Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone e della Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo;
- possibilità di utilizzo da parte di chi gestirà le attività estive del servizio di refezione scolastica per i bambini residenti che frequenteranno le attività medesime a tempo pieno, applicando le tariffe vigenti per l'anno 2026;
- a favore degli alunni residenti in situazione di svantaggio, l'assistenza educativa - secondo quanto disposto dalla Legge 104/92;

Precisato che il gestore delle attività estive potrà avvalersi, di quanto sopra riportato solo nell'ipotesi in cui rispetti le seguenti condizioni:

- la tariffa massima praticabile per singolo minore, per la frequenza a tempo pieno, non potrà essere superiore ad € 65,00/settimana ed € 35,00 per la frequenza part-time;
- dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:
 - o periodo dal 9 giugno al 31 luglio 2026 e dal 24 agosto al 4 settembre 2026 per gli alunni della Scuola primaria e secondaria e periodo dal 6 luglio al 31 luglio 2026 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia;

Considerato quindi di avviare gli atti necessari per dare attuazione a quanto sopra riportato e, in particolare, avviare nel rispetto dei criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità, il procedimento per l'individuazione del soggetto a cui concedere gli spazi ed i locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive anno 2026;

Ritenuto quindi di approvare i seguenti documenti, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- avviso pubblico di manifestazione di interesse
- modulo manifestazione di interesse
- modulo di dichiarazioni
- foglio patti e condizioni

finalizzati all'acquisizione di manifestazione di interesse e di progetti per la concessione di spazi e locali per l'organizzazione di attività educative anno 2026;

Precisato che:

- la procedura di manifestazione di interesse verrà espletata telematicamente attraverso la piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia, dove verrà pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse e i relativi allegati;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico dell'Ente;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: *Concessione spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive – estate 2026;*
- Relativo oggetto: *Attività educative estive anno 2026 che si svolgeranno in spazi e locali comunali come indicati nel foglio patti e condizioni;*
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato

qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 a seguito valutazione offerta tecnica con il punteggio più alto assegnato al progetto presentato;*

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 8 del 18/12/2024 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000
- il D.Lgs n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.2 del 20/01/2026, con la quale è stato approvato il Piao, all'interno del quale è stato inserito il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2026/2028";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Funzionario Amministrativo di Elevata Qualificazione procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2026/2028;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

DETERMINA

- 1) Di riportare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere ad avviare, al fine della concessione degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive per l'estate 2026, una manifestazione di interesse che verrà espletata telematicamente attraverso la piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia, dove verrà pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse e i relativi allegati.
- 3) Di approvare l'allegata documentazione relativa alla manifestazione di interesse, costituita da:

- avviso pubblico di manifestazione di interesse
- modulo manifestazione di interesse
- modulo di dichiarazioni
- foglio patti e condizioni

4) Di dare atto che la presente procedura non comporta nuovi o maggiori oneri a carico dell'Ente.

5) Di dare atto che l'Avviso approvato con il presente atto riveste un carattere meramente esplorativo e che l'Amministrazione si riserva pertanto di non procedere ad alcuna successiva consultazione di mercato tra i soggetti che avranno eventualmente manifestato il proprio interesse, o di variarne il contenuto negli aspetti di dettaglio.

6) Di dare atto altresì che l'avviso di manifestazione di interesse è propedeutico alle fasi successive necessarie al perfezionamento delle operazioni e al successivo affidamento diretto.

7) Di stabilire che il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona procederà alla valutazione delle proposte presentate, al fine di individuare il soggetto aggiudicatario, prendendo in considerazione il progetto presentato.

8) Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online e di assolvere gli obblighi di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, come modificato con D.Lgs 97/2016, mediante pubblicazione della presente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2026 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ARIA DI REGIONE LOMBARDIA si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile
PASTORI VIVIANA



Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N. 117 DEL 03-04-2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI FINALIZZATI
ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2026
ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ARIA DI REGIONE
LOMBARDIA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione VIVIANA PASTORI certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 03-04-2026 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 10 giorni consecutivi sino al 18-04-2026,

Addì, 03-04-2026

Il Responsabile della pubblicazione
VIVIANA PASTORI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE, MEDIANTE
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS N.36/2023, DI SPAZI E
LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE -
ESTATE 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determina del Responsabile di Area n. ... del comunica che si intende acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in uso degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive Estate 2025.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di individuare l'operatore economico cui affidare la concessione in uso degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive Estate 2025, mediante affidamento diretto.

Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva, motivatamente, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4

029440301 (interno 6)

segreteria@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Responsabile del progetto (RUP): Rag. Viviana Pastori – Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

2. FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'obiettivo delle attività educative estive è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso la realizzazione di attività educative estive, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscano la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

3. OGGETTO



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

L'oggetto della presente manifestazione riguarda la concessione di spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive per bambini frequentanti la Scuola d'infanzia e la Scuola Primaria (3-13/14 anni (terza media)).

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere la disponibilità d'uso dei seguenti spazi pubblici comunali:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone;
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti edifici è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività educative estive rivolto prioritariamente ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture, all'uso delle utenze necessarie.

Non è possibile richiedere la concessione solo per un plesso.

4. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione, la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

Con il termine struttura si intendono i seguenti locali:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone;
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo.

Le strutture sono caratterizzate da spazi per accogliere i gruppi e svolgere attività sia al chiuso che all'aperto. Il consumo dei pasti viene effettuato nei refettori adibiti a tale uso durante l'anno scolastico. E' disponibile una palestra annessa alla scuola secondaria che potrà essere utilizzata previo accordo con l'Ente e al termine dell'attività scolastica della Scuola secondaria.

5. DURATA TEMPORALE

La durata della concessione sarà compresa tra il 9 Giugno e il 4 Settembre 2026. Le date esatte di svolgimento del servizio verranno definite dal richiedente e comunicate all'Ufficio Scuola del Comune, tenuto conto del calendario scolastico ma dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:

Scuola Primaria:

- 10 settimane da Giugno a Settembre (dal 9 Giugno al 31 luglio e dal 24 agosto al 4 settembre);

Scuola dell'Infanzia:

- 4 settimane nel mese di Luglio (dal 6 Luglio al 31 luglio);

6. CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura della realizzazione di attività educative estive riconosciute attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

7. REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO DA PRESENTARE

I soggetti richiedenti dovranno:

- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € 65,00 settimanali per frequenza a tempo pieno, ed € 35,00 per frequenza part-time, da parte dell'organizzatore delle attività educative estive;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

8. UTENZA

Le modalità di ammissione e frequenza alle attività educative estive sono disposte dalla Ditta organizzatrice.

Si prevede una media di iscritti stimata come segue:

SCUOLA PRIMARIA – 8 settimane complessive

10 bambini a settimana per 8 settimane

SCUOLA INFANZIA – 5 settimane complessive

10 bambini a settimana per 4 settimane

9. INSERIMENTO BAMBINI FRAGILI

Si richiede la disponibilità, esclusivamente in accordo con il Servizio sociale del Comune, di eventuali inserimenti di bambini disabili o in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini sarà fatta da parte del competente servizio Comunale, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità da parte dell'Ente.

Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze nel gruppo con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano 'esclusione'.

Il Comune stabilirà con proprio atto la quota di partecipazione alla spesa per ogni singolo caso.

10. GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'assegnatario provvede a proprie spese alla gestione del servizio ed in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

1. dotare il Centro di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
2. provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
3. sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
4. convenire con l'assegnatario la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.
5. curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
6. garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

7. fornire tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto presentato e dei vari laboratori;
8. garantire la riconsegna dei locali utilizzati per le attività educative estive al Comune di Vermezzo con Zelo in buono stato, ed in perfetta efficienza. La Ditta viene pertanto nominata custode dei locali in consegna e se ne assume la conseguente responsabilità;

11. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;

I soggetti che presentano manifestazione di interesse devono possedere i requisiti di ordine generale di cui agli Artt. 94-95-96-97- 98 del D. Lgs n. 36/2023.

12. PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo deve contenere i seguenti elementi:

- indicare l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse e foglio patti e condizioni;
- mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate nel presente avviso, i contenuti richiesti:
 - a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di attività educative estive
 - b) Struttura del gestore - esperienza del personale e coordinatore impiegato attività educative estive
 - c) Titolo assegnato alle attività educative estive
 - d) Date di inizio e termine
 - e) Orari
 - f) n. posti disponibili
 - g) tariffe applicate (frequenza full-time/part-time - tariffa full-time/part-time per diversamente abili)
 - h) giornata tipo
 - i) iniziative straordinarie (gite, attività in piscina, spettacoli, ecc.)
 - j) strategie e modalità di accoglienza
 - k) strategie e modalità per la formazione dei gruppi
 - l) strategie e modalità di relazione con le famiglie
 - m) programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

Le attività educative dovranno essere realizzate per la fascia 3 anni – 13/14 anni (terza media).

Le caratteristiche delle attività educative indicate nel progetto educativo presentato, non potranno essere modificate.

13. UTENZE

Gli spazi e i locali sono concessi gratuitamente, le utenze saranno a carico del Comune. La Ditta si impegna ad operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità.

14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Le attività estive dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

15. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli il candidato, presentando richiesta di partecipazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienicosanitario e della sicurezza sul lavoro per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle attività educative estive secondo la normativa regionale di riferimento in vigore;
- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata assegnazione del luogo, con dirigente scolastico, e curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio delle attività estive;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.
- accogliere bambini fragili;
- consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nelle attività educative estive che comprenda: coordinatore ed educatori e il numero dei bambini frequentanti;
- predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro, incluso il volantino informativo relativo alle iscrizioni da distribuire agli alunni delle scuole del territorio o in alternativa da pubblicare online sul sito istituzionale del Comune, delle Scuole previa autorizzazione ed eventuale sito della Ditta, il cui testo dovrà essere preventivamente visionato dal competente servizio comunale;
- garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività educative effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stabili e la pulizia degli stessi;
- garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale;
- garantire la realizzazione delle attività nella fascia oraria minima dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- garantire la realizzazione delle attività con un minimo di 10 minori iscritti a settimana per plesso.
- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € 65,00 settimanali per frequenza a tempo pieno ed € 35,00 per frequenza part-time, da parte dell'organizzatore delle attività educative estive, e comunicare una tabella riepilogativa contenente le opzioni orarie di



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

frequenza previste, con i relativi costi ed eventuali agevolazioni per frequenza di più componenti dello stesso nucleo familiare;

- comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle attività educative estive (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Vermezzo con Zelo –con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: *"Con la collaborazione del Comune di Vermezzo con Zelo"*.

Ad assegnazione comunicata il gestore potrà iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione sul sito informativo del Comune di Vermezzo con Zelo.

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore delle attività educative garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

16. OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- valutare tramite il Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi disabili o in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, gli edifici e le aree annesse richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

necessario allo svolgimento delle attività educative estive secondo quanto determinato dal presente avviso, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.

- disponibilità a fornire il servizio di ristorazione per i bambini presenti al momento del pranzo a proprie spese. Per i bambini non residenti il costo del pasto pari ad € 6,00 dovrà essere riconosciuto all'Amministrazione comunale. Il servizio verrà fornito dalla medesima Ditta/Cooperativa che gestisce l'appalto nel corso dell'anno scolastico. La ditta assegnataria dovrà occuparsi dell'assistenza durante il pranzo, provvedendo anche alla rilevazione ed alla comunicazione delle presenze giornaliere al Centro cottura.
- fornire il servizio mensa agli educatori presenti con oneri a carico della Ditta/Cooperativa assegnataria.
- sono a carico dell'Amministrazione Comunale, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio. Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato. L'amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'ente all'aggiudicatario dovrà essere fornito dall'aggiudicatario a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'amministrazione.

17. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a presentare la propria istanza di manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale di attività educative estive, dovranno caricare la loro manifestazione di interesse, da redigere secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, solo ed esclusivamente sulla piattaforma di e-procurement Sintel Aria di Regione Lombardia, **entro e non oltre le ore 12:00 del**

Le manifestazioni di interesse pervenute via pec, fax, posta ordinaria/prioritaria o altro tipo di invio saranno escluse dalla procedura.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine saranno escluse dalla procedura.

Sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- Dichiarazione "Manifestazione d'interesse/Autocertificazione", sottoscritta dal legale rappresentante del gestore interessato; all'istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Proposta progettuale
- Dichiarazioni (resta inteso che, quanto dichiarato nel modello di autocertificazione, non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assegnazione che invece, dovrà essere accertato da parte dell'ente al solo soggetto aggiudicatario).

Si rammenta che l'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali nelle ipotesi di falsità in atti e per i casi di dichiarazioni mendaci.

18. VALUTAZIONE

La valutazione delle istanze pervenute, avverrà a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona in qualità di Responsabile del Progetto (RUP) – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

19. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

In caso di più richieste risulterà assegnatario della collaborazione e, se richiesta, della disponibilità d'uso dell'area, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo "Attribuzione del punteggio".

Attribuzione del punteggio

Il punteggio (max 100) sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto:

- esperienza nella gestione di attività educative estive (max 10)
- esperienza del personale impiegato nelle attività educative (max 10)
- esperienza del Coordinatore (max 10)

b) Profili gestionali:

- tariffe applicate (max 10)
- orario apertura (oltre alla fascia oraria minima da garantire) (max 10)
- numero iscritti settimanali (inferiore a quello minimo da garantire) (max 10)
- iniziative straordinarie - miglorie (max 10)
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (max 10)
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (max 10)
- disponibilità da parte dell'operatore economico a garantire un numero di ore a proprio carico per l'assistenza educativa di bambini disabili o con fragilità (max 10)

20. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla persona e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpdp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

23.RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni l'operatore economico interessato a partecipare alla presente manifestazione di interesse, dovrà utilizzare esclusivamente la sezione "Comunicazioni" di Sintel.

Vermezzo con Zelo, _____

Il Responsabile Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori

Si allegano i seguenti moduli:

- Domanda di manifestazione di interesse (allegato A)
- Foglio Patti e condizioni (allegato B)
- Dichiarazione (allegato C)

Allegato A)

AL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Piazza Comunale, 4
20071 Vermezzo con Zelo (MI)
Area Amministrativa e Servizi alla Persona

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS N.36/2023, DI SPAZI E LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2026

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a in via _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante della seguente:

Società/Associazione/ Cooperativa denominazione _____

con sede legale in _____

codice fiscale/partita iva _____

telefono _____ e-mail _____

pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura per la concessione in uso di spazi e locali scolastici per la realizzazione di attività educative estive -anno 2026, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n.36/2023, come specificato nell'avviso di manifestazione d'interesse.

Avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla procedura in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate

DICHIARA

che la Società/Associazione/ Cooperativa denominazione _____

con sede legale in _____

codice fiscale/partita iva _____

possiede idonei requisiti così come previsto dagli artt. 94-95-96-97-98 del D.Lgs d.lgs. n.36/2023;

DICHIARA ALTRESI'

- di accettare integralmente e senza condizioni quanto stabilito nell'avviso di manifestazione d'interesse per l'assegnazione degli spazi e di impegnarmi a rispettare quanto in esso previsto.
- di essere a conoscenza del fatto che la presente manifestazione d'interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Vermezzo con Zelo che sarà libero di seguire altre procedure per l'affidamento della concessione in uso degli spazi previsti senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega:

- copia documento di identità del firmatario



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Allegato B)

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
CONCESSIONE SPAZI COMUNALI PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE
ESTIVE - ESTATE 2026**



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

ART.1 - FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'obiettivo delle attività educative estive è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso la realizzazione di attività educative estive, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscano la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

ART.2 - OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione riguarda la concessione di spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive per bambini frequentanti la Scuola d'infanzia e la Scuola Primaria (3-13/14 anni (terza media)).

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere la disponibilità d'uso dei seguenti spazi pubblici comunali:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone;
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti edifici è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività educative estive rivolto prioritariamente ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture, all'uso delle utenze necessarie.

Non è possibile richiedere la concessione solo per un plesso.

ART.3 - CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione, la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

Con il termine struttura si intendono i seguenti locali:

- Scuola dell'infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo

Le strutture sono caratterizzate da spazi per accogliere i gruppi e svolgere attività sia al chiuso che all'aperto. Il consumo dei pasti viene effettuato nei refettori adibiti a tale uso durante l'anno scolastico. E' disponibile una palestra annessa alla scuola secondaria che potrà essere utilizzata previo accordo con l'Ente e al termine dell'attività scolastica della Scuola Secondaria.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

ART.4 - DURATA TEMPORALE

La durata della concessione sarà compresa tra il 9 Giugno e il 4 Settembre. Le date esatte di svolgimento del servizio verranno definite dal richiedente e comunicate al Servizio Educativo del Comune, tenuto conto del calendario scolastico ma dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:

Scuola Primaria:

10 settimane da Giugno a Settembre (dal 9 Giugno - al 31 luglio e dal 24 Agosto al 4 Settembre);

Scuola dell'Infanzia:

4 settimane nel mese di Luglio (dal 6 Luglio al 31 luglio);

ART.5 - CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura della realizzazione di attività educative estive riconosciute attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.

ART.6 - MATERIALE

La ditta dovrà provvedere alla fornitura del materiale di consumo, giochi, attrezzature audio-video, ecc. necessarie per le attività educative. Tutto il materiale dovrà:

- essere rapportato all'età ed alle esigenze degli utenti;
- essere conforme alle normative;
- essere, in ogni sede, in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla ditta per danni o perdita del materiale o attrezzature. La Ditta è tenuta anche a fornire il materiale di pronto soccorso.

ART. 7 - RAPPORTI CON I GENITORI

Nell'organizzazione delle attività educative dovranno essere coinvolte le famiglie tenendole informate sia delle modificazioni organizzative che strutturali del servizio offrendo loro l'opportunità di rapportarsi con altri genitori, e con le educatrici dei propri figli. Le informazioni dovranno riguardare inoltre il calendario di apertura e gli orari, l'organizzazione di una giornata tipo, le uscite didattiche e l'organizzazione dell'attività e l'organizzazione spaziale attraverso la presentazione della giornata tipo. Spetta all'operatore economico il contatto e il rapporto diretto con le famiglie.

ART. 8 - RAPPORTI CON L'ENTE

La Ditta assegnataria dovrà informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.

ART. 9 - COORDINATORE - EDUCATORI



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

La Ditta/Cooperativa dovrà mettere a disposizione per tutta la durata delle attività educative estive un coordinatore responsabile e garante della programmazione e del funzionamento delle attività ed un numero di educatori rapportato al numero dei bambini iscritti, nel rispetto delle normative vigenti in materia. Va, comunque, assicurato in ogni momento della giornata un numero di personale adeguato a salvaguardare la sicurezza dei minori nel rispetto minimo delle indicazioni regionali e adeguato in relazione agli spazi ed alle attività svolte. Sarà cura del Coordinatore individuare altresì un referente per ogni plesso sede delle attività educative che si occuperà di tenere i rapporti con i genitori e coordinare le attività programmate.

Il coordinatore delle attività educative dovrà:

- costituire un punto di riferimento per il Comune in merito ad ogni aspetto organizzativo, educativo e amministrativo. A tal fine dovrà rendersi sempre reperibile durante gli orari di apertura del servizio;
- curare i rapporti con i referenti dei servizi ausiliari (personale di pulizia, addetti al servizio di ristorazione) per la corretta esecuzione del servizio;
- verificare l'andamento delle attività nel suo complesso, cogliendo tempestivamente ogni segnale di difficoltà e adottando gli opportuni interventi;
- comunicare all'Amministrazione qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose;

EDUCATORI

Gli educatori garantiscono la realizzazione di tutte le proposte rivolte ai bambini che frequenteranno le attività educative estive.

Gli operatori affiancano durante tutto il giorno i bambini rispettando il rapporto educativo previsto dagli standard gestionali richiesti dalla Regione Lombardia.

Nella relazione relativa al progetto da presentare secondo le modalità previste dalla lettera d'invito viene lasciata al richiedente la predisposizione del modello organizzativo che intende presentare.

Le attività richieste dovranno essere rese in modo da garantire:

- una qualità prestazionale determinata dalla presenza di operatori - in possesso dei requisiti professionali idonei
- una continuità delle prestazioni determinata da una presenza costante degli operatori;
- una flessibilità di intervento che garantisca, con opportuni moduli organizzativi un variare delle prestazioni e dell'organizzazione del lavoro al mutare delle condizioni e delle esigenze degli utenti.

ART. 10 - UTENZA

Le modalità di ammissione e frequenza alle attività educative estive sono disposte dalla Ditta/Cooperativa organizzatrice.

Si prevede una media di iscritti stimata come segue:

SCUOLA PRIMARIA – 10 settimane complessive

10 bambini a settimana per 10 settimane

SCUOLA INFANZIA – 4 settimane complessive

10 bambini a settimana per 4 settimane

ART. 11 - INSERIMENTO BAMBINI FRAGILI



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Si richiede la disponibilità, esclusivamente in accordo con il Servizio sociale del Comune, di eventuali inserimenti di bambini disabili o in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini sarà fatta da parte del competente servizio Comunale, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità da parte dell'Ente.

Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze nel gruppo con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano 'esclusione'.

Il Comune stabilirà con proprio atto la quota di partecipazione alla spesa per ogni singolo caso.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il candidato, presentando richiesta di collaborazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienicosanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle attività educative estive secondo la normativa regionale di riferimento in vigore;
- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata assegnazione del luogo, con dirigente scolastico, ed a curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio delle attività estive;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.
- accogliere bambini fragili;
- consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nelle attività educative estive che comprenda: coordinatore ed educatori e il numero dei bambini frequentanti;
- predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro, incluso il volantino informativo relativo alle iscrizioni da distribuire agli alunni delle scuole del territorio (circa 800) o in alternativa da pubblicare online sul sito istituzionale del Comune, delle Scuole previa autorizzazione ed eventuale sito della Ditta, il cui testo dovrà essere preventivamente visionato dal competente servizio comunale;
- garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività educative effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stabili e la pulizia degli stessi;
- garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale;
- garantire la realizzazione delle attività nella fascia oraria minima dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- garantire la realizzazione delle attività con un minimo di 10 minori iscritti a settimana per plesso.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € 65,00 settimanali per frequenza a tempo pieno, da parte dell'organizzatore delle attività educative estive, e comunicare una tabella riepilogativa contenente le opzioni orarie di frequenza previste, con i relativi costi ed eventuali agevolazioni per frequenza di più componenti dello stesso nucleo familiare;
- comunicare tempestivamente ai Servizi alla Persona del Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle attività educative estive (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Vermezzo con Zelo –con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: *"Con la collaborazione del Comune di Vermezzo con Zelo"*.

Ad assegnazione comunicata il gestore potrà iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione sul sito informativo del Comune di Vermezzo con Zelo.

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore delle attività educative garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

-
- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino disabile;
 - valutare tramite il Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi disabili o in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
 - mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, gli edifici e le aree annesse richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività educative estive secondo quanto determinato dal presente avviso e nel disciplinare di collaborazione, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.
 - disponibilità a fornire il servizio di ristorazione per i bambini presenti al momento del pranzo a proprie spese. Per i bambini non residenti il costo del pasto pari ad € 6,00 dovrà essere riconosciuto all'Amministrazione comunale. Il servizio verrà fornito dalla medesima Ditta/Cooperativa che gestisce l'appalto nel corso dell'anno scolastico. La ditta assegnataria dovrà occuparsi dell'assistenza durante il pranzo, provvedendo anche alla rilevazione ed alla comunicazione delle presenze giornaliere al Centro cottura.
 - fornire il servizio mensa agli educatori presenti con oneri a carico della Ditta/Cooperativa assegnataria. Le modalità per poter usufruire del pasto e le modalità di pagamento di quanto erogato agli educatori verranno comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio. Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato. L'amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'ente appaltante alla ditta dovrà essere fornito dalla ditta a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'amministrazione.

ART.14 - GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'assegnatario provvede a proprie spese alla gestione del servizio ed in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- dotare il Centro di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- convenire con l'assegnatario la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso
- curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

-
- fornire tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto presentato e dei vari laboratori;
 - garantire la riconsegna dei locali utilizzati per le attività educative estive al Comune di Vermezzo con Zelo in buono stato, ed in perfetta efficienza. La Ditta/Cooperativa viene pertanto nominata custode dei locali in consegna e se ne assume la conseguente responsabilità

ART. 15 - SERVIZI AUSILIARI

Il personale addetto ai servizi ausiliari deve garantire le seguenti prestazioni minime:

- riassetto, riordino e sistemazione dell'ambiente ogni qualvolta necessario.

Descrizione prestazioni di pulizia

Le pulizie devono essere eseguite in base alle specifiche esigenze dei locali, utilizzando prodotti di pulizia e sanificazione privi di tossicità e attrezzature adeguate, con le seguenti modalità:

Pulizie ordinarie da effettuarsi tutti i giorni

- spazzatura, lavaggio accurato ed esportazione completa della - polvere e delle macchie di ogni specie dalla pavimentazione di tutti i locali e spazi;
- pulizia, spazio, disinfezione dei servizi igienico sanitari, degli specchi, portasapone, porta carta igienica e quanto altro presente;
- spolveratura e asportazione di eventuali macchie dai mobili ed arredi presente nei vari locali;
- eliminazione della spazzatura e dei rifiuti con raccolta in appositi contenitori per consegna alla nettezza urbana;
- ogni altra prestazione atta a garantire una perfetta igiene e pulizia all'interno ed esterno dei locali.

Pulizie straordinarie da effettuarsi al termine del servizio

- pulizia a fondo di tutti i locali e degli spazi esterni utilizzati durante la attività educative estive.

ART.16 - UTENZE

Gli spazi e i locali sono concessi gratuitamente, le utenze saranno a carico del Comune.

La Ditta/Cooperativa si impegna ad operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità.

ART.17 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività estive dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

ART.18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALI E DI ORDINE SPECIALE
DI CUI AGLI ARTT. 94 E SEGUENTI DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. N. 36/2023)
E ALTRE DICHIARAZIONI
resa ai sensi degli ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da
_____, residente in _____, in qualità di
legale rappresentante della _____
con sede legale in _____,
via _____ n. _____,
codice fiscale _____, n. telefono _____,
indirizzo di posta elettronica _____,
indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____,

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della
responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

(leggere attentamente e barrare quanto di competenza)

- ☐ che l'operatore economico è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito
presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
_____ come segue (art. 100 del Codice):
numero di iscrizione, _____, data di iscrizione
_____, REA _____ sede in via

capitale sociale sottoscritto Euro _____, versato
Euro _____ cod. fiscale _____
P. IVA _____
forma giuridica _____
durata _____ oggetto sociale

atto costitutivo repertorio n. _____ raccolta n.
_____ notaio _____
sedi secondarie n. _____
(per le società di capitali e di persone)

che i rappresentanti e gli altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi sono:

cognome/nome/carica _____ nato _____

il _____ residente _____ .

La presente dichiarazione riporta le notizie/dati iscritte nel registro delle Imprese alla data odierna;

oppure

- ☐ che l'operatore economico non ha l'obbligo di iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in quanto trattasi di _____

la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dagli artt. 94-95-96-97-98, del D.Lgs. n.36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare dichiara:

- ☐ che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 94 (cause di esclusione automatica), non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei seguenti reati:

- ☐ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

- ☐ b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - ☐ c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - ☐ d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - ☐ e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - ☐ f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
 - ☐ g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ☐ h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- ☐ che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94 (*cause di esclusione automatica*) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato;

Per i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 si intendono:

- l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o del socio unico;
- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

- ☐ di non essere destinatario di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*cause di esclusione automatica*);
- ☐ di non aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non aver presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito (*cause di esclusione automatica*);
- ☐ in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, di non aver prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua

contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (cause di esclusione automatica);

- di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali (cause di esclusione automatica);
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (cause di esclusione automatica);
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (cause di esclusione automatica);
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (cause di esclusione automatica);
- L'esclusione non e' disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato e' stato depenalizzato oppure quando e' intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa e' stata dichiarata*

estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima (DA INDICARE) _____

- ☐ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (*art. 95 del Codice – cause di esclusione non automatica*);
- ☐ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile (*art. 95 del Codice – cause di esclusione non automatica*);
- ☐ la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive (*art. 95 del Codice – cause di esclusione non automatica*);
- ☐ la non sussistenza rilevante di indizi tali da far ritenere che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (*art. 95 del Codice – cause di esclusione non automatica*);
- ☐ di non aver commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. Sono indicati in modo tassativo i gravi illeciti professionali all'articolo 98 del Codice. (*art. 95 del Codice – cause di esclusione non automatica*);
- ☐ di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 (*art. 95 del Codice – cause di esclusione non automatica*).

Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

(DA INDICARE) _____

-
- ☐ che non sono presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999;
 - ☐ che il sottoscritto e tutti i soggetti indicati al medesimo art. 94 non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
 - ☐ di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
 - ☐ di essere in possesso di certificazioni di sistemi di qualita' conformi alle norme europee e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati (*art. 100 del Codice*) INDICARE QUALI E ALLEGARLI ALLA PRESENTE _____

-
- ☐ quale requisito di capacita' economica e finanziaria, di avere un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (*art. 100 del Codice*) INDICARE QUALE _____

-
- ☐ quale requisito di capacita' tecnica e professionale di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (*art. 100 del Codice*) INDICARE QUALE _____

-
- ☐ garantire la stabilita' occupazionale del personale impiegato (*art. 102 del Codice*)
 - ☐ garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di

lavoro comparativamente piu' rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attivita' oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonche' garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare (*art. 102 del Codice*)

- ☐ garantire le pari opportunita' generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilita' o svantaggiate (*art. 102 del Codice*)

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- ☐ che l'Impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

• INAIL: codice ditta _____; P.A.T. (Posizioni Assicurative Territoriali) _____; indirizzo sede INAIL competente _____;

• INPS: matricola azienda _____; P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) _____; indirizzo sede INPS _____;

• CASSA EDILE (ove pertinente): Denominazione CASSA EDILE _____; codice ditta _____; codice Cassa Edile _____; specificando altresì:

• Indirizzo della sede legale dell'impresa _____;

• Indirizzo delle sedi operative _____;

• C.C.N.L. di riferimento applicato ai lavoratori dipendenti _____;

• Numero dipendenti _____.

- ☐ che l'impresa è iscritta al seguente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____

- ☐ che per quanto concerne l'avviamento al lavoro dei disabili l'Ufficio Provinciale competente per il collocamento obbligatorio (Legge n° 68/1999) è _____ e-mail dell'Ufficio _____;
- ☐ di rispettare i minimi salariali retributivi per il personale dipendente, così come indicati nelle apposite tabelle ministeriali (*in caso contrario allegare giustificazioni*);
- ☐ l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dello stesso soggetto e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione
- ☐ l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma dell'art.53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, ovvero di non incorrere, in relazione al Comune di Vermezzo con Zelo, nella seguente condizione ostativa alla contrattazione: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”..*
- ☐ di non essere stato coinvolto dal Comune di Vermezzo con Zelo nella predisposizione della procedura in oggetto, in misura tale da creare una distorsione della concorrenza;
- ☐ di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., in quanto compatibili, da parte di tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, che forniscono beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (*Codice di comportamento pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Codice di Comportamento*).

Data _____

Timbro e firma _____

ALLEGATI:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.