



Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
46	08-02-2022

Servizio: Servizio Amministrativo

Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 41 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.4 del 13/01/2022 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2022/2024;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 49 del 29/07/2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativo al triennio 2022-2024;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

- con deliberazione di G.C. n. 1 del 13/1/2022 il summenzionato PTFP, al fine di far fronte alle mutate esigenze di servizio, è stato modificato;

Dato atto che nel summenzionato PTFP è stata prevista, nell'anno 2022, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo di Categoria C, posizione economica C.1, da assegnare ai Servizi Demografici mediante concorso pubblico per esami (senza previo ricorso alla mobilità volontaria, ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come prescritto dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e s.m.i.) e per l'annualità 2023 l'assunzione di un'altra unità di analoga figura professionale mediante scorrimento della graduatoria concorsuale *de quo*;

Richiamato:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare la parte che stabilisce le modalità di reclutamento;
- il decreto-legge del 1° aprile 2021, n. 44 avente ad oggetto “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Ritenuto, per quanto sopra, di indire la procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di “Istruttore Amministrativo” di categoria C, posizione economica C.1, da assegnare ai Servizi Demografici;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema di bando di concorso e il fac-simile di domanda di partecipazione per l'assunzione in oggetto, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A e B);

Dato atto che la spesa relativa al reclutamento delle figure sopra indicata, trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2022/2024 nei capitoli di spesa relativi al personale, rientra nei limiti della spesa per il personale, come attestato dal visto di regolarità contabile posta in calce al presente atto;

Dato atto altresì che per il presente atto è prevista la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Pavia, ai sensi dell'articolo 23 - comma 1 - lettera d) del D.Lgs. 33/2013;

Viste le competenze specifiche attribuite dal D.Lgs. 267/2000 ed in particolare dall'art.107;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 17 del 24/12/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il successivo Decreto Sindacale n. 3 del 17/01/2020;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

- il D.Lsg n.267/2000
- il D.Lsg n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.17 del 25/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023”;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente “Codice di comportamento Comunale”;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all’art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell’Area Finanziaria ed Entrate Locali per l’acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2021/2023;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all’Albo Pretorio online;

D E T E R M I N A

per le motivazioni dettagliatamente indicate nelle premesse:

- 1) di indire, nel rispetto delle indicazioni fornite nel PTFP relativo al triennio 2022-2024, la procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per l’assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di “Istruttore Amministrativo” di categoria C, posizione economica C.1, da assegnare ai Servizi Demografici.
- 2) di approvare lo schema di bando di concorso e il fac-simile di domanda di partecipazione per l’assunzione in oggetto, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A e B).
- 3) di provvedere alla pubblicazione dei bandi di corso di cui sopra all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’articolo 23 comma 1 lettera d) del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (per giorni 30 dalla data di pubblicazione dell’avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale - concorsi ed esami).
- 4) di dare, altresì, atto che la spesa relativa al reclutamento delle figure sopra indicate, che trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2022/2024, nei capitoli di spesa relativi al personale, rientra nei limiti della spesa per il personale, come attestato dal visto di regolarità contabile posta in calce al presente atto.
- 5) Di dare atto che la spesa è imputata all’esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere, ovvero entro il 31/12/2022.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 7) Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all’albo pretorio online.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.46 DEL 08-02-2022

Vermezzo con Zelo, 08-02-2022

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N.46 DEL 08-02-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 08-02-2022

Il Responsabile del Servizio
FREGONI EMILIANA MARIA LUISA

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 46/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 08-02-2022 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 08-02-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

VIVIANA PASTORI



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE – CONCORSI ED
ESAMI N. DEL**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 49 del 29/07/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativo al triennio 2022-2024, come modificato da ultimo deliberazione di G.C. n. 1 del 13/1/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- la determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità del personale in disponibilità), ancora in corso. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante le procedure di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi di categoria C, posizione economica C.1, da assegnare ai Servizi Demografici.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL del 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018, nonché svolgere con diligenza tutte le attività istituzionali o delegate del servizio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale e le attività di rilevazione, raccolta, interpretazione ed elaborazione di dati statistici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (legge 12 marzo 1999, n. 68).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà



cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso è inoltre disciplinato, tra le altre, dalle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 3, del D.L. 44/2021, *“Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale...”*, nonché dal combinato disposto degli articoli 247 e 249 del D.L. 34/2020.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- 2) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- 8) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);



- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente alla categoria C, posizione economica C.1.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Vermezzo con Zelo, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Vermezzo con Zelo - Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo con Zelo, a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI e precisamente il giorno _____ (posticipato alla data del _____ ai sensi dell'art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, **a pena di esclusione:**

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vermezzo con Zelo in Piazza Comunale n. 4 – VERMEZZO CON ZELO – primo terra, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet); in tal caso, **la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione.** Qualora il candidato presenti la domanda all'Ufficio Protocollo in busta chiusa, la busta dovrà recare all'esterno la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per DUE posti di Istruttore Amministrativo*”;

oppure

- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per DUE posti di Istruttore Amministrativo*”; in tal caso, **la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione;**

oppure



- mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo: **vermezzoconzelo@pec.it**

Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.) la domanda trasmessa con PEC personale del candidato all'indirizzo PEC dell'Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per DUE posti di Istruttore Amministrativo”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al **termine sopra indicato**.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata A/R, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell'indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) di avere preso visione del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (*cf.* punto 2 dei requisiti per l'ammissione al concorso);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- k) di essere in regola per quanto attiene agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al paragrafo "Requisiti di ammissione" - punto 9), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati al succitato punto a), rilasciato da istituti italiani;
- m) di avvalersi di titoli di riserva ex lege o di titoli di preferenza alla nomina (di cui all'Allegato A); in entrambi i casi, il candidato deve descrivere il titolo di cui si avvale;
- n) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- o) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- p) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali;
- q) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

I titoli di riserva e/o di preferenza devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- 1) copia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € **10,33**.

Il versamento dovrà effettuarsi a favore del Comune di Vermezzo con Zelo – Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena mediante bonifico bancario con causale "*tassa concorso per DUE posti di Istruttore Amministrativo*" Codice IBAN: IT88C0103088210000001434628.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre la data di scadenza del presente bando di concorso;

- 3) *curriculum formativo e professionale* redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato.

Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;



- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

La mancata produzione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 1 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma autografa del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione, presentata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A/R;
5. la mancata allegazione alla domanda cartacea di partecipazione, presentata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A/R, della copia fronte-retro del documento d'identità del candidato in corso di validità;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato al punto 3 del presente bando;
7. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 3 del presente bando;
8. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
9. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 4 del presente bando.

6. PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 60, per la valutazione di ogni singolo candidato, così ripartito:

	Punteggio max
Prova scritta	30,00
Prova orale	30,00

A. PROVA SCRITTA

La prova è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la



somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: **+1 punti**;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: **0 punti**;
- Risposta errata: **0 punti**.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi delle dotazioni dettagliata all'art. 5 del presente bando.

La prova scritta, che avrà una durata di **45 minuti**, si intenderà superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi).

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile);
- c) PC (sistema operativo Windows 8, o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi);
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Nessuna responsabilità assume il Comune di Vermezzo con Zelo (e/o dai soggetti esterni incaricati per il relativo supporto informatico) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla Commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico dal Comune di Vermezzo con Zelo, si darà luogo al rinvio della prova ad altra data che verrà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Entro un tempo utile antecedente la prova scritta sul sito del Comune di Vermezzo con Zelo verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici.

Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune. Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente. I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
- b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;



- c) l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- d) l'utilizzo di berretti o copricapi;
- e) la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- f) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo di poter espletare le operazioni di identificazione.

Con l'attivazione del video collegamento, i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova scritta. **I candidati che non attivano il video collegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.**

B. PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie d'esame, verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

Materie d'esame (valide per tutte le prove)

- ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (esclusa la parte finanziaria);
- normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di protezione dei dati personali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; nozioni in materia di trasparenza P.A.
- normativa relativa ai servizi anagrafici (L. 1228/1954 e smi – DPR 223/1989 e smi – DPR 445/2000 e smi), con particolare riferimento ai sistema di accesso ed interscambio anagrafico, all'anagrafe degli italiani residenti all'estero e all'ufficio di statistica;
- ordinamento di stato civile (DPR 396/2000 e smi – DPR 285/1990 e smi): l'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile; la formazione e l'archiviazione degli atti; gli atti di stato civile formati all'estero; gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte; il cambiamento di nome, cognome; la rettifica di atti di stato civile; le annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile; le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- elettorale (DPR 223/1967 e smi): il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; le elezioni comunali; il diritto di voto e di eleggibilità; le liste elettorali e le sezioni; il procedimento elettorale ed operazioni elettorali; le operazioni di voto; la disciplina della propaganda elettorale; le norme in materia di polizia mortuaria.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet,) - **giudizio di idoneità**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **giudizio di idoneità**.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche, che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.



Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare, né utilizzare, testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Per la partecipazione alla prova orale i candidati dovranno attenersi a quanto prescritto in forza delle Linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 03/02/2020 n. 630 e s.m.i., dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali in vigore alla data di svolgimento della prova, anche per quanto attiene:

1. all'obbligo di presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale muniti di Certificazione Verde (o Green Pass");
2. al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
3. al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

Si applica, altresì, quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 e s.m.i. per quanto attiene l'obbligo dell'impiego della certificazione verde COVID-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici e relative esclusioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova orale muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alla prova dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito www.comune.vermezzoconzelo.mi.it** (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al punto 3.**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".



L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo nella sezione dedicata sopra indicata.

8. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato A.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

9. NOMINA IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori, convocati con lettera raccomandata A/R o PEC, sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di Vermezzo con Zelo – Ufficio Personale - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione sono dichiarati decaduti e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati vincitori sono sottoposti ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i candidati vincitori dovranno permanere nei ruoli del Comune di Vermezzo con Zelo, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

10. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialialis*", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.



Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vermezzo con Zelo e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vermezzoconzelo.mi.it).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 al numero telefonico 029440301 (interno 6).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona dell'ente, rag. Pastori Viviana.

ALLEGATI:

Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA

Allegato B - FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato C – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Vermezzo con Zelo, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e
Servizi alla Persona
Rag. Pastori Viviana



ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Vermezzo con Zelo (e/o Comune di Vermezzo e/o Comune di Zelo Surrigone);
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



ALLEGATO "B"

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa e
Servizi alla Persona
Piazza Comunale, 24
20071 VERMEZZO CON ZELO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, DA ASSEGNARE AI
SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ prov. _____ il _____, residente
a _____ in via/piazza _____ CAP
_____ prov. _____, C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO *(solo se diverso
dalla residenza suindicata):*

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

barrare le caselle interessate

- di essere cittadino/a;
 - italiano/a;
 - italiano/a non appartenente alla Repubblica purché in possesso dei requisiti di legge;

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere



iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;

- di possedere il seguente titolo di studio previsto dal bando:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale in _____
conseguita presso la scuola/istituto _____ Anno _____
votazione _____

oppure

Titolo di studio straniero: denominazione del titolo
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ con
votazione _____ su _____, il quale, con provvedimento (indicare la
tipologia di atto) _____ numero _____ del _____
rilasciato da (indicare la denominazione dell'autorità)
_____, è stato dichiarato equipollente al
diploma di scuola secondaria di secondo grado in
_____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa (di cui all'Allegato A): _____;
- di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali;



-
- di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*):
-
- _____

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,33;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum* formativo e professionale.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)



ALLEGATO “C”

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Vermezzo con Zelo si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera “e” del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vermezzo con Zelo con sede in Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale n. 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI)

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Comunicazione a terzi:

I dati potranno essere comunicati a:

- diritto d’accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990
- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l’assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Vermezzo con Zelo, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è contattabile all’indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Diritti dell’interessato:

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all’indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all’apposita sezione sul sito istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it