



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

FOGLIO CONDIZIONI

PER AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA ED ELABORAZIONE DELLE PAGHE** E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI DELL'ENTE E DEL **SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILITÀ IVA COMMERCIALE** ED ADEMPIMENTI CONNESSI

PREMESSE:

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisizione, tramite "trattativa diretta" sul mercato elettronico MePA, del **SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA E DI ELABORAZIONE DELLE PAGHE** e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili dell'Ente, nonché del **SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILITÀ IVA COMMERCIALE** e adempimenti connessi.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4

029440301 (interno 6)

Responsabile del procedimento (RUP): Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali:
Funzionario Contabile titolare di EQ - Dott.ssa Fregoni Emiliana M.L.

UNICO LOTTO

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura di "trattativa diretta" mediante piattaforma del mercato elettronico MePa.

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

OGGETTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE:

In base all'applicazione puntuale delle disposizioni legislative e contrattuali dovrà essere garantita, sulla base delle informazioni fornite dall'Ente (assunzioni, cessazioni, malattie, salario accessorio, ecc.), l'elaborazione mensile degli stipendi. Il numero attuale dei cedolini dell'ente sono:

- n. 13 dipendenti;
- n. 14 Amministratori;
- n. 1 Revisore dei Conti

A tali unità si aggiungono saltuariamente alcuni incarichi di lavoro autonomo occasionale.

In particolare vengono richieste le seguenti prestazioni:

- Supporto all'utilizzo di Paghe@PA per inserimento variabili stipendiali e per l'elaborazione mensile di cedolini dipendenti, assimilati a lavoro dipendente, collaborazioni, LSU, amministratori, gettoni presenza, commissioni concorsi, redditi di lavoro autonomo (professionisti), ecc;
- Cedolini tredicesima mensilità;
- Predisposizione mensile delle trattenute varie;
- Predisposizioni di riepiloghi stipendiali a seconda dell'esigenze dell'Ente;
- Predisposizione dati per la Tesoreria (tracciato SEPA);



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

-
- Prospetto versamenti enti previdenziali;
 - F24 Enti Pubblici;
 - Elaborazione, predisposizione ed invio on line di tutte le denunce previste da legge ai fini previdenziali, assistenziale ed assistenziali (UniEmens, ListaPosPA, F24, ecc.);
 - Collegamento al programma di contabilità dell'Ente per l'emissione automatizzata di mandati e reversali nominativi;
 - Cura e gestione delle note di rettifica INPS ex INPDAP verifica e soluzione segnalazioni,
 - Report con dettaglio posizioni INAIL, voci di tariffa, percentuale di ponderazione e imponibili;
 - Autoliquidazione INAIL: calcolo saldo/acconto e fornitura simulazione mod. F24 per versamento premi ed invio online all'Inail;
 - Cura e gestione delle note di INAIL: verifica e soluzione di eventuali avvisi di accertamento
 - Richieste piccolo prestito: predisposizione dichiarazioni mensili mediante applicativo Inps "riscossioni crediti" (con delega);
 - Supporto normativo e adempimenti relativi alla di fondi previdenza;
 - Straordinari elettorali e rendiconto da trasmettere alla Prefettura;
 - Gestione assegni al nucleo familiare;
 - Bilancio di previsione del personale: elaborazione annuale e rielaborazione
 - Arretrati contrattuali (conteggi e adeguamento applicativo utilizzato)
 - Certificazioni Uniche per i redditi corrisposti a titolo di lavoro dipendente e assimilato a lavoro dipendente, lavoro autonomo, occasionale, redditi diversi e invio telematico;
 - Certificazioni Uniche anticipate per dipendenti e assimilati cessati in corso d'anno;
 - Cura di ogni adempimento relativo all'invio del modello 770 semplificato ed ordinario;
 - Cura di ogni aspetto relativo all'Agenzia dell'Entrate: comunicazione telematica all'Agenzia delle Entrate del sostituto d'imposta al quale l'Agenzia stessa dovrà trasmettere i modelli 730 - verifica e soluzione degli accertamenti trasmessi dall'Agenzia riferiti ai modelli 770 e alla dichiarazione IRAP - gestione dati modelli 730/4 sulle retribuzioni di luglio e gestione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse - gestione eventuali 730 tardivi, rettificativi ed integrativi – predisposizione prospetti relativi al Mod. 770 e invio telematico dello stesso – predisposizione dichiarazione Irap e invio telematico della stessa;
 - Predisposizioni delle tabelle relative al Conto Annuale (kit excel);
 - Predisposizione del questionario alla Corte dei Conti e fornitura report e file CSV;
 - Collegamento al programma di contabilità in uso (PA Digitale) per emissione automatizzata mandati e reversali delle retribuzioni;
 - Reperibilità permanente e assistenza continua inerente problematiche e/o chiarimenti relativi alle materie di cui ai predetti punti;
 - Controllo applicativo e consulenza giuridico-contabile sulla contrattualistica del personale enti locali, previdenza, trattamento economico, disposizioni fiscali e contabilità e spesa del personale.
 - Portale del dipendente (fascicolo del dipendente attivato nel corso dell'anno 2023)

OGGETTO DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ IVA COMMERCIALE E ADEMPIMENTI CONNESSI:

Vengono richieste le seguenti prestazioni:

- Verifica delle attività commerciali poste in essere dall'Ente, con individuazione del regime contabile e controllo della contabilità Iva
- Registrazione delle fatture e tenuta dei registri contabili IVA.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- Elaborazione delle liquidazioni IVA mensili e trimestrali.
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Consulenza Tributaria.
- Comunicazione mensile o trimestrale del credito/debito maturato.
- Attività di controllo periodico della documentazione IVA trasmessa dall'Ente.
- Predisposizione e invio telematico della Dichiarazione IVA Annuale Autonoma.
- Predisposizione ed invio telematico della comunicazione dei dati delle operazioni transfrontaliere
- Predisposizione ed invio telematico liquidazioni IVA periodiche.
- Comunicazione dati annuali riepilogativi suddivisi per aliquote ed attività

E più nello specifico:

- a) Analisi aliquote Iva applicate e relativa deducibilità degli acquisti;
- b) Verifica delle attività esercitate al fine di individuare quelle soggette agli adempimenti iva;
- c) Analisi dei capitoli di spesa ai fini dell'eventuale tenuta dei registri sezionali;
- d) Registrazione delle fatture di acquisto, vendita, corrispettivi sui Registri iva, secondo quanto disposto dal DPR 633/72;
- e) Calcolo del pro – rata in presenza di attività esenti;
- f) Controllo fatture in sospeso e non ancora portate in detrazione iva;
- g) Elaborazione delle liquidazioni Iva mensili e trimestrali;
- h) Gestione del credito anno precedente ai fini delle compensazioni in F24 con altri crediti erariali;
- i) Compilazione del modello F24 EP e Modello F24 Unificato predisposti su modulistica ministeriale;
- j) Predisposizione ed invio telematico liquidazioni IVA periodiche;
- k) Stampa dei registri IVA;
- l) Compilazione del Modello AA7/10: inizio/variazione attività, variazione legale rappresentante;
- m) Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia IVA.
- n) Calcolo degli eventuali ravvedimenti operosi;
- o) Consulenza tributaria assicurata in tempo reale, da professionisti facente parte del vostro organigramma funzionale aziendale;
- p) Predisposizione della dichiarazione IVA annuale autonoma;
- q) Invio telematico della Dichiarazione Iva Annuale;
- r) Comunicazione dati annuali riepilogativi.

REQUISITI

L'impresa deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs n.36/2023.

Il possesso di detti requisiti dovrà essere autocertificato, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, mediante compilazione del modello di dichiarazione allegato al presente avviso.

DURATA E IMPORTO ECONOMICO

Il servizio avrà durata dall'1/01/2027 al 31/12/2029.

L'importo economico, per i servizi di cui sopra per l'intero periodo è determinato in €16.500,00 oltre Iva, soggetto a ribasso.

La stazione appaltante con la presente “*trattativa diretta*” attiva la procedura in economia mediante affidamento diretto utilizzando la piattaforma telematica MePA.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

L'offerta deve essere formulata esplicitando l'importo complessivo in cifre e lettere su modello allegato, firmato digitalmente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'impresa, se in possesso dei summenzionati requisiti ed interessata, dovrà far pervenire il proprio preventivo, esclusivamente attraverso il sistema MePa, **entro le ore 12:00 del giorno 28/07/2026** indicando il prezzo complessivo offerto per l'effettuazione dei servizi per l'intero periodo, oltre Iva. Il termine ultimo di ricezione del preventivo è da intendersi perentorio.

L'ora di riferimento è quella data dal sistema del portale MePa.

PAGAMENTI

La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo con fatturazione trimestrale.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura, in formato elettronico, da parte dell'Impresa, entro 30 giorni dalla data della certificazione che la prestazione è stata resa regolarmente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura, unitamente al CIG.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 del DPR 5.10.2010, n. 207.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio saranno stabilite di comune accordo con l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di esecuzione in difformità alle prescrizioni indicate dalla Stazione Appaltante, quest'ultima procederà, ai sensi dell'art. 1454 c.c. ad intimare per iscritto l'esatto adempimento entro il termine di 15 giorni, decorsi inutilmente i quali, il contratto sarà da intendersi risolto di diritto.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente avviso, nonché nel rispetto degli indirizzi e delle direttive che saranno impartite dall'Ente.

L'affidatario si impegna, su richiesta dell'Ente, ad apportare alle modalità di erogazione del servizio i correttivi necessari ad assicurarne una più efficiente esecuzione, senza che da ciò derivi alcun onere aggiuntivo rispetto al compenso del servizio fissato.

L'affidatario si obbliga:

- a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, mediante personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità, appositamente formato anche in materia di trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativamente a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
- mantenere opportuni contatti con la stazione appaltante al fine di mantenere il buon andamento del servizio affidato.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

dell'affidamento e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'affidamento; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Vermezzo con Zelo ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'affidamento fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave inadempimento contrattuale, con conseguente risoluzione dell'affidamento e risarcimento del danno, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Perdita da parte dell'affidatario dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi verso il personale dipendente
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale
- Mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81/2008 e s.m.i.
- Mancato rispetto dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e l'impresa verranno effettuate a mezzo Pec.

La Stazione Appaltante procederà a disporre l'affidamento diretto del servizio in oggetto con propria Determinazione, previa acquisizione del preventivo contenente l'offerta, tramite la piattaforma Mepa acquistinrete.it.

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica del possesso in capo all'affidatario dei prescritti requisiti di ordine generali prescritti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli Enti competenti non confermino le dichiarazioni rese, il Comune procederà all'annullamento dell'affidamento.

Il contratto di affidamento verrà formalizzato con l'adozione di apposito provvedimento (determina di aggiudicazione) del Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali, nonché con la stipulazione di apposito accordo di collaborazione, da sottoscrivere tra le parti.

SUBAPPALTO

In considerazione della tipologia del servizio da affidare e dell'interconnessione delle varie attività previste, si ritiene che lo stesso debba essere gestito in maniera unitaria.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs n.36/2023, la cessione del contratto e' nulla.

E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni affidate.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

CONTROVERSIE

Le stesse sono di competenza del Foro territorialmente competente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpdp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo

rpdp@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali – Dott.ssa Fregoni Emiliana M.L., al seguente indirizzo mail:

respfinanziario@comune.vermezzoconzelo.mi.it

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve presentare mediante caricamento digitale sulla piattaforma telematica MePa, a pena di esclusione la seguente documentazione digitale:

- Offerta Economica (su modello allegato)
- Dichiarazioni possesso requisiti e tracciabilità flussi finanziari (Modelli allegati)

Vermezzo con Zelo, 21/07/2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
ed Entrate Locali
Dott.ssa Fregoni Emiliana Maria Luisa