



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2020/2022, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 68 del 8/9/2020;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'articolo 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione ex Comune di Vermezzo G.C. n. 70 del 24/11/2011 e il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione ex Comune di Vermezzo n. 93 del 18/12/2012;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n. 243 del 25/09/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione Comunale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico di categoria C (Comparto Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla



stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

- di avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento dell'attività tipiche del posto da ricoprire, al presente avviso;
- di avere superato il periodo di prova;
- essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.
- essere in possesso della patente per la guida dei veicoli categoria B;
- di essere in possesso di nulla osta definitivo al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Vermezzo con Zelo.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve pervenire, **entro e non oltre il giorno**

26/10/2020 ore 12:00

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità, **pena l'esclusione**:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI) nei orari di apertura al pubblico;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, indicando sulla busta la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di*



n.1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C” (in tal caso non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo al protocollo comunale);

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo vermezzoconzelo@pec.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**) indicando nell’oggetto: “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C”* ed allegando tutti i documenti sotto indicati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Vermezzo con Zelo e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e/o recapito, nonché numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica presso il quale si vuole ricevere le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l’ufficio presso il quale si presta servizio nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) di essere in possesso della patente per la guida dei veicoli categoria B;
- 5) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 6) l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 7) l’assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l’assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l’applicazione di sanzioni disciplinari;
- 8) di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 10) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all’avviso di mobilità;
- 11) di essere in possesso di nulla osta definitivo al trasferimento



Alla domanda il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione**:

- a) il proprio dettagliato **curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) copia fronte retro di un **documento di identità** in corso di validità;
- c) **nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**.

La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

4 - AMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura in oggetto utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti al punto 1 del presente avviso.

L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Personale e composta da:

- Responsabile dell'Area di destinazione
- n.2 componenti interni, o in mancanza esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e se dipendenti pubblici, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, ai soli candidati convocati, a mezzo mail.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

5 - MODALITÀ' DI SELEZIONE

La valutazione dei singoli candidati ammessi a sostenere il colloquio avverrà attraverso l'esame dei TITOLI DI STUDIO, del relativo CURRICULUM ed un COLLOQUIO di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (max 3 punti)

Per quanto concerne i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale



- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto per partecipare alla selezione

VALUTAZIONE CURRICULUM (max 12 punti)

Nell'ambito del Curriculum professionale sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire
- Punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati

VALUTAZIONE COLLOQUIO (max 30)

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo n.1 candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il / I candidato/i dovranno ottenere dal colloquio un punteggio di almeno 24/30.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Per l'individuazione del candidato idoneo la commissione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna, per ciascun candidato sommerà il punteggio relativo ai TITOLI DI STUDIO, CURRICULUM e COLLOQUIO (purché venga conseguito il punteggio minimo di 24/30) disponendo a tal fine un punteggio massimo di 45 punti.

6 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.



La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

7 - INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Vermezzo con Zelo in qualità di Titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vermezzo con Zelo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vermezzo con Zelo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Vermezzo con Zelo, in qualità di Titolare, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo con Zelo (MI) - al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.vermezzoconzelo.mi.it



Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11 – 00187 Roma.

8 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Vermezzo con Zelo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Vermezzo con Zelo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vermezzo con Zelo: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Viviana Pastori.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono: 02/9440301 (interno 6).

Vermezzo con Zelo, 25/09/2020

Il Responsabile Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
F.to Rag. Viviana PASTORI

AL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Piazza Comunale, 4
20071 Vermezzo con Zelo (MI)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

e-mail _____ (campo obbligatorio)

cell. _____ CF _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

di essere in servizio con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato** presso:

_____ dal _____;

oppure

di essere in servizio con rapporto di lavoro **a tempo parziale e indeterminato** presso:

_____ Tipologia PT _____

Percentuale _____ dal _____ e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

- di essere attualmente inquadrato nella categoria/Area _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ del Comparto _____;
- di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di essere in possesso del Nulla Osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- di essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza o in caso contrario indicare quali:
_____;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____;
- (Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da Istituzione legalmente riconosciuta a norma dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; in caso di titolo di studio conseguito **all'estero** indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso:
_____)*
- di essere in possesso della patente per la guida dei veicoli categoria B;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, ALTRESÌ, PRENDE ATTO CHE:

- l'Amministrazione sottoporrà i candidati, in possesso dei requisiti prescritti, ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative. Inoltre, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- la mancata presentazione in sede di valutazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità;
- con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei dati personali comunicati e che gli stessi saranno trattati, nel rispetto del del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Nome _____ Cognome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

Città _____ prov. ____ CAP _____

Via _____ N. _____

e-mail _____ (campo obbligatorio)

cell. _____ tel. _____

PEC _____

L'interessato/a dichiara altresì che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto e che il Comune di Vermezzo con Zelo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata 1)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

ALLEGATI:

- curriculum vitae preferibilmente formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- copia fotostatica non autenticata della patente per la guida dei veicoli categoria B in corso di validità;
- Nulla Osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;