



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
*Città Metropolitana di Milano*

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.,  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D  
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2022/2024, così come approvato con delibera G.C. n.49 del 29/07/2021, aggiornata da ultimo con delibera G.C. n.38 del 17/05/2022;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Vermezzo con Zelo;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna"
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n. 195 del 20/06/2022 approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione comunale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da assegnare all'Area Tecnica.

Ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" per la scelta del candidato da assumere, si procederà con una selezione per titoli e colloquio, con le modalità specificate nel presente avviso.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

3. di avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività, mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL del 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018;
4. di avere superato il periodo di prova;
5. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
6. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
9. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;
10. di possedere e dichiarare il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ed eventualmente possedere un titolo di studio, o specializzazione, superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Vermezzo con Zelo.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso (**utilizzare l'allegato A**) dovranno essere indirizzate al Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Vermezzo con Zelo Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI) e presentate **entro il 20/07/2022** con una delle seguenti modalità:

- direttamente (lunedì 9:00-12:00 – giovedì dalle 15:45 alle 17:45 – venerdì dalle 9:00 alle 12:00)
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il 20/07/2022** la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite, tramite posta, entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il terzo giorno dalla scadenza del medesimo;



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- inviate a mezzo PEC personale **entro il 20/07/2022** alla seguente casella di posta elettronica certificata [vermezzoconzelo@pec.it](mailto:vermezzoconzelo@pec.it)

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per giorno festivo, per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nella giornata di cui sopra, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

### **La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Alla domanda dovranno essere allegati:

- A. Curriculum vitae sottoscritto dall'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione;
- B. Fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni né alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione né dei documenti presentati a corredo della stessa dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

### **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Ufficio personale dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda pervenuta.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente alle esigenze di professionalità del Comune di Vermezzo con Zelo, sosterranno un colloquio, eventualmente anche attraverso modalità video chiamata, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti i criteri di seguito indicati.



## COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Per quanto concerne i titoli, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- Punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno
- Punti 1 per il possesso di titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale
- Punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale

Per quanto concerne il curriculum vitae saranno valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti:

- Punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire
- Punto 2,4 per ogni anni di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello da ricoprire

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Per quanto concerne il colloquio la Commissione avrà a disposizione max 15 punti e valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro

La data ed il luogo del colloquio verrà comunicato **all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nell'istanza di partecipazione** e si svolgerà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 24/30.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE**

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato avverrà, nel rispetto del vigente PTFP 2022/2024 e sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune di Vermezzo con Zelo, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

*Si rinvia all'ALLEGATO B*

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del profilo oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Vermezzo con Zelo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vermezzo con Zelo e sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.vermezzoconzelo.mi.it](http://www.comune.vermezzoconzelo.mi.it)

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona Tel. 029440301 (interno6).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona, Rag. Viviana Pastori.

Vermezzo con Zelo, 20/06/2022

Il Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
Rag. Viviana Pastori - F.to digitalmente

**ALLEGATI:**

ALLEGATO A – Fac-simile di domanda di ammissione alla procedura

ALLEGATO B - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO A

Fac-simile domanda di partecipazione

**Al Responsabile Area Amministrativa e  
Servizi alla Persona  
del Comune di Vermezzo con Zelo  
P.zza Comunale, 4  
20071 Vermezzo con Zelo (MI)**

La /il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**chiede di essere ammessa/o a partecipare all'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART.  
30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D**

Dichiara al riguardo, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

a) di essere nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_);  
precisare lo stato civile (barrare la casella interessata):

- Coniugato/a
- Celibe/Nubile
- Separato/a
- Vedovo/a
- Di stato libero

<input type="checkbox"/>

**figli** n.  **di cui** n.  **a carico**  
(se non si hanno figli barrare la casella)

b) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ - Prov. (\_\_\_);

c) di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001: \_\_\_\_\_;

d) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
Città Metropolitana di Milano

---

***oppure***

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, presso:  
\_\_\_\_\_ Tipologia PT\_\_\_\_\_ Percentuale\_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_, di essere stato assunto originariamente a tempo pieno presso  
\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale  
sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Vermezzo  
con Zelo;

e) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria \_\_\_\_\_ CCNL del comparto Funzioni Locali, posizione economica \_\_\_\_\_, nel  
profilo \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ presso  
l'ufficio\_\_\_\_\_;

***oppure***

nella categoria/area \_\_\_\_\_ CCNL del comparto \_\_\_\_\_ posizione economica  
\_\_\_\_\_, nel profilo \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ presso  
l'ufficio\_\_\_\_\_;

f) di avere superato il periodo di prova;

g) di essere in possesso del seguente titolo di  
studio: \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

h) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni  
disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) né avere in corso procedimenti  
disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del  
rimprovero scritto (censura);

i) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

j) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno  
dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

k) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato,  
per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione  
disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al  
Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del  
comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

*Città Metropolitana di Milano*

- 
- l) che tutte le comunicazioni inerenti la selezione devono essere inviate al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;
- m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Comune di Vermezzo con Zelo compresa la clausola che, al momento dell'assunzione in servizio, non dovrà sussistere alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30.06.03 n. 196 e s.m.i, con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Vermezzo con Zelo al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Firma autografa non autenticata)**

*Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione*

---

---



**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**  
Città Metropolitana di Milano

---

## **ALLEGATO B - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: [vermezzoconzelo@pec.it](mailto:vermezzoconzelo@pec.it)

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

### Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

### Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

### Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

### Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

### Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo [rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati - Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".