



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
PER IL TRIENNIO 2024-2026**

**IL FUNZIONARIO CONTABILE
RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vermezzo con Zelo;

Visto il vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione;

Richiamata la propria determinazione n. 292 del 12/10/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Vermezzo con Zelo costituito in forma monocratica. La presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di indipendenza in quanto riveste un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dalla normativa vigente.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere tutti i compiti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento comunale del Nucleo di Valutazione sopra richiamato e di seguito indicati:



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

-
- a) fornisce un parere vincolante sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e su ogni revisione annuale dello stesso;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) sullo stato dello stesso;
 - c) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti per le attività e i servizi erogati dall'Amministrazione al fine della partecipazione al processo di misurazione della performance organizzativa;
 - d) assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance
 - e) valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
 - f) assicura la visibilità della Relazione sulla performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione ;
 - g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi e la correttezza del sistema premiante;
 - h) provvede, di concerto con il Segretario Generale, alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza secondo i criteri stabiliti dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
 - i) provvede, avvalendosi del Segretario Generale e sulla base dei criteri stabili nel Sistema di valutazione e misurazione della performance, alla valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
 - j) valuta il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi, sempre inseriti nel Piano delle performance, finanziati con risorse variabili del fondo (art. 67 comma 5 del CCNL 21/05/2018)
 - k) supporta il Sindaco per la valutazione annuale del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
 - l) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalle Autorità competenti;
 - m) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui al punto e), che i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
 - n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
 - o) esamina la Relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica il Nucleo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- p) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- q) definire le modalità di rilevazione del benessere lavorativo e ne analizza i risultati;
- r) collabora alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance;
- s) valuta, ai fini del controllo strategico, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico attraverso l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei possibili rimedi;
- t) supporta, sotto il profilo tecnico-gestionale, l'Amministrazione Comunale nell'attività di predisposizione del Piano delle performance e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili dei Settori;
- u) individua gli indicatori per la valutazione del risultato delle prestazioni dei Responsabili dei Settori, in relazione ai programmi di lavoro e di attività assegnati;
- v) svolge tutte le altre attività previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- w) svolge le funzioni esplicitamente previste e attribuite al Nucleo di Valutazione dalla contrattazione collettiva nazionale e da specifiche disposizioni di legge; in particolare, accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
- x) svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001;
- y) esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del Nucleo di Valutazione, i soggetti interessati alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- A) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B) godimento dei diritti civili e politici;
- C) assenza di cause ostative e di conflitto di interessi. Non possono essere nominati a Nucleo di Valutazione coloro che:
 1. siano dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

2. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
3. abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche,
5. abbiano riportato condanne penali e/o siano stati sottoposti all'applicazione di misure di prevenzione e si trovino in casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
6. siano stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs n.36/2023;
8. se dipendenti pubblici, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
9. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione di Opera nel triennio precedente la nomina;
10. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Vermezzo con Zelo;
11. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
12. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Vermezzo con Zelo;
13. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Vermezzo con Zelo;
14. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, le Posizioni Organizzative in servizio presso il Comune di Vermezzo con Zelo, o con gli amministratori comunali di Vermezzo con Zelo;
15. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione/O.I.V. prima della scadenza del mandato;
16. siano revisori dei conti presso l'Amministrazione comunale di Vermezzo con Zelo;

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

- D) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in materie economiche o giuridiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

Per le lauree in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- E) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- F) buone e comprovate conoscenze informatiche;

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

- G) Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012.

Il possesso di detti requisiti è dichiarato dall'interessato nella domanda di partecipazione ed è, altresì, comprovato dal curriculum formativo e professionale che l'interessato dovrà redigere secondo il modello europeo e allegare alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, **pena l'esclusione**.

3 - MODALITA' DI SCELTA E NOMINA

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La fase istruttoria per definire le candidature idonee sarà effettuato dal Funzionario Contabile che esaminerà le domande pervenute e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato nel paragrafo 5.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del Nucleo di Valutazione è effettuata con decreto del Sindaco tenendo conto:

- delle capacità e competenze previste dal Regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario;
- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel *curriculum*, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Vermezzo con Zelo ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal paragrafo 1 del presente avviso.

Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica e della collaborazione del Segretario Comunale ed eventualmente di un Funzionario comunale.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

A conclusione della procedura selettiva a carattere informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

4 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico in oggetto ha la durata di tre anni, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento del Nucleo di Valutazione e precisamente dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

Il compenso annuo lordo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) è stabilito in € 2.000,00 (duemila), inclusi gli oneri accessori oltre IVA di legge. Non sono previsti rimborsi spese (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione).

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali e di integrità previsti, comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività previste per l'incarico de quo sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, **redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve pervenire al protocollo dell'Ente,

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11/11/2023 alle ore 12:00

La domanda di partecipazione, con allegati i documenti indicati al seguente punto 6, deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità, **pena l'esclusione**:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI) negli orari di apertura al pubblico;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato, indicando sulla busta la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione*" (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante). La domanda, comunque, dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza dell'Avviso, pena l'esclusione;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo vermezzoconzelo@pec.it (**valido solo per messaggi**



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

provenienti da casella di posta certificata) indicando nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione*".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato **dovrà allegare, a pena di esclusione:**

- a) la copia integrale di un **documento di identità** in corso di validità;
- b) il proprio dettagliato **curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi e l'esperienza maturata, i corsi di formazione, le attività svolte;

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel *curriculum* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il/la candidato/a decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del/la candidato/a, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso.

Il *curriculum vitae* allegato all'istanza dovrà evidenziare chiaramente e dettagliatamente i requisiti di competenza ed esperienza.

7 - INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Vermezzo con Zelo in qualità di Titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di nomina, nel rispetto della normativa specifica.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vermezzo con Zelo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vermezzo con Zelo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Vermezzo con Zelo, in qualità di Titolare, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo con Zelo (MI) - al seguente indirizzo e-mail: vermezzoconzelo@pec.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: avvdanielaredolfi@gmail.com

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma.

8 - PUBBLICITA' - TRASPARENZA E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dell'Ente, nonché sul sito istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo <http://www.comune.vermezzoconzelo.mi.it> sia in Home page che nella sezione Amministrazione Trasparente, per un periodo di trenta giorni.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso del Nucleo di Valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Funzionario Contabile – Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali - Dott.ssa Emiliana Maria Luisa Fregoni.

Per ogni informazione e/o chiarimento ci si potrà rivolgere al seguente numero di telefono: 02/9440301 (interno 5) oppure alla mail respfinanziario@comune.vermezzoconzelomi.it.

Vermezzo con Zelo, 12/10/2023

Il Funzionario Contabile
Responsabile dell'Area Finanziaria
ed Entrate Locali
Dott.ssa Emiliana M.L. Fregoni