



Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
337	28-11-2022

Servizio: Servizio Amministrativo

Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 41 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.4 del 13/01/2022 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2022/2024;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 49 del 29/07/2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativo al triennio 2022-2024;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 13/1/2022 e G.C. n. 38 del 17/05/2022 il summenzionato

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

PTFP, al fine di far fronte alle mutate esigenze di servizio, è stato modificato;

Dato atto che nel summenzionato PTFP è stata prevista, nell'anno 2022, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Tecnico di Categoria C, posizione economica C.1, da assumere seguendo il seguente ordine nelle modalità di reclutamento:

- procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- scorrimento graduatorie concorsuali di altri Enti;
- procedura concorsuale;

Rilevato che:

- con determinazione n. 212 del 30/06/2022 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria, ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di Istruttore Tecnico di categoria C, da assegnare all'Area Tecnica, con l'approvazione dell'avviso pubblico;
- in data 30/06/2022, in esecuzione alla predetta determinazione veniva pubblicato l'*Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico di categoria C, da assegnare all'Area Tecnica* all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'ente nonché è stata data massima diffusione agli enti locali mediante richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi pretori;
- con determinazione n. 248 del 04/08/2022 veniva preso atto che la summenzionata procedura era andata deserta;
- l'Amministrazione comunale ha ritenuto quindi di procedere all'assunzione di cui sopra mediante scorrimento graduatorie concorsuali di altri Enti, secondo i criteri per l'utilizzo delle vigenti graduatorie concorsuali di altri Enti definiti con delibera G.C. n.1 del 13/01/2022;
- con Pec protocollo n. 6717 del 20/08/2022 il Comune di Vermezzo con Zelo, in attuazione del PTFP 2022/2024, ha avviato una ricognizione di graduatorie concorsuali valide nel profilo di Istruttore Tecnico di categoria C tra gli enti locali secondo le modalità e criteri definiti nella predetta delibera G.C. n.1 del 13/01/2022;
- entro il termine stabilito sono pervenute, in relazione al profilo ricercato, i riscontri da parte di n.2 Comuni: Città di Mortara (Protocollo n. 6853 del 26/08/2022), e Comune di Corbetta (Protocollo n.7064 del 04/09/2022) disponibili a concedere l'utilizzo della graduatoria vigente del concorso pubblico, per esami, per Istruttore Tecnico, di categoria C da assegnare all'Area Tecnica;
- contattati per le vie brevi il candidato idoneo della Città di Mortara e il candidato idoneo del Comune di Corbetta, è emerso che entrambi non erano disponibili e interessati in quanto già assunti in altri Enti pubblici;
- con nota del 30/09/2022 protocollo 7824 è stato chiesto a Città Metropolitana di Milano – Ufficio Unico Concorsi, la disponibilità di accedere alla graduatoria che sarebbe stata stilata a seguito delle prove concorsuali del 06/10/2022 per n.1 Istruttore Tecnico categoria C da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente;
- con nota del 11/10/2022 protocollo n. 8106 Città Metropolitana di Milano – Ufficio Unico Concorsi, ha portato a conoscenza del fatto che *il Concorso Pubblico, per esami, gestito per la copertura di complessivi 4 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore tecnico – Cat. C1 presso i Comuni di Opera (n. 2) e Rescaldina (n. 2), a cui si è presentata una sola candidata a fronte di n. 15 iscrizioni. Pertanto, non essendo il primo concorso in materia, risulta che reclutare personale tecnico in questo momento si rivela davvero molto complicato, e sentiti tanti altri enti sul territorio, il problema ha ormai carattere generale. Peraltro i costi di organizzazione e gestione rimangono elevati, rispetto agli scarsissimi risultati ottenuti e quindi per ora Città Metropolitana non ritiene opportuno ribandire una nuova procedura per tale profilo;*

Dato atto che l'Amministrazione comunale ha ritenuto quindi, ai sensi del predetto PTFP 2022/2024, di procedere all'assunzione in oggetto mediante procedura concorsuale;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

Richiamato:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare la parte che stabilisce le modalità di reclutamento;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Evidenziato che:

- il dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 1/2022 ha precisato che l'utilizzo del Piattaforma unica di reclutamento (InPA.gov.), di cui all'articolo 2 del D.L. n. 36/2022, *“è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997”*;
- alla data odierna il predetto decreto attuativo non è ancora stato pubblicato;

Ritenuto, per quanto sopra, di indire la procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di “Istruttore Tecnico” di categoria C, posizione economica C.1, da assegnare all'Area Tecnica;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema di bando di concorso e il fac-simile di domanda di partecipazione per l'assunzione in oggetto, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che la spesa relativa al reclutamento della figura sopra indicata, trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2022/2024 nei capitoli di spesa relativi al personale, rientra nei limiti della spesa per il personale, come attestato dal visto di regolarità contabile posta in calce al presente atto;

Dato atto altresì che per il presente atto è prevista la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo, ai sensi dell'articolo 23 - comma 1 - lettera d) del D.Lgs. 33/2013;

Viste le competenze specifiche attribuite dal D.Lgs. 267/2000 ed in particolare dall'art.107;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 17 del 24/12/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il successivo Decreto Sindacale n. 3 del 17/01/2020;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000
- il D.Lgs n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.17 del 25/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023”;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente “Codice di comportamento Comunale”;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all’art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell’Area Finanziaria ed Entrate Locali per l’acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2022/2024;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all’Albo Pretorio online;

D E T E R M I N A

per le motivazioni dettagliatamente indicate nelle premesse:

- 1) di indire, nel rispetto delle indicazioni fornite nel PTFP relativo al triennio 2022-2024, la procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per l’assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di “Istruttore Tecnico” di categoria C, posizione economica C.1, da assegnare all’Area Tecnica.
- 2) di approvare lo schema di bando di concorso e il fac-simile di domanda di partecipazione per l’assunzione in oggetto, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 3) di provvedere alla pubblicazione dei bandi di corso di cui sopra all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’articolo 23 comma 1 lettera d) del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (per giorni 30 dalla data di pubblicazione dell’avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale - concorsi ed esami).
- 4) di dare, altresì, atto che la spesa relativa al reclutamento della figura sopra indicate, trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2022/2024, nei capitoli di spesa relativi al personale, e rientra nei limiti della spesa per il personale, come attestato dal visto di regolarità contabile posta in calce al presente atto.
- 5) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all’albo pretorio online.

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.337 DEL 28-11-2022

Vermezzo con Zelo, 28-11-2022

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 337/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ED INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 28-11-2022 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 28-11-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

VIVIANA PASTORI



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO
DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

**PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI
N. 93 DEL 25/11/2022**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 49 del 29/07/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativo al triennio 2022-2024, come modificato da ultimo deliberazione di G.C. n. 1 del 13/1/2022 e G.C. n.38 del 17/05/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità del personale in disponibilità), ancora in corso.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante le procedure di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (un) Istruttore Tecnico di categoria C, posizione economica C.1, da assegnare all'Area Tecnica.

Si precisa che dal 1° giorno del 5° mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL relativo al triennio 2019/2021 la predetta figura verrà inquadrato nell'Area Istruttori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si osservano anche le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ istruttoria tecnica di pratiche riguardanti la realizzazione di opere pubbliche dalla fase di affidamento dell'incarico professionale per la progettazione al collaudo dei lavori;
- ✓ predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di competenza del Servizio LL.PP. (fattibilità tecnica-economica, progettazione definitiva-esecutiva, ecc.);
- ✓ supporto nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche (sopralluoghi, rilievi, misurazioni, contabilità di cantiere);
- ✓ controlli e verifiche sullo stato manutentivo delle strutture e relative segnalazioni, richieste e proposte al Responsabile di Area;
- ✓ svolgimento di sopralluoghi;
- ✓ organizzazione e controllo dei servizi con rapporti di media complessità con i fornitori (elettricista, idraulico, serramentista, ecc.);
- ✓ istruttoria relativa ai procedimenti tecnico-amministrativi in capo al Servizio LL.PP. (rilascio autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, accesso agli atti, ecc.);
- ✓ istruttoria al fine della verifica e/o rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello Unico per le attività Produttive in capo al Servizio Edilizia Privata anche su beni o zone vincolate ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio (CILA, SCIA, PDC, ecc.);
- ✓ inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- ✓ attività riconducibili alla figura del preposto, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo paragrafo 7 "Materie di esame";
- ✓ sufficiente conoscenza di una lingua inglese;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. **soft Skills**):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e *problem solving*;
- ✓ motivazione al ruolo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

- 2) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- 8) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di: geometra o perito edile, ovvero titolo di studio superiore, Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o equipollente;

Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- 10) Possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente alla categoria C, posizione economica C.1.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Vermezzo con Zelo, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Vermezzo con Zelo - Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo con Zelo, a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI e precisamente il giorno 25/12/2022 (posticipato alla data del 27/12/2022 ai sensi dell'art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, a **pena di esclusione**:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vermezzo con Zelo in Piazza Comunale n. 4 – VERMEZZO CON ZELO – primo terra, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet); in tal caso, **la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione**. Qualora il candidato presenti la domanda all'Ufficio Protocollo in busta chiusa, la busta dovrà recare all'esterno la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per UN posto di Istruttore Tecnico”*;
oppure
- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per UN posto di Istruttore Tecnico”*; in tal caso, **la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione**;
oppure
- mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo: **vermezzoconzelo@pec.it**. Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.), la domanda trasmessa con PEC personale del candidato all'indirizzo PEC dell'Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato.
Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per UN posto di Istruttore Tecnico”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (**tra cui posta elettronica non certificata**).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al **termine sopra indicato**.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata A/R, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell'indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) di avere preso visione del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (*cf.* punto 2 dei requisiti per l'ammissione al concorso);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- k) di essere in regola per quanto attiene agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al paragrafo "Requisiti di ammissione" - punto 9), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati al succitato punto a), rilasciato da istituti italiani;
- m) di avvalersi di titoli di riserva *ex lege* o di titoli di preferenza alla nomina (di cui all'Allegato A); in entrambi i casi, il candidato deve descrivere il titolo di cui si avvale;
- n) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- o) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.).

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

113/2021, in relazione ai propri disturbi debitamente documentati, dovrà darne segnalazione nella domanda insieme alle diverse agevolazioni previste per le prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa richiamata. **In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.**

- p) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali;
- q) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- r) possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

I titoli di riserva e/o di preferenza devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- 1) copia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€ 10,33**.

Il versamento dovrà effettuarsi a favore del Comune di Vermezzo con Zelo – Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena mediante bonifico bancario con causale "*tassa concorso per UN posto di Istruttore Tecnico*" Codice IBAN: IT88C0103088210000001434628.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre la data di scadenza del presente bando di concorso;

- 3) *curriculum formativo e professionale* redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato e datato.

Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendo avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione della certificazione medico-sanitaria.

La mancata produzione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 1 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma autografa del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione, presentata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A/R;
5. la mancata allegazione alla domanda cartacea di partecipazione, presentata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A/R, della copia fronte-retro del documento d'identità del candidato in corso di validità;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato al paragrafo 4 del presente bando;
7. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 4 del presente bando;
8. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
9. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 4 del presente bando.

7. PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto nel paragrafo 1 (*"Contenuti professionali delle competenze richieste"*), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

A norma dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini di ciascun candidato.

PROVA SCRITTA

La **prova scritta** potrà essere a contenuto teorico o teorico-pratico (trattazione di un tema, elaborato teorico-pratico o quesiti a risposta sintetica aperta e/o a risposta multipla chiusa) sulle materie indicate di seguito e saranno anche rivolte a valutare le competenze e le attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale descritto nel bando.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**.

La tipologia della prova verrà resa nota insieme alla pubblicazione dei criteri di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove in presenza – presso una sede specificamente individuata – o da remoto in modalità telematica, comunicando con largo anticipo sulla pagina "Bandi di Concorsi" del sito web istituzionale, sotto la sezione "Amministrazione Trasparente", le modalità di svolgimento. In tal caso, sarà onere dei candidati provvedere, a proprio carico, alla dotazione degli strumenti necessari (PC, tablet, device, connessione, installazione di software applicativi).

In caso di prova in presenza, dovranno essere rispettate tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet), e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali, se in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.

Materie d'esame (valide per tutte le prove):

- ✓ Legislazione in materia urbanistica ed edilizia con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e alla L.R. 12/2005 e s.m.i.
- ✓ Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in particolare il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- ✓ Il procedimento amministrativo, in particolare la L. 241/1990 e s.m.i.
- ✓ Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- ✓ Normativa in materia di accesso civico
- ✓ Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alla prova dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito www.comune.vermezzoconzelo.mi.it** (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al punto 3.**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

pubblicato sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo nella sezione dedicata sopra indicata.

9. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato A.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Vermezzo con Zelo.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità due anni (art. 1, comma 149, L. 160/2019) dalla data di approvazione e la stessa sarà pubblicata per 30 giorni sul sito web del Comune di Vermezzo con Zelo potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione".

10. NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con lettera raccomandata A/R o PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Vermezzo con Zelo – Ufficio Personale - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Vermezzo con Zelo, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

11. NORME FINALI E DI RINVIO



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “*lex specialialis*”, trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vermezzo con Zelo e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vermezzoconzelo.mi.it).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 al numero telefonico 029440301 (interno 6).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona dell'ente, rag. Pastori Viviana.

ALLEGATI:

Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA

Allegato B - FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato C – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Vermezzo con Zelo, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi
alla Persona
Rag. Pastori Viviana



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO “A”

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Vermezzo con Zelo (e/o Comune di Vermezzo e/o Comune di Zelo Surrigone);
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO "B"

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa e
Servizi alla Persona
Piazza Comunale, 24
20071 VERMEZZO CON ZELO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE
TECNICO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, DA ASSEGNARE ALL'AREA
TECNICA.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ prov. _____ il _____, residente
a _____ in via/piazza _____ CAP
_____ prov. _____, C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO *(solo se diverso
dalla residenza suindicata)*:

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui
all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

barrare le caselle interessate

- ☐ di essere cittadino/a;
☐ italiano/a;
☐ italiano/a non appartenente alla Repubblica purché in possesso dei requisiti di legge;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;

☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

☐ di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

☐ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;

☐ di possedere il seguente titolo di studio previsto dal bando:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale in _____

conseguita presso la scuola/istituto _____ Anno _____

votazione _____

oppure

Titolo di studio straniero: denominazione del titolo
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ con

votazione _____ su _____, il quale, con provvedimento (indicare la
tipologia di atto) _____ numero _____ del _____

rilasciato da (indicare la denominazione dell'autorità)
_____, è stato dichiarato equipollente al

diploma di scuola secondaria di secondo grado in
_____;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa (di cui all'Allegato A): _____;

☐ di essere in possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

-
- ☐ di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- ☐ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata da organo medico competente *(da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati,*
- ☐ ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i. e Circolare DFP n. 6/1999 *(candidato con handicap);*
 - ☐ ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e D.M. del 12/11/2021 *(candidato con DSA)*
-

- ☐ di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali;

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,33;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum* formativo e professionale.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO “C”

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Vermezzo con Zelo si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera “e” del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vermezzo con Zelo con sede in Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale n. 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI)

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Comunicazione a terzi:

I dati potranno essere comunicati a:

- diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990
- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Vermezzo con Zelo, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è contattabile all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it