



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA
PER GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE
per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025**



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI)
Tel. 029440301 (interno 6)
PEC: vermezzoconzelo@pec.it

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Gestione asilo nido comunale per il periodo dal 01/09/2023 al 31/07/2025.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale ubicato in Via Galilei – Zelo Surrigone – nel Comune di Vermezzo con Zelo – per il periodo 01/09/2023 – 31/07/2025.

Secondo le regole regionali applicabili il nido è autorizzato al funzionamento ed è accreditato per quaranta posti (+ eventuale 20%).

Le procedure di iscrizione, le tariffe e le modalità di pagamento sono definite dalla stazione appaltante.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 75310000-2 Servizi di prestazioni Sociali. Il servizio appartiene alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Oppure CPV 85300000-2.

Il servizio è destinato a bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi, per n. 40 posti disponibili (+ eventuale 20%).

UNICO LOTTO:

CPV: 75310000-2 Servizi di prestazioni Sociali (appartenente alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) - Oppure CPV 85300000-2

CIG: 9634419E0F

PROCEDURA DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona n.47 del 01/02/2023 si procederà all'aggiudicazione del servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1) pubblicata sulla piattaforma Sintel-Aria di Regione Lombardia.

PERSONALE DA IMPIEGARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE

Nel Nido operano stabilmente il coordinatore, gli educatori, il cuoco e gli ausiliari addetti ai servizi.

Educatori

Gli educatori concorrono mediante il loro operato al conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
- funzioni di igiene, pulizia e somministrazione dei pasti;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatori / bambini stabiliti dalla normativa regionale e dai criteri di accreditamento regionali e dell'ATS Milano di volta in volta in vigore.

Per esigenze di servizio potrà essere prevista una articolazione dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo di personale a tempo parziale.

Requisiti richiesti: diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice di infanzia, ovvero titolo universitario in Scienze dell'educazione / formazione, Scienze psicologiche, Scienze sociologiche, Scienze del servizio sociale, Educazione professionale.

Coordinatore

Al coordinatore compete il mantenimento delle relazioni con il referente comunale e, per quanto necessario, con i servizi comunali. Il coordinatore risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, nonché della verifica dei programmi attuati. A lui competono funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario della struttura. Alla presente funzione è attribuito un monte ore effettivo **non inferiore alle 10 ore settimanali**. Viene richiesta inoltre la reperibilità per tutto il tempo di apertura dell'asilo nido.

Requisiti richiesti: almeno due anni di esperienza in attività di organizzazione e/o coordinamento di servizi rivolti all'infanzia e laurea in Scienze dell'educazione / formazione, laurea in Scienze psicologiche, laurea in Scienze pedagogiche, laurea in Scienze del servizio sociale.

Il titolo può essere sostituito, con gli operatori socio educativi in servizio, da documentata esperienza di coordinamento almeno quinquennale in un servizio di nido / micronido o in un servizio analogo, come ad esempio la scuola dell'infanzia.

Ausiliari e cuoco

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture, supportano il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, etc.). Inoltre il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle merende, delle bevande e dei pasti previsti secondo le modalità e le indicazioni ricevute quotidianamente dal cuoco.

Il personale ausiliario si occupa del servizio di lavanderia in quanto la biancheria da mensa e da letto viene lavata presso l'Asilo Nido.

Il cuoco provvede agli ordini delle derrate necessarie, seguendo scrupolosamente le indicazioni merceologiche allegate al presente capitolato, alla preparazione dei pasti e si occupa della pulizia della cucina, delle attrezzature e materiali utilizzati seguendo le procedure contenute nel manuale HACCP.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

LOCALI, ATTREZZATURE E UTENZE

I locali adibiti al servizio, gli arredi, le attrezzature e gli impianti, sono consegnati alla ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione del servizio in oggetto.

Prima dell'inizio dell'appalto sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione del mobilio e delle attrezzature, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare i locali, gli arredi e le attrezzature, gli impianti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale e indicato nel verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti. In caso di disaccordo sull'importo la controversia sarà deferita al foro competente testé individuato nel Tribunale di competenza.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di due anni a decorrere dal 1° settembre 2023 al 31 luglio 2025.

L'inizio e la fine del servizio annuale sono determinati annualmente dal calendario scolastico (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo, con apertura minima di almeno 5 giorni la settimana).

SUBAPPALTO

All'atto della presentazione della manifestazione di interesse l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite previsto dalla normativa vigente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo per la durata complessiva dell'appalto (n.2 anni) ammonta a presunti € 624.800,00 oltre all'IVA 5% (se prevista) nella misura di legge. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante perché il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero effettivo di bambini iscritti.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso non compresi nel valore stimato dell'appalto ammontano ad € 15.620,00 per un anno educativo.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione della presente procedura aperta è composta come segue:

- Determina a contrarre;
- Disciplinare di procedura aperta;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Schema di Offerta Tecnica;
- Schema di Offerta Economica;
- Patto di Integrità

La predetta documentazione sarà caricata nel portale Sintel-Aria di Regione Lombardia, dove gli operatori economici potranno accedere per prelevarla.

Inoltre la stessa documentazione, in formato elettronico, sarà pubblicata sul sito internet del Comune (URL: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, s'invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

a) Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui indicati all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs.vo 50/2016 che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs.vo 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' articolo 48 del D.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale previsione comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D. Lgs.vo 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e precisamente:

Requisiti di ordine generale:

- assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001. A chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vermezzo con Zelo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;*
- iscrizione alla procedura Sintel di Regione Lombardia e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenute dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 – per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Vermezzo con Zelo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 600.000,00, iva esclusa, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2021-2022.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi (ossia servizi di gestione asili nido) a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. I requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

E' richiesto il sopralluogo obbligatorio della struttura, da effettuarsi entro 10 giorni dalla scadenza della procedura aperta, previo appuntamento con l'Ufficio Servizi Sociali tramite e-mail: servizisociali@comune.vermezzoconzelo.mi.it;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), costituisce causa di



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

esclusione dalla presente gara e preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) da tutti i soggetti raggruppati
- Requisiti di cui ai punti 5) e 6): dai soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione entro 10 giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sottoforma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza" ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà avvenire o tramite corresponsione diretta della sanzione o tramite escussione parziale della cauzione che dovrà essere reintegrata tempestivamente pena l'esclusione dell'intero RTI costituendo. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione dell'intero raggruppamento.

AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 D.lgs. 50/2016). Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta Amministrativa gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura aperta è pubblicata sulla piattaforma Sinte-Aria della Regione Lombardia alla quale è necessario accedere per la partecipazione a tale procedura di gara.

Gli operatori economici interessati dovranno pertanto essere iscritti alla piattaforma SINTEL ed essere accreditate per il Comune di Vermezzo con Zelo alla categoria merceologica 75310000-2 Servizi di prestazioni Sociali (appartenente alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o CPV 85300000-2, codice Ateco Q 88.91.

Termine della procedura: ore 12:00 del giorno 10/03/2023 (termine perentorio).

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le offerte prevenute dopo tale scadenza, ed inoltre, oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale o firma manuale leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che, tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016
- da procuratore generale o speciale, secondo quanto in appresso indicato
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura del procuratore generale o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "Amministrativa" (Documentazione amministrativa), deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione (sulla scorta del modello allegato al presente disciplinare).

In caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, una dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento della fornitura, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

- Una dichiarazione in cui il concorrente attesti, a titolo d'impegno contrattuale di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione, e di considerarle tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- Copia del presente Disciplinare sottoscritto per accettazione
- Copia del Capitolato di Gara sottoscritto per accettazione
- In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione richiesta all'art. 11 del presente disciplinare;
- Valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale.

Al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella Busta Amministrativa la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare.

CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

Nella Busta "Tecnica" (Documentazione tecnica) dev'esser inserita, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "*Scheda di Offerta tecnica*" allegato al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

Nella Busta "Economica" (Offerta economica) dev'essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica incondizionata, utilizzando preferibilmente il modello "*Scheda di Offerta economica*" allegata al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara, e l'importo finale espresso sia in cifre che in lettere.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 6 (sei) mesi consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

SEZIONE 4 - CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula: **PTOT = PT + PE**

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi ai quali saranno attribuiti i punteggi con i criteri di seguito elencati con attribuzione di punti fino a **70/100** all'offerta tecnico/qualitativa e fino a punti **30/100** all'offerta economica come di seguito elencati:

PARAMETRO TECNICO		
fino ad un massimo di 70 punti		
Sub parametro	fino ad un massimo di	fino ad un massimo di
PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO		
- proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio	25 punti	50 punti
- proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio e/o della struttura	15 punti	
- gestione del personale	10 punti	

**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

Città Metropolitana di Milano

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto		
RELAZIONE ESPERIENZA a) per l'esperienza anteriore al 2020: 1 punto per ogni anno o frazione di anno non inferiore a 6 mesi; b) per l'esperienza di sostegno all'handicap così specificata: nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap 0,5 punti; c) per il numero di asili nido gestiti nel triennio 2020, 2021, 2022: verranno assegnati, per ogni anno, o frazione d'anno non inferiore a 6 mesi, 1 punto per ogni asilo nido gestito con almeno 20 bambini, fino al raggiungimento del punteggio;	max di 5 punti max di 4 punti max di 6 punti	15 punti
CERTIFICAZIONE DI QUALITA' possesto della certificazione di qualità "Servizi all'infanzia" (UNI 11034:2003) o certificazione equivalente dello Stato di appartenenza		5 punti

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta che presenterà il valore più basso, verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: $PE = 30 \text{ punti} * PE_{\min} / PE_i$

dove:

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica

PE_{min} = prezzo più basso

PE_i = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

SEZIONE 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Trascorso il termine perentorio per la presentazione delle offerte la Commissione di gara, presieduta dal Presidente, procederà alla verifica sulla piattaforma elettronica Sintel-Aria dell'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata, provvedendosi ad eventuali esclusioni.

Quindi la Commissione procederà alla disamina del contenuto dell'offerta tecnica ed assegnerà alle singole imprese il punteggio previsto al paragrafo precedente del presente Disciplinare di gara. Infine procederà, sempre sulla piattaforma elettronica Sintel-Aria all'inserimento dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Si fa presente che la mancata produzione della documentazione richiesta o qualsiasi irregolarità sostanziale nella documentazione, se ritenuta insanabile a insindacabile giudizio del presidente della



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

commissione di gara, potrà essere oggetto di invalidazione dell'offerta rendendola, quindi, di fatto nulla.

Successivamente procederà anche all'apertura delle offerte economiche, con relativa assegnazione del punteggio.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. Di conseguenza, il servizio sarà aggiudicato con le modalità di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Commissione giudicatrice provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, procedendo conseguentemente alla valutazione della relativa congruità ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016 provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione del Responsabile di Area, efficace dalla data di pubblicazione della stessa.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e utilizzando la sezione "Comunicazioni" del portale Sintel-Aria di Regione Lombardia dove verrà caricata la presente procedura aperta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Rag. Viviana Pastori – Tel. 029440301 (interno 6) - email: segreteria sindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpdc@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpdc@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati - Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. competente per il territorio di Vermezzo con Zelo.

Vermezzo con Zelo, 02/02/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori