



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA
PER LA FORNITURA DI n.1 AUTOMEZZO A 9
POSTI, DIESEL/IBRIDO, NUOVO
PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE VERMEZZO
CON ZELO**



SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI)

Tel. 029440301 (interno 6)

PEC: vermezzoconzelo@pec.it

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto per la fornitura n°1 Automezzo a 9 posti (guidabile con patente B), diesel/ibrido e nuovo di fabbrica, per i Servizi Sociali del Comune di Vermezzo con Zelo

Unico Lotto

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto, della gara d'appalto svolta ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1) per la fornitura di n°1 Automezzo a 9 posti (guidabile con patente B), diesel/ibrido e nuovo di fabbrica, nei termini in dettaglio descritti nel Capitolato Speciale, cui si rimanda integralmente.

UNICO LOTTO: n°1 Automezzo a 9 posti (guidabile con patente B), diesel/ibrido e nuovo di fabbrica per i Servizi Sociali

CPV: 34110000-1

CIG: 9017279E05

PROCEDURA DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona n.319 del 09/12/2021 si procederà all'aggiudicazione della fornitura di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1) pubblicata sulla piattaforma Sintel-Aria di Regione Lombardia.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, è di € 50.000,00 Iva compresa.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.



TERMINE DI CONSEGNA

Il termine massimo per la consegna è di 6 (sei) mesi consecutivi decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine da parte del Fornitore.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione della presente procedura aperta è composta come segue:

- Determina a contrarre;
- Disciplinare di procedura aperta;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Scheda tecnica;
- Schema di Offerta Tecnica;
- Schema di Offerta Economica;
- Patto di Integrità

La predetta documentazione sarà caricata nel portale Sintel-Aria di Regione Lombardia, dove gli operatori economici potranno accedere per prelevarla.

Inoltre la stessa documentazione, in formato elettronico, sarà pubblicata sito internet del Comune (URL: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, s'invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

a) Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs.vo 50/2016 che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua



revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs.vo 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' articolo 48 del D.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale previsione comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D. Lgs.vo 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.



REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e precisamente:

Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;

Capacità economica-finanziaria

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385, avente data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, che attesti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

Capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- dichiarazione attestante di aver effettuato negli ultimi tre anni a soggetti pubblici o privati almeno n.1 fornitura analoga a quella oggetto di gara, per un importo complessivo non inferiore ad € 30.000, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze.
Al fine della comprova, dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo del committente presso cui è stata effettuata la fornitura, l'importo della fornitura, nonché copia del contratto stipulato o delle fatture relative alla fornitura svolta.
- dichiarazione in merito alla dotazione di un'organizzazione (centro di assistenza, officina autorizzata) in grado di effettuare gli interventi manutentivi presso strutture ubicate nel raggio di km. 30 dal Comune di Vermezzo con Zelo. Al fine della comprova si dovranno fornire i riferimenti relativi la sede ove verranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura, il nominativo del referente, il numero di telefono, fax e posta elettronica.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) da tutti i soggetti raggruppati
- Requisiti di cui ai punti 5) e 6): dai soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione entro 10 giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sottoforma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza" ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà



avvenire o tramite corresponsione diretta della sanzione o tramite escussione parziale della cauzione che dovrà essere reintegrata tempestivamente pena l'esclusione dell'intero RTI costituendo. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione dell'intero raggruppamento.

AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 D.lgs. 50/2016). Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta Amministrativa gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto delle attività e della fornitura oggetto del presente capitolato.

SEZIONE 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura aperta è pubblicata sulla piattaforma Sinte-Aria della Regione Lombardia alla quale e' necessario accedere per la partecipazione a tale procedura di gara.

Gli operatori economici interessati dovranno pertanto essere iscritti alla piattaforma SINTEL ed essere accreditate per il Comune di Vermezzo con Zelo alla categoria merceologica 34110000-1.

Termine della procedura: ore 12:00 del giorno 14/01/2022 (termine perentorio).

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le offerte prevenute dopo tale scadenza, ed inoltre, oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).



L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale o firma manuale leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che, tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016
- da procuratore generale o speciale, secondo quanto in appresso indicato
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura del procuratore generale o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara.

CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "Amministrativa" (Documentazione amministrativa), deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione (sulla scorta del modello allegato al presente disciplinare).

In caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, una dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento della fornitura, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).



- Una dichiarazione in cui il concorrente attesti, a titolo d'impegno contrattuale di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione, e di considerarle tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- Copia del presente Disciplinare sottoscritto per accettazione
- Copia del Capitolato di Gara sottoscritto per accettazione
- In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione richiesta all'art. 11 del presente disciplinare;
- Valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale.

Al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella Busta Amministrativa la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare.

CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

Nella Busta "Tecnica" (Documentazione tecnica) dev'esser inserita, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "*Scheda di Offerta tecnica*" allegato al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

Nella Busta "Economica" (Offerta economica) dev'essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica incondizionata, utilizzando preferibilmente il modello "*Scheda di Offerta economica*" allegata al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara, e l'importo finale espresso sia in cifre che in lettere.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 6 (sei) mesi consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

SEZIONE 4 - CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula: **PTOT = PT + PE**

Dove:

PTOT = punteggio totale;



PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi ai quali saranno attribuiti i punteggi con i criteri di seguito elencati con attribuzione di punti fino a **40/100** all'offerta tecnico/qualitativa e fino a punti **60/100** all'offerta economica come di seguito elencati:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 40 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di
AMPLIAMENTO DEL PERIODO MINIMO DI GARANZIA (PTa) Saranno valutate positivamente, con attribuzione di punteggio, proposte di periodi di garanzia ordinaria e straordinaria superiore rispetto al periodo minimo di 12 mesi fissato all'art. 10 del capitolato speciale. Il punteggio di cui sopra verrà attribuito come di seguito precisato: • Punti 4: Per 12 mesi di garanzia aggiuntivi; • Punti 7: Per 24 mesi di garanzia aggiuntivi; • Punti 10: Per 36 mesi di garanzia aggiuntivi;	10 punti
EFFETTUAZIONE DI TAGLIANDI MANUTENTIVI (PTb) Saranno valutate positivamente, con attribuzione di punteggio, proposte per l'esecuzione di tagliandi manutentivi. Il punteggio di cui sopra verrà attribuito come di seguito precisato: • Punti 2: Per n.1 (uno) tagliando manutentivo • Punti 6: Per n.3 (tre) tagliandi manutentivi • Punti 10: Per n.5 (cinque) tagliandi manutentivi	10 punti
TERMINI DI CONSEGNA (PTc) Il termine massimo ammissibile per la consegna è quello fissato all'art.6 del capitolato speciale e cioè entro 6 (sei) mesi consecutivi dalla data di ricevimento di apposito ordine, da parte del Fornitore. Saranno valutati tempi di consegna migliorativi con le seguenti valutazioni: • Punti 4: Per consegna effettuata a 5 mesi dalla data di ricezione dell'ordine; • Punti 7: Per consegne effettuata a 4 mesi dalla data di ricezione dell'ordine; • Punti 10: Per consegne effettuata a 3 mesi dalla data di ricezione dell'ordine;	10 punti
LOCALIZZAZIONE OFFICINA MANUTENTIVA (PTd) Sarà valutata la distanza dell'officina manutentiva dalla sede del Comune di Vermezzo con Zelo (Piazza Comunale, 4) come di seguito indicato: • Punti 2: Per officina manutentiva ubicata da km. 30 a km. 20 stradali di distanza dalla sede del Comune • Punti 6: Per officina manutentiva ubicata da km 19 a km. 10 stradali di distanza dalla sede del Comune	10 punti



· Punti 10: Per officina manutentiva ubicata fino a km. 10 stradali di distanza dalla sede del Comune	
--	--

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula: **PT = PTa+ PTb+ PTc+ PTd**

Dove:

PT = punteggio complessivo merito tecnico

PTa = punteggio relativo al sub parametro "Ampliamento del periodo minimo di garanzia";

PTb = punteggio relativo al sub parametro "Effettuazione di tagliandi manutentivi";

PTc = punteggio relativo al sub parametro "Termini di consegna";

PTd = punteggio relativo al sub parametro "Localizzazione officina manutentiva";

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta che presenterà il valore più basso, verranno assegnati **60 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: **PE = 60 punti * PEmin / PEi**

dove:

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica

PEmin = prezzo più basso

PEi = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

SEZIONE 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Trascorso il termine perentorio per la presentazione delle offerte la Commissione di gara, presieduta dal Presidente, procederà alla verifica sulla piattaforma elettronica Sintel-Aria dell'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata, provvedendosi ad eventuali esclusioni.

Quindi la Commissione procederà alla disamina del contenuto dell'offerta tecnica ed assegnerà alle singole imprese il punteggio previsto al paragrafo precedente del presente Disciplinare di gara. Infine procederà, sempre sulla piattaforma elettronica Sintel-Aria all'inserimento dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Si fa presente che la mancata produzione della documentazione richiesta o qualsiasi irregolarità sostanziale nella documentazione, se ritenuta insanabile a insindacabile giudizio del presidente della commissione di gara, potrà essere oggetto di invalidazione dell'offerta rendendola, quindi, di fatto nulla.

Successivamente procederà anche all'apertura delle offerte economiche, con relativa assegnazione del punteggio.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. Di conseguenza, la fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016, all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.



La Commissione giudicatrice provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, procedendo conseguentemente alla valutazione della relativa congruità ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs.vo 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016 provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs.vo 50/2016.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs.vo 50/2016.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa,:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016
- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa. Tutte le spese della presente procedura sono a carico totale dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

STIPULA DEL CONTRATTO

Decorsi n.35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di n.60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10 e 11 del D.Lgs. 50/2016, l'Ente stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto



conforme al Capitolato Speciale opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Economica dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016.

SEZIONE 6 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e utilizzando la sezione "Comunicazioni" del portale Sintel-Aria di Regione Lombardia dove verrà caricata la presente procedura aperta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Rag. Viviana Pastori – Tel. 029440301 (interno 6) - email: segreteriaindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati - Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. competente per il territorio di Vermezzo con Zelo.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori