



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



CAPITOLATO DESCRITTIVO

PRESTAZIONALE PER

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA
SPECIALISTICA, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, PRE E
POST SCUOLA DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 –
2023/2024 (per servizio assistenza domiciliare minori agosto
2024)**



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Indice

- Art. 1 - Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo dell'appalto
- Art. 4 - Descrizione dei servizi
- Art. 5 - Coordinamento di tutti i servizi del C.S.O. – Responsabile del servizio
- Art. 6 - Caratteristica del personale da avviare
- Art. 7 - Luogo di svolgimento dei servizi
- Art. 8 - Gestione del Personale - Piano occupazionale – Assorbimento personale
- Art. 9 - Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria
- Art. 10 – Obblighi ed oneri a carico del Comune di Vermezzo con Zelo
- Art. 11 - Rilevazioni statistiche
- Art. 12 – Conferimento del servizio
- Art. 13 - Danni, responsabilità e polizze assicurative
- Art. 14 - Cauzione definitiva
- Art. 15 - Controllo dei servizi
- Art. 16 - Pagamenti - Liquidazione
- Art. 17 - Revisione prezzi
- Art. 18 - Inadempienze – Penali
- Art. 19 - Trattamento dati personali
- Art. 20 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
- Art. 21 - Decadenza dell'aggiudicazione
- Art. 22 - Risoluzione del contratto
- Art. 23 - Cessione e subappalto
- Art. 24 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto
- Art. 25- Contratto - Spese di registrazione
- Art. 26 - Controversie
- Art. 27 – Recesso
- Art. 28 - Disposizioni finali
- Art. 29 – Rimborso Compenso Commissione di gara



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 1

Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per finalità la gestione dei servizi educativi e assistenziali di supporto alle attività didattico curricolari.

La stazione Appaltante è il Comune di Vermezzo con Zelo.

I servizi da garantire sono:

1. servizio di post scuola rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia; (*)
2. servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della Scuola Primaria; (*)
3. servizio di assistenza alle relazioni educative per alunni diversamente abili, residenti, frequentanti le Scuole site in Vermezzo con Zelo; oppure residenti in Vermezzo con Zelo, ma frequentanti scuole in altri Comuni (**)
4. Assistenza Domiciliare Minori (**)

note

(*) il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabiliti da regolamenti comunali o dalla Giunta Comunale. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.

(**) il servizio verrà avviato solo se vi sarà la necessità.

Art. 2

Durata dell'appalto

Il periodo di durata dell'appalto è: di tre anni scolastici consecutivi e precisamente Anno Scolastico 2021/2022 e 2022/2023 e per servizio di assistenza domiciliare minori sino ad agosto 2023.

Lo svolgimento dei servizi deve avvenire in base a quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel rispetto della normativa vigente, nonché delle disposizioni attuali e successive relative all'emergenza sanitaria.

Per la definizione esatta dei periodi di funzionamento dei servizi, si rimanda agli atti formali di definizione dei calendari scolastici dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Vermezzo con Zelo e del Responsabile dell'area di competenza.

Dal calendario delle attività dovranno essere scorporati tutti i periodi di sospensione delle attività conseguenti alle festività, all'espletamento di elezioni e referendum, a scioperi del personale comunale e/o scolastico od interruzione per cause impreviste, da cui ne derivi la sospensione totale e/o parziale delle attività.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di attività per ciascun singolo servizio, il contratto stesso scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né preavviso.

Si precisa che tutti i servizi e/o parte degli stessi, saranno avviati solo si raggiunge un numero minimo di iscritti che sarà previsto da regolamenti comunali o dalla Giunta Comunale o nel rispetto delle normative vigenti, in particolare in caso di emergenza sanitaria. Gli orari sono indicativi.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 3

Requisiti di partecipazione alla gara, base di gara, durata ed importo del contratto

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti per la partecipazione

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenute dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 – per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- b) Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.
- c) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vermezzo con Zelo, nei tre anni precedenti.
- d) Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Vermezzo con Zelo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 200.000,00, iva esclusa nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020) servizi analoghi a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. I requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Alla fine del triennio il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Art. 4

Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto a base d'asta d'appalto viene determinato in **€ 366.876,00** (diconsi euro Trecentosessantaseimilaottocentosettantasei/00) IVA esclusa, come si rileva dallo schema sotto riportato.

Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta del presente appalto € 11.006,00.=



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



SERVIZIO	importo a base d'asta
Servizio di pre/post scuola primaria e di post scuola dell'infanzia	€ 108.000,00
Servizio d'integrazione scolastica per alunni diversamente abili	€ 231.660,00
Servizio Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	€ 27.216,00
TOTALE	€ 366.876,00
Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta per intero periodo	€ 11.006,00

Nel dettaglio:

Servizi di assistenza scolastica

Pre-scuola infanzia (7.30-8.00)		ore settimanali massime previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	Località Vermezzo	2,5	120	300		
	Località Zelo	2,5	120	300		
	tot.	5,0	120	600	€ 18,00	€ 10.800,00

Post-scuola infanzia (16.00/18.00)		ore settimanali massime previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	Località Vermezzo	10	120	1200		
	Località Zelo	10	120	1200		
	Tot.	20	120	2400	€ 18,00	€ 43.200,00

Pre-scuola primaria (7.30/8.30) n. 2 educatori		ore settimanali previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	Località Vermezzo	10				
	Tot.	10	120	1200	€ 18,00	€ 21.600,00

Post-scuola primaria (16.30/18.00) n. 2 educatori		ore settimanali previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	Località Vermezzo	15				
	Tot.	15	120	1800	€ 18,00	€ 32.400,00



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Integrazione scolastica alunni diversamente abili	Ore annuali massime previste	Nr. anni	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
Istituto Comprensivo "G. Rodari" e altri Istituti	4290				
Tot.	4290	3	12870	€ 18,00	€ 231.660,00

Importo stimato a titolo indicativo, in base alle situazioni attualmente conosciute, non vincolante. L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire le ore indicate annualmente dalla Stazione Appaltante.

Assistenza Domiciliare Minori	ore settimanali massime previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
assistente	12	126			
Tot.	12	126	1512	€ 18,00	€ 27.216,00

Il servizio ADM viene avviato se richiesto dal Tribunale per i Minorenni oppure dal Servizio Tutela Minori e/o dal Responsabile dei Servizi Sociali, che possono individuare soggetti diversi dall'aggiudicatario dell'appalto.

La presente gara considera i servizi in regime di situazione di normalità; qualora dovesse persistere la situazione di emergenza sanitaria e/o nell'arco dell'appalto dovessero presentarsi altre situazioni di emergenza, tali da prevedere sospensione del servizio, vincoli in merito ai rapporti educativi, tutti gli importi offerti saranno rivisti analizzando la situazione con la Stazione Appaltante.

L'importo è stato determinato in base al monte ore di servizio previsto per il periodo dell'appalto, in base al numero delle utenze e delle giornate di funzionamento delle stesse ed al solo fine di definire l'ammontare del contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze dei singoli servizi, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative determinate dal Comune di Vermezzo con Zelo, per ogni anno scolastico.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico e anche nell'ipotesi che l'Ente individui nuovi immobili ove intende svolgere tali servizi.

L'aggiudicatario, inoltre, si dovrà impegnare a mettere a disposizione del Comune di Vermezzo con Zelo gli operatori richiesti anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore preventivamente definito, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, nonché per interventi straordinari ed imprevisti, al costo orario offerto per ciascun servizio in sede di gara.

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione di servizio, prescindendo dal numero complessivo delle ore poste e/o delle utenze indicate a base di calcolo dell'appalto.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi la Stazione appaltante intendesse non svolgere i servizi oppure far svolgere uno o più servizi oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice a titolo di risarcimento, la quale dovrà comunque garantire la esecuzione dei restanti servizi ai costi indicati in sede di offerta.

Art. 5

Descrizione dei servizi

I servizi specificati al precedente art. 1 devono rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

5.1 - Servizio di Pre-Post Scuola dell'Infanzia e Servizio di Pre-Post Scuola Primaria

() il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabilito dal regolamento per l'accesso ai servizi ausiliari alla didattica del Comune di Vermezzo con Zelo. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.*

Il servizio si svolgerà in una o più aule scolastiche messe a disposizione dalla Dirigenza Scolastica, presso ciascuno dei seguenti plessi di svolgimento del servizio:

1. Scuola dell'Infanzia di Vermezzo con Zelo (plesso sito in Vermezzo e plesso sito in località Zelo);
2. Scuola Primaria di Vermezzo con Zelo.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la durata dell'appalto di cui al precedente art. 2, la seguente tipologia di servizio:

- a. servizio di pre Scuola dell'Infanzia: dalle ore 7,30 alle ore 8,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- b. servizio di post Scuola dell'Infanzia: dalle ore 16,00 alle ore 18,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- c. servizio di pre Scuola Primaria: dalle ore 7,30 alle ore 8,30; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- d. servizio di post Scuola Primaria: dalle ore 16,30 alle ore 18,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico.

Inoltre, gli orari di inizio e di fine del servizio nelle singole Scuole potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico. In caso di disposizioni particolari (vedasi emergenza sanitaria) saranno rideterminati, ove necessario, gli orari del servizio di pre e post- scuola.

Saranno attivati da settembre a giugno e sospesi nei periodi, comunicati dall'Ufficio scuola, che indicativamente coincidono con le vacanze stabilite dal calendario scolastico, attuato dalle singole scuole. I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di assicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Gli operatori prenderanno in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti di appartenenza al termine del servizio.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

Durante il servizio di post scuola infanzia gli educatori dovranno distribuire la merenda pomeridiana, preparata dal servizio di ristorazione scolastica.

Al termine del servizio i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegata. La delega dovrà essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata ai responsabili del servizio con congruo anticipo. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

Considerato il tipo di servizio da erogare si stabilisce che il rapporto numerico tra gli alunni iscritti/frequentanti i servizi di pre e post-scuola è di **1/25**, dev'essere rispettato durante l'intero periodo dell'appalto quanto sarà previsto dalla normativa vigente. In caso di disposizioni particolari (vedasi emergenza sanitaria) sarà rideterminato ove necessario l'importo offerto in base al rapporto educativo che dev'essere garantito. Tale rapporto verrà costantemente monitorato quantitativamente e qualitativamente dal responsabile comunale del servizio e dal coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria, con possibile verifica sui frequentanti effettivi in funzione della revisione dell'organico, nel rispetto della normativa vigente, e che non potrà mai essere ridotto sotto una unità per singolo plesso scolastico per singolo periodo.

L'inserimento di ogni nuovo educatore deve essere comunicato al Comune di Vermezzo con Zelo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire il materiale ludico – didattico necessario all'esecuzione del servizio.

Agli operatori è assegnato altresì il compito di provvedere alla rilevazione e registrazione giornaliera delle presenze, mediante rilevazione cartacea e trasmissione mensile delle schede (a fine mese) all'Ufficio Scuola del Comune di Vermezzo con Zelo.

La Stazione Appaltante in caso di rilevazione, mediante sistema informatizzato, fornirà la strumentazione ed il materiale necessari a tale operazione e curerà la formazione degli operatori. L'incaricato collabora con l'ufficio comunale preposto alla gestione del servizio di rilevazione delle presenze, provvedendo alla distribuzione agli utenti di qualsiasi altra comunicazione, relativa al servizio.

L'impegno che dovrà essere garantito per l'eventuale ritiro in ritardo degli alunni dal servizio di post scuola sarà riconosciuto a consuntivo, previa immediata comunicazione dell'avvenuta effettuazione della prestazione, al fine di valutare le reali esigenze degli utenti, a prolungare ulteriormente la permanenza in scuola, e consentire l'addebito delle relative quote alle famiglie interessate.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni ad esso affidato. La suddivisione in gruppi avverrà solo in presenza di un numero elevato di alunni, che consentirà l'inserimento di almeno due educatori o in caso di particolari disposizioni da rispettare per situazioni emergenziali.

In tal caso si cercherà di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e per classe di frequenza. L'I.A. dovrà provvedere alla modulistica necessaria per deleghe dei genitori per le persone autorizzate a prendere i bambini.

Gli educatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo con Zelo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo con Zelo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di osservare scrupolosamente il programma delle attività presentato in sede di gara e quant'altro specificato negli atti stessi di gara.

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicataria dovrà garantire un numero di personale con relative ore settimanali, come da prospetto indicativo sotto riportato:

Pre-scuola infanzia (7.30/8.30)			
	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
Località Vermezzo	1	2,5	
Località Zelo	1	2,5	
Tot.	2		5

Pre-scuola primaria (7.30/8.30)			
	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
VERMEZZO CON ZELO	2	10,0	10,0
Tot.	2		10

Post-scuola dell'Infanzia (16.00/18.00)			
	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
Località Vermezzo	1	10,0	
Località Zelo	1	10,0	
Tot.	2		20



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Post scuola Primaria (16.30/18.00)	n° operatori			ore
	Ore settimanali per operatore	massime	totali massime settimanali	
VERMEZZO	2	15,00		
Tot.	2		15,00	

Il numero del personale e le ore settimanali sono **meramente indicative**. Le ore previste potranno subire delle variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, senza che l'Aggiudicataria possa nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.

Alcuni servizi potrebbero non essere avviati e/o interrotti durante i diversi anni scolastici, se i frequentanti non raggiungono il numero minimo previsto annualmente.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale addetto alle attività relative al servizio di assistenza scolastica dovrà essere qualificato ed in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno un anno di esperienza in servizi analoghi prestati presso Enti pubblici o privati.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché a personale retribuito mediante voucher.

5.2 - Servizio di integrazione scolastica per alunni diversamente abili – assistenti alle relazioni educative

*(**) il servizio verrà avviato solo se si presenterà la necessità e potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il bambino/i seguiti dovessero modificare la frequenza scolastica per malattie, terapie e/o qualsiasi altro motivo dovesse sopraggiungere. Il numero degli educatori e le ore di servizio pertanto, potranno variare a seconda delle necessità durante i vari anni scolastici e anche nell'arco dello stesso anno scolastico.*

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni diversamente abili residenti a Vermezzo con Zelo e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado di Vermezzo con Zelo o limitrofi. Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni più compromesse, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare per la realizzazione del progetto educativo;
- cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



- d. assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- e. prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- f. eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

Nella progettazione degli interventi, oltre agli operatori dell'Amministrazione Scolastica potranno essere coinvolti altre figure professionali quali: lo psicologo, la neuropsichiatria, l'Insegnante di sostegno e quella curriculare, l'operatore incaricato etc. Queste figure professionali, benché appartenenti a soggetti pubblici/privati diversi (Comune di Vermezzo con Zelo, Ditta aggiudicataria etc.) intervengono rapportandosi direttamente con la famiglia, garantiscono l'erogazione delle prestazioni, forniscono la consulenza necessaria nell'attuazione del progetto e ne verificano i risultati.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo con Zelo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo con Zelo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Per quanto riguarda il monte ore la stazione appaltante può procedere nel seguente modo:

- assegnazione di un monte ore settimanale ad alunno;
- oppure assegnare un monte ore annuo complessivo, per il servizio di assistenza alle relazioni educative, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, sulla base di valutazioni di merito modulate sul bisogno e tali ore devono essere dettagliatamente rendicontate mensilmente al Comune di Vermezzo con Zelo.

L'assegnazione del monte ore annuo massimo verrà effettuato, nel rispetto delle risorse individuate da mettere a disposizione per il servizio di assistenza alle relazioni educative degli alunni diversamente abili. Le ore assegnate non possono essere utilizzate per la sostituzione di personale di sostegno statale e possono beneficiarne unicamente gli alunni in possesso di diagnosi funzionale, indicati nella nota di richiesta di assistenza specialistica, trasmessa dall'Istituto Scolastico al Comune di Vermezzo con Zelo.

L'attività di assistenza **specialistica** per alunni con disabilità o in condizioni di disagio fisico, psichico o sociale è a carico del Comune di Vermezzo con Zelo nel limite delle risorse di bilancio.

L'attività svolta dal personale incaricato dal Comune, per il tramite dell'aggiudicatario dell'appalto, a svolgere assistenza **specialistica** ad alunni con disabilità, deve essere monitorata e certificata mensilmente con la redazione di apposita scheda, predisposta dall'Ufficio scuola del Comune di Vermezzo con Zelo.

La compilazione della suddetta scheda e/o di scheda analoga, verrà richiesta anche alle scuole paritarie e/o scuole frequentate da alunni diversamente abili, fuori dal territorio comunale di Vermezzo con Zelo, anche nel caso non venga assegnato un monte ore annuo.

Il numero del personale e le ore settimanali sono **meramente indicative**. Le stesse potranno subire delle variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, ed anche nel corso di ogni anno, senza che l'Aggiudicataria possa nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicataria dovrà garantire un numero di personale con relative ore massime annuale previste, come da prospetto indicativo sotto riportato:

Scuole	Monte ore annuo massimo previsto
Istituto Comprensivo "Rodari" e altri Istituti	4290

Il servizio è erogato anche ad alunni diversamente abili, residenti in Vermezzo con Zelo, frequentanti scuole in altri Comuni.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Tale servizio potrebbe essere esteso per dare attuazione a quanto previsto da Regione Lombardia per alunni diversamente abili, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Eventuali pasti consumati da educatori durante il servizio di assistenza alle relazioni educative saranno addebitati all'Impresa Aggiudicataria, al costo fatturato alla Stazione Appaltante, dal gestore del servizio di ristorazione scolastica.

Il personale impegnato in questo servizio dovrà essere in possesso del Diploma di Maturità Magistrale o equipollenti oppure di altro titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno un anno di esperienza in servizi identici prestati presso Enti pubblici o privati.

Precisamente:

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a:
 - a. esperienza di lavoro di almeno un anno in attività identiche o assimilabili;
 - b. partecipazione a corsi di formazione, pubblici o privati riconosciuti dallo Stato Italiano e dalle Regioni, per la preparazione di operatori addetti ai servizi di "Assistenza educativa ai diversamente abili";
2. il personale da impiegare deve, inoltre:
 - a. essere in grado per condizioni fisiche e capacità professionali di svolgere le attività nel migliore dei modi;
 - b. conformarsi alle indicazioni operative dei competenti servizi;
 - c. essere adeguatamente formato e aggiornato a cura della Ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché di personale retribuito mediante voucher.

Si precisa che in caso di assenza degli alunni diversamente abili, il servizio viene sospeso. In caso di mancata preventiva comunicazione dell'assenza degli alunni verrà riconosciuta all'operatore addetto solo un'ora lavorativa del primo giorno di assenza.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



5.3 – Assistenza Domiciliare Minori (ADM)

Il servizio denominato “Assistenza Domiciliare Minori” consiste in una serie di interventi educativi rivolti a minori e famiglie, finalizzati a prevenire situazioni di isolamento e disagio ed a sostenere nuclei familiari che vivono condizioni di temporanea difficoltà.

Il Servizio opera per realizzare i seguenti obiettivi:

- migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;
- facilitare e sostenere i genitori nel rapporto con i figli;
- promuovere la socializzazione e l'integrazione del nucleo nel contesto territoriale;
- concorrere a rendere progressivamente autonomo il nucleo familiare;
- favorire l'integrazione e la socializzazione dei bambini/e nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (oratorio, centro d'aggregazione giovanile, società sportive);
- raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico anche mediante un aiuto nello svolgimento dei compiti;
- sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori portatori di condizioni di disagio.

L'intervento del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori:

- si realizza attraverso la presenza di un educatore al domicilio del minore seguito, e presso le strutture educative e ricreative del territorio;
- si svolge secondo un progetto condiviso tra operatori (assistente sociale, educatore, scuola, psicologo) e famiglia.

Il personale impegnato in questo servizio dovrà essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno un anno di esperienza in servizi identici prestati presso Enti pubblici o privati.

Precisamente:

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a:
 - a. esperienza di lavoro di almeno un anno in attività identiche o assimilabili;
 - b. partecipazione a corsi di formazione, pubblici o privati riconosciuti dallo Stato Italiano e dalle Regioni, per la preparazione di operatori addetti ai servizi di “Assistenza educativa ai diversamente abili”;
2. il personale da impiegare deve, inoltre:
 - a. essere in grado per condizioni fisiche e capacità professionali di svolgere le attività nel migliore dei modi;
 - b. conformarsi alle indicazioni operative dei competenti servizi;
 - c. essere adeguatamente formato e aggiornato a cura della Ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto,



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché di personale retribuito mediante voucher.

Art. 6

Coordinamento di tutti i servizi del C.S.O. - Responsabile del servizio

Per la gestione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato dovrà essere individuato un coordinatore al quale affidare la conduzione per conto della Ditta Appaltatrice delle singole attività, gestire i rapporti con il Comune di Vermezzo con Zelo e l'Istituto Comprensivo "G. Rodari", nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione Appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto la Ditta.

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di titolo di studio adeguato ed avere esperienza, di almeno tre anni, in qualità di responsabile di servizi analoghi.

Il Responsabile del Servizio sarà impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità nei giorni e negli orari di svolgimento del servizio e provvederà a garantire il buon andamento del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al responsabile nominato dalla Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria potrà affidare ad un unico operatore più servizi a completamento dell'orario giornaliero di lavoro.

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

Coordinatore di tutti i servizi del C.S.O.

- diploma universitario di educatore professionale o attinente, o laurea in pedagogia o psicologia o materie attinenti ed avere esperienza, di almeno tre anni in qualità di responsabile di servizi analoghi.

Art. 7

Caratteristica del personale da avviare

La ditta aggiudicataria fornirà le prestazioni con proprio personale in possesso dei requisiti fissati, per ogni singolo servizio nel presente C.S.O.

La ditta dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di assenza degli educatori la Ditta dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Vermezzo con Zelo, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara, ossia tipologia di inquadramento e contratto applicato, sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Al personale dovranno essere garantiti gli scatti e le indennità previste dalla normativa vigente.

In considerazione del servizio richiesto dalla stazione appaltante, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare il servizio e/o le eventuali sostituzioni a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché di avvalersi di personale retribuito mediante voucher, in quanto incaricato occasionalmente e/o per periodi limitati.

Art. 8

Luogo di svolgimento dei servizi

Le attività oggetto del presente Capitolato sono previste presso i seguenti edifici scolastici e non:

Servizio di Post Scuola dell'Infanzia ()*

Scuola dell'Infanzia di Vermezzo con Zelo sita in Via Dante – località Vermezzo

Scuola dell'Infanzia di Vermezzo con Zelo sita in Via Dante – località Zelo

Servizio di Pre – Post Scuola Primaria ()*

Scuola Primaria di Vermezzo con Zelo

*Servizio Assistenza alunni diversamente abili (**)*

Scuole site in Vermezzo con Zelo;

Scuole site in Comuni limitrofi.

*Assistenza Domiciliare Minori (**)*

Principalmente presso domicilio dei minori con le limitazioni indicate nell'art. 4.3 del presente Capitolato.

(*) servizio avviato a livello comunale con un minimo di iscritti per ogni servizio.

(**) servizio avviato se vi sarà la necessità.

Art. 9

Gestione Personale - Piano occupazionale - Assorbimento personale

In ottemperanza a quanto previsto dal contratto collettivo di categoria, la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di assumere il personale alle dipendenze della gestione uscente.

Al fine di poter garantire la continuità delle attività educative e non, dei Servizi Scolastici, la ditta appaltatrice dovrà assorbire, ove gli interessati ne confermino la volontà, e se in possesso dei requisiti richiesti dal presente C.S.O. il personale in servizio nell'anno 2020/2021.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Indicazioni di carattere generale

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Alla stessa compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui al capitolato, l'Aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Si impegna inoltre ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del Contratto Collettivo di lavoro di riferimento, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di assicurare un'immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

Il personale potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso l'Amministrazione. Il processo di accreditamento riguarda tutti gli operatori inviati, compreso il personale assunto per sostituzioni.

Tale processo si svolge attraverso l'esame da parte dell'Amministrazione della documentazione seguente:

- elenco degli operatori impiegati;
- predisposizione di un fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare, contenente

la seguente documentazione:

- certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
- fotocopia autenticata del Titolo di studio richiesto;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- curriculum vitae (sottoscritto dall'interessato) attestante le precedenti attività lavorative e dovrà riportare chiaramente il periodo d'impiego, le ore settimanali di lavoro ed il servizio presso cui è stato occupato.

Anche per il personale alle dipendenze della gestione uscente, ed assunto dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà essere effettuato il processo di accreditamento.

Tutela dei lavoratori

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nei CCNL di settore. L'Impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Vermezzo con Zelo da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Il Comune di Vermezzo con Zelo potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, documentazione attestante l'adempimento degli obblighi sopracitati.

L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni. L'Aggiudicataria dovrà redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro a norma del Dlgs. 81/2008, indicando all'Amministrazione i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico incaricato ai sensi della medesima normativa.

Si precisa che in merito all'eventuale presenza di interferenze la valutazione delle stesse è stata effettuata, rilevandone l'esistenza per i seguenti servizi:

- servizio di pre e post scuola.

Pertanto si ritiene di redigere il DUVRI (art.26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") unicamente per i suddetti servizi. Il DUVRI è allegato al Disciplinare di gara.

Monitoraggio e controllo

L'appaltatore aggiudicatario adempirà al servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestioni a proprio rischio.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Vermezzo con Zelo, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con l'appaltatore aggiudicatario.

Norme igienico – sanitarie

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico – sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.

Sarà onere dell'aggiudicatario provvedere all'aggiornamento dello stesso ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

Sostituzioni ed integrazioni di personale addetto al servizio

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali regionali nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

L'aggiudicatario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale ed incarichi ad educatori o Insegnanti di appoggio, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione al Comune di Vermezzo con Zelo, dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti dall'Amministrazione.

Cause di forza maggiore

L'aggiudicatario così come il Comune di Vermezzo con Zelo non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Per “cause di forza maggiore” si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell’energia elettrica ecc.

Art. 10

Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

- 1) L’Aggiudicataria si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza l’arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione dei locali e di quanto consegnato in gestione nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso. La stessa risponde direttamente per danni che dovessero verificarsi a quanto ad essa consegnato per dolo, colpa o semplice incuria.
- 2) A carico dell’Aggiudicataria sono tutti i materiali, ivi compresi quelli di facile consumo, giochi e giocattoli e attrezzature ludiche necessari per le attività ludico– ricreative, o qualunque altra spesa necessaria per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.
- 3) La Ditta appaltatrice dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d’Oneri è tenuta inoltre a:
 - a. trasmettere al Comune di Vermezzo con Zelo, prima della data di avvio dei servizi la documentazione necessaria all’accreditamento del personale;
 - b. provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che definitivamente, con immediatezza al fine di non interrompere l’attività e secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
 - c. garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Vermezzo con Zelo e/o dalla Scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi; per qualunque servizio le ore di presenza agli incontri si intendono a carico della Ditta appaltatrice.
- 4) L’Impresa Aggiudicataria dei servizi sarà tenuta a rimborsare alla Stazione Appaltante l’importo relativo ad eventuali pasti consumati dagli educatori in servizio (es. educatori del servizio di assistenza alle relazioni educative, educatori in servizio per assistenza in mensa);.
- 5) La Ditta appaltatrice dei servizi sarà tenuta inoltre a:
 - a. partecipare, mediante un proprio rappresentante, al sopralluogo nelle sedi ove si svolgono i servizi per la verifica congiunta dello stato dei locali e degli impianti, prima dell’avvio dei servizi;
 - b. entro 20 giorni dalla data del sopralluogo di cui al precedente punto A), dovrà essere presentata una copia dei piani della sicurezza relativi alle attività da svolgere;
 - c. provvedere, con oneri a proprio carico ed ove ciò sia indispensabile, la “cassetta del pronto soccorso” e curarne il reintegro del materiale contenuto;
 - d. provvedere alla fornitura, ove previsto, del materiale ludico – didattico e di cancelleria, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in quantità e qualità tale da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività il materiale residuo resterà di proprietà dell’Impresa Aggiudicataria;
 - d. costituire idonea cauzione definitiva per l’importo e con le modalità di cui all’art. **14** del presente Capitolato Speciale d’Oneri;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



6) Inoltre, la Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a. presentare, con un anticipo di almeno 30 giorni dall'inizio delle attività di pre – post scuola un dettagliato programma delle attività, definito su base annuale e sviluppato in conformità e in piena coerenza con quanto presentato in sede di partecipazione alla gara;
- b. trasmettere due volte l'anno, a metà servizio ed alla fine, una relazione sull'andamento della gestione dei singoli servizi, necessarie per una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
- c. tenere appositi registri, con l'esclusione del servizio di assistenza gli alunni diversamente abili, delle presenze giornaliere degli utenti iscritti ad ogni singolo servizio, in forma ordinata e debitamente firmati. Tali registri dovranno contenere tutti i dati relativi alla presenza degli alunni, al programma sviluppato, oltre a riportare annotazioni sui fatti di particolare importanza accaduti durante lo svolgimento del servizio. Inoltre il registro dovrà contenere l'esatto periodo di presenza giornaliera del personale, il quale formerà la base per la verifica delle prestazioni effettuate presso ogni singolo servizio. Tali registri, debitamente vistati dal responsabile incaricato dalla Ditta appaltatrice, dovranno essere consegnati al competente ufficio comunale ogni fine mese;
- e. comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
- f. emettere fatture distinte per ogni singolo servizio. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per ogni singolo servizio;
- g. garantire la corresponsione mensile delle competenze nette spettanti agli operatori impegnati nelle singole attività;
- i. garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto;
- l. astenersi dal pubblicizzare autonomamente le iniziative oggetto della presente gara d'appalto;
- m. assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanto di competenza della Ditta appaltatrice, implicitamente previsto dal Capitolato;
- n. relazionare in merito a servizio ADM, rapportandosi e coordinandosi con l'Assistente Sociale del Comune di Vermezzo con Zelo.

L'appaltatore aggiudicatario è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'appaltatore aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Articolo 11

Obblighi ed oneri a carico del Comune di Vermezzo con Zelo

Sono a carico del Comune di Vermezzo con Zelo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali utilizzati per i servizi;
- manutenzione del verde;
- oneri relativi al riscaldamento, luce, gas, telefono di tutti i locali utilizzati per i servizi;
- raccolta iscrizioni ai vari servizi e trasmissione dati all'Aggiudicataria;
- comunicare notizie relative ai servizi, ai locali ed alle strutture da adibire all'espletamento dei servizi in occasione dei sopralluoghi da effettuarsi;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



-
- concordare con la Dirigenza Scolastica (Istituto Scolastico Comprensivo “Gianni Rodari”) l’individuazione degli spazi da destinare all’effettuazione dei servizi oggetto della gara d’appalto.

Art. 12

Rilevazione statistiche

La ditta appaltatrice dovrà adottare tutti quei provvedimenti atti a rilevare il soddisfacimento degli utenti dei servizi o loro genitori con cadenza almeno di due volte all’anno per i servizi educativi che si sviluppano per l’intero anno scolastico (entro la fine di dicembre ed entro maggio).

Articolo 13

Procedura di aggiudicazione del servizio e Conferimento del servizio

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, tenendo conto anche del D.L. 76/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

Si applica l’art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di parità di punteggio finale verrà considerato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell’offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o sussistano sopravvenute esigenze di carattere finanziario e/o organizzativo.

Il conferimento del servizio sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del responsabile del servizio. Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva, a suo giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuno dei progetti presentati, e ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l’Ente.

È altresì facoltà del Comune di Vermezzo con Zelo procedere all’aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Art. 14

Danni, responsabilità e polizze assicurative

L’Impresa aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al servizio gestito, potrà derivare al Comune di Vermezzo con Zelo, agli utenti, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento dell’attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L’aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un’adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- infortuni per ogni alunno iscritto oppure un’apposita appendice di estensione di polizza già esistente riferita ai rischi di infortunio correlati allo svolgimento dei servizi oggetto della



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



presente gara i cui massimali dovranno essere rapportati alla tipologia dei servizi stessi. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

- responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune di Vermezzo con Zelo, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Le polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune di Vermezzo con Zelo prima dell'avvio del servizio.

La polizza per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per ogni sinistro; € 3.000.000,00 per danni a persone; € 2.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Vermezzo con Zelo, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario si impegna a presentare al Comune di Vermezzo con Zelo, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune di Vermezzo con Zelo, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Vermezzo con Zelo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune di Vermezzo con Zelo da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Vermezzo con Zelo saranno rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune di Vermezzo con Zelo sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Vermezzo con Zelo o a terzi.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 15

Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a versare una cauzione definitiva in caso di aggiudicazione del servizio (D.L. 76/2020).

La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa) come previsto dalla normativa vigente, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto.

La cauzione deve essere costituita mediante:

- Fidejussione bancaria
- Polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

- 1) l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta della Stazione Appaltante e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 del codice civile;
- 2) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Resta salvo per il Comune di Vermezzo con Zelo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Art. 16

Controllo dei servizi

Nel corso dello svolgimento dei servizi all'Amministrazione comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il Responsabile del Servizio comunale competente potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti.

Spettano al Comune di Vermezzo con Zelo ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'Aggiudicataria, sia per quanto attiene i programmi di lavoro che per il rispetto delle norme contrattuali, contributive e assicurative nei confronti degli operatori.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 17

Pagamenti - Liquidazione

A fronte dei servizi prestati il Comune di Vermezzo con Zelo erogherà l'importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine dei 60 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa Aggiudicataria avverrà su presentazione di regolari fatture entro 60 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo dell'ufficio competente e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune. La fattura dovrà essere emessa in relazione alle ore effettivamente prestate dal personale addetto ai servizi.

Art. 18

Revisione prezzi

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per tutta la durata dell'appalto.

La decisione è assunta dalla Stazione appaltante, completata l'istruttoria e adempiuto al contraddittorio, entro 90 giorni della domanda.

La variazione sarà commisurata alla variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, assumendo come termine di riferimento il mese di aggiudicazione del servizio.

Art. 19

Inadempienze – Penali

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale il Comune di Vermezzo con Zelo applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a. svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: PENALE € 500,00 per ogni operatore;
- b. mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa agli operatori: PENALE € 250,00 per ogni operatore;
- c. mancata sostituzione degli operatori assenti: PENALE € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- d. mancata rilevazione delle presenze ai servizi e trasmissione dei dati al Comune, nei casi in cui previste : PENALE € 100,00 per evento;
- e. inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: PENALI € 1.500,00 per ogni operatore;
- f. fornitura incompleta del materiale rispetto all'elenco presentato in gara: PENALI fino ad € 500,00 per ogni evento;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

Art. 20

Offerta tecnica ed economica – Criteri di valutazione

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA

max 70/100 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

a) organizzazione servizio di pre/post per la scuola primaria e di post scuola dell'infanzia fino a un massimo di 20 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- attività del gruppo ed individuali proposte agli utenti considerando le loro diverse età: massimo 10 punti
- strategie relazionali con gli utenti e le loro famiglie: massimo 2,5 punti
- materiali ludico-educativi forniti (allegare elenco): massimo 5 punti
- migliorie: massimo 2,5 punti

b) organizzazione servizio di assistenza educativa specialistica fino ad un massimo di 20 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- elasticità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso soggetto: massimo 5 punti
- modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno disabile: massimo 10 punti
- migliorie: massimo 5 punti

c) gestione del personale fino ad un massimo di 10 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- struttura organizzativa e operativa (indicare il numero di educatori da impiegare, l'organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale): massimo 6 punti



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



-
- modalità e tempi di sostituzione del personale: massimo 4 punti, così ripartiti:
entro 1 ora dalla comunicazione punti 3
da 1 a 3 ore dalla comunicazione punti 1
oltre le 3 ore punti 0

d) procedure e strumenti di funzionamento e monitoraggio di tutti i servizi fino ad un massimo di 5 punti

saranno da comprovare con la presentazione di modelli tipo di strumenti che, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si individuano in: cartella dell'utente, diario di bordo, registri delle presenze, liberatorie, modulo iscrizioni ecc. e ogni altro modello tipo per la documentazione che la Ditta vorrà predisporre in relazione al criterio.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- utilità procedure individuate: massimo 2 punti
- semplicità di compilazione: massimo 1 punto
- semplicità di lettura: massimo 2 punti

e) comunicazione all'utenza ed alle famiglie fino ad un massimo di 5 punti

sarà da comprovare con la presentazione dei documenti verso l'esterno e con modelli tipo di strumenti, che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si individuano in: breve carta dei servizi, informazioni all'utenza per i diversi servizi, comunicazioni quotidiane, liberatorie ecc. e ogni altro modello tipo per la documentazione che la Ditta vorrà predisporre in relazione al criterio.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- completezza del materiale fornito: massimo 2 punti
- efficacia dei messaggi trasmessi: massimo 2 punti
- semplicità di lettura: massimo 1 punto

f) organizzazione servizio di Assistenza Domiciliare Minori fino ad un massimo di 10 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

- elasticità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso soggetto: massimo 4 punti
- modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno: massimo 4 punti
- miglorie: massimo 2 punti

***Nota:** in merito alle miglorie, offerte per ciascun servizio, che non dovranno comunque comportare un aggravio di costi per la Stazione Appaltante si precisa che le stesse saranno vincolanti per la Ditta che le ha formulate e dovranno essere coerenti e funzionali ai servizi posti in gara.*

Il Comune si riserva comunque, la facoltà di non dare esecuzione alle miglorie proposte e/o di non assicurare l'attuazione per tutto il periodo di durata del presente appalto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante non accogliesse, totalmente o parzialmente le miglorie, potrà richiedere altre miglorie, coerenti per l'appalto.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Nell'assegnazione dei singoli punteggi si prenderanno in considerazione la fattibilità, l'utilità e l'innovatività.

OFFERTA ECONOMICA

max 30/100 punti saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

offerta in esame : offerta migliore = 30: x

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Saranno considerate nulle le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte parziali o condizionate.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle cooperative ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa ai punti a) – b) e f).

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche in caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Articolo 21

Trattamento dei dati dei partecipanti e dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

La richiesta ed il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla gara;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni altro controllo previsto dalla legislazione vigente.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 22

Nomina dell'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;

f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati da titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Art. 23

Decadenza della aggiudicazione

La Ditta appaltatrice decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio dei servizi, non si ponga in regola con gli adempimenti assicurativi, riservandosi in tal caso il Comune di Vermezzo con Zelo di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 24

Risoluzione del contratto

Il Comune può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) mancato avvio del servizio;
- c) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- e) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- f) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- g) reiterata irregolarità contributiva e retributiva potrà essere motivo ovvero causa sufficiente a determinare la risoluzione contrattuale;
- h) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- i) dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
- j) applicazione penali per un ammontare che supera il 10% dell'importo contrattuale ovvero applicazione di tre penali nel corso di un anno contrattuale;
- k) turnover di forza lavoro superiore a 2/5 delle forze presenti nell'arco di un anno educativo;
- l) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune di Vermezzo con Zelo, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 62 del 16/04/2013, è anche causa di risoluzione del contratto, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), così come il mancato rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo (deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/12/2020).

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

L'emissione di ogni certificato di pagamento, nonché l'atto di liquidazione finale, è subordinata all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC.

Art. 25

Cessione e subappalto

E' vietata la cessione e/o subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Vermezzo con Zelo, , salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 26

Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica - amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'appaltatore. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in oggetto sono effettuate nell'esercizio di impresa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (art. 10 L. 575/1965, art. 4 D. Lgs. 490/1994, DPR 3/6/1998 n. 252, D. LGS. 159/2011, D.L.76/2020).

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 27

Contratto – Spese di registrazione

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

Tutte le spese concernenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

Art. 28

Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto verranno sollevate innanzi al Tribunale territorialmente competente - Tribunale di Pavia.

Art. 29

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- alle prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'amministrazione;

- alle spese sostenute dall'appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare anche solo parzialmente i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato Speciale.

Art. 30

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, in quanto applicabili.

Art. 31

Tracciabilità dei flussi finanziari



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



L'appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

In particolare, egli è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

Art. 32

Rinvio a norme di legge

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dai relativi allegati integralmente accettati dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Vermezzo con Zelo, lì 26/07/2021

Il Responsabile Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori