



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



INVITO A PRESENTARE OFFERTA

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E D.L. 76/2020 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, PRE E POST SCUOLA DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 (per servizio assistenza domiciliare minori agosto 2024)
CIG 8846326B25**

L'Amministrazione Comunale di Vermezzo con Zelo, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. del esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura di gara, ai sensi dell'art 36 comma 2, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, e invita alla presente procedura, codesta impresa/cooperativa a presentare offerta per l'affidamento in oggetto, di seguito meglio specificato.

- **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - Piazza Comunale 4 - 20071 Vermezzo con Zelo (MI)

Tel 029440301 – fax 029449281

PEC vermezzoconzelo@pec.it

E- mail: servizisociali@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Sito Internet: www.comune.vermezzoconzelo.mi.it

- **OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Descrizione

L'appalto ha per oggetto l'affidamento la gestione dei servizi educativi e assistenziali di supporto alle attività didattico curricolari.

La stazione Appaltante è il Comune di Vermezzo con Zelo.

I servizi da garantire sono:

1. servizio di post scuola rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia; (*)
2. servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della Scuola Primaria; (*)
3. servizio di assistenza alle relazioni educative per alunni diversamente abili, residenti, frequentanti le Scuole site in Vermezzo con Zelo; oppure residenti in Vermezzo con Zelo, ma frequentanti scuole in altri Comuni (**)
4. Assistenza Domiciliare Minori (**)

note

(*) il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabiliti da regolamenti comunali o dalla Giunta Comunale. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.

(**) il servizio verrà avviato solo se vi sarà la necessità.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



In particolare:

1. L'Aggiudicataria si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione dei locali e di quanto consegnato in gestione nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso. La stessa risponde direttamente per danni che dovessero verificarsi a quanto ad essa consegnato per dolo, colpa o semplice incuria.
2. A carico dell'Aggiudicataria sono tutti i materiali, ivi compresi quelli di facile consumo, giochi e giocattoli e attrezzature ludiche necessari per le attività ludico- ricreative, o qualunque altra spesa necessaria per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.
3. La Ditta appaltatrice dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri è tenuta inoltre a:
 - a. trasmettere al Comune di Vermezzo con Zelo, prima della data di avvio dei servizi la documentazione necessaria all'accreditamento del personale;
 - b. provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che definitivamente, con immediatezza al fine di non interrompere l'attività e secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
 - c. garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Vermezzo con Zelo e/o dalla Scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi; per qualunque servizio le ore di presenza agli incontri si intendono a carico della Ditta appaltatrice.
4. L'Impresa Aggiudicataria dei servizi sarà tenuta a rimborsare alla Stazione Appaltante l'importo relativo ad eventuali pasti consumati dagli educatori in servizio (es. educatori del servizio di assistenza alle relazioni educative, educatori in servizio per assistenza in mensa);
5. La Ditta appaltatrice dei servizi sarà tenuta inoltre a:
 - a. partecipare, mediante un proprio rappresentante, al sopralluogo nelle sedi ove si svolgono i servizi per la verifica congiunta dello stato dei locali e degli impianti, prima dell'avvio dei servizi;
 - b. entro 20 giorni dalla data del sopralluogo di cui al precedente punto A), dovrà essere presentata una copia dei piani della sicurezza relativi alle attività da svolgere;
 - c. provvedere, con oneri a proprio carico ed ove ciò sia indispensabile, la "cassetta del pronto soccorso" e curarne il reintegro del materiale contenuto;
 - d. provvedere alla fornitura, ove previsto, del materiale ludico - didattico e di cancelleria, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in quantità e qualità tale da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività il materiale residuo resterà di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



-
- d. costituire idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'Oneri;
6. Inoltre, la Ditta aggiudicataria deve provvedere a:
- a. presentare, con un anticipo di almeno 30 giorni dall'inizio delle attività di pre - post scuola un dettagliato programma delle attività, definito su base annuale e sviluppato in conformità e in piena coerenza con quanto presentato in sede di partecipazione alla gara;
 - b. trasmettere due volte l'anno, a metà servizio ed alla fine, una relazione sull'andamento della gestione dei singoli servizi, necessarie per una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
 - c. tenere appositi registri, con l'esclusione del servizio di assistenza gli alunni diversamente abili, delle presenze giornaliere degli utenti iscritti ad ogni singolo servizio, in forma ordinata e debitamente firmati. Tali registri dovranno contenere tutti i dati relativi alla presenza degli alunni, al programma sviluppato, oltre a riportare annotazioni sui fatti di particolare importanza accaduti durante lo svolgimento del servizio. Inoltre il registro dovrà contenere l'esatto periodo di presenza giornaliera del personale, il quale formerà la base per la verifica delle prestazioni effettuate presso ogni singolo servizio. Tali registri, debitamente vistati dal responsabile incaricato dalla Ditta appaltatrice, dovranno essere consegnati al competente ufficio comunale ogni fine mese;
 - e. comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
 - f. emettere fatture distinte per ogni singolo servizio. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per ogni singolo servizio;
 - g. garantire la corresponsione mensile delle competenze nette spettanti agli operatori impegnati nelle singole attività;
 - i. garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto;
 - l. astenersi dal pubblicizzare autonomamente le iniziative oggetto della presente gara d'appalto;
 - m. assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanto di competenza della Ditta appaltatrice, implicitamente previsto dal Capitolato;
 - n. relazionare in merito a servizio ADM, rapportandosi e coordinandosi con l'Assistente Sociale del Comune di Vermezzo con Zelo.

L'appaltatore aggiudicatario è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'appaltatore aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

- **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, tenendo conto anche del D.L. 76/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo a base d'asta per l'intero periodo dell'appalto ammonta a € 366.876,00 IVA esclusa



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta € 11.006.00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di parità di punteggio finale verrà considerato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa ai punti a) – b) e f) specificati nel Capitolato descrittivo prestazionale.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o sussistano sopravvenute esigenze di carattere finanziario e/o organizzativo.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito di buon esito dei controlli delle dichiarazioni ed autocertificazione rese in merito all'insussistenza dei motivi di esclusione dell'operatore economico dalla procedura ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

• **REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per essere ammessi alla procedura l'operatore economico deve possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti auto-dichiarati mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenute dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/2004 – per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- b) Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.
- c) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vermezzo con Zelo, nei tre anni precedenti.

d) Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Vermezzo con Zelo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 200.000,00, iva esclusa nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver gestito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020) servizi analoghi a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. I requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
2. i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Alla fine del triennio il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA**

Tutti i documenti utili per la formulazione e la presentazione dell'offerta sono allegati al presente invito a presentare offerta.

- **INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per quanto applicabile, nonché della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011.

La Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Aria", all'interno del quale si accede al portale "SINTEL".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura" **sino a cinque giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno rese attraverso la piattaforma Sintel mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

• **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Vermezzo con Zelo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20/08/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il summenzionato termine, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre una Busta Unica telematica contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Nella **Busta Unica** il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), pena la non accettazione dell'offerta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d'invito, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme;
- Allegato derivante dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante in cui il candidato dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero:



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



-
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) per attività corrispondenti e/o affini all'oggetto del presente appalto;
 - di aver svolto direttamente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente invito, servizi analoghi di importo non inferiore a € 100.000,00;
 - Copia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella **Busta Economica** il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, il modulo "offerta economica" firmato digitalmente:

- **CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE**

Non è richiesta la costituzione di cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura. L'aggiudicatario, oltre alla personale copertura assicurativa per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

- **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- **PAGAMENTI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per tutta la durata dell'appalto.

A fronte dei servizi prestati il Comune di Vermezzo con Zelo erogherà l'importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine dei 60 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa Aggiudicataria avverrà su presentazione di regolari fatture entro 60 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo dell'ufficio competente e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune. La fattura dovrà essere emessa in relazione alle ore effettivamente prestate dal personale addetto ai servizi.

Infine, i pagamenti avverranno a mezzo di bonifico bancario che il Comune di Vermezzo con Zelo effettuerà in base alle coordinate, richieste ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, del "conto corrente dedicato", anche non in via esclusiva.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



• **ALTRE INFORMAZIONI**

L'operatore economico:

- deve essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 2 del DPR 62 del 16/04/2013, che è anche causa di risoluzione del contratto, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), così come il mancato rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo (deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/12/2020);
- deve essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 23/06/2020 (disponibile sul sito www.comune.vermezzoconzelo.mi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti");
- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 deve non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della Stazione che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- deve impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. a pena di nullità assoluta del contratto;
 - L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- E' previsto l'avvio del servizio oggetto dell'appalto in pendenza della stipula del contratto.
- La Stazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di gara ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese offerenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- Ai sensi del nuovo regolamento europeo in materia di privacy (GDPR - Reg. UE 2016/679) si provvede facendo presente che i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



ai fini della stipulazione del contratto e degli adempimenti ad esso conseguenti ai sensi di legge.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Vermezzo con Zelo.

Il RUP è il Responsabile dell'Area Amministrativo e Servizi alla Persona
Collaboratore del RUP Rag. Fregoni Stefania

Vermezzo con Zelo, 26/07/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SERVIZI ALLA PERSONA**
Rag. Pastori Viviana

ALLEGATI:

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
- CAPITOLATO