

Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
217	15-09-2021

Servizio: Servizio Amministrativo

Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE
----------	--

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 40 del 29/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.2 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2021/2023;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Richiamato il Piano Performance 2021/2023, approvato con delibera G.C. n.19 del 30/03/2021, con il quale, fra gli obiettivi in capo all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, è stato approvato quello relativo alla sistemazione dell'archivio comunale, con conseguente affidamento di incarico entro il 30/10/2021;

Premesso che:

- il D.Lgs 42/2016 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*", ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" all'Art. 10, comma 2, lett. b) stabilisce che costituiscono "beni
- Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

culturali” le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, fra cui anche gli “archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico”;

- il D.Lgs. 42/2004 che ha in parte assorbito la previgente disciplina in materia (D.P.R. 1409/1963 “Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato” - Titolo II Documenti dello Stato e degli Enti Pubblici) stabilisce in capo agli Enti Pubblici Territoriali “l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza” (Art. 30, comma 1) ed, in particolare, anche “l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli. I soggetti medesimi hanno altresì l'obbligo di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni ed istituiti in sezioni separate (Art. 30, comma 4), lasciando nell'Archivio di Deposito le carte dei procedimenti che siano datate entro i 40 anni dalla loro conclusione;

Considerato che:

- il Comune individua nell'archivio, inteso come complesso degli atti e dei documenti prodotti o acquisiti nel corso della propria attività, un servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e, a tale scopo, riconosce la necessità di un corretto funzionamento del servizio archivistico, sia nella sua fase corrente di protocollazione e classificazione delle carte, sia nella successiva fase di archiviazione, ordinamento, inventariazione e conservazione dei documenti, intesi come bene culturale di natura demaniale, secondo il dettato della legge archivistica nazionale;
- l'Archivio comunale è per sua natura soggetto a progressivi interventi sia di incremento, attraverso le fasi del riordinamento, dell'inventariazione e dello scarto dei documenti, sia di valorizzazione, mediante la corretta conservazione e la gestione dell'accesso;

Dato atto che risulta necessario avviare la sistemazione dell'archivio comunale, anche a seguito della fusione degli ex Comune di Vermezzo e ex Comune di Zelo Surrigone, in particolare avviando:

- il censimento degli atti e i documenti di interesse archivistico, procedendo alla schedatura dell'archivio, con contestuale gestione dell'eventuale scarto da attuarsi sotto il controllo della Soprintendenza archivistica;
- una consulenza tecnico-scientifica per l'archiviazione del materiale depositato presso la sede comunale e non più di consultazione corrente;
- sistemazione fisica della parte di archivio già precedentemente sistemata ed ubicata in Via Confalonieri, compreso la procedura di selezione/scarto del materiale ivi depositato;
- ricondizionamento della parte della documentazione destinata alla conservazione e redazione di idonei strumenti di corredo (elenchi di consistenza ovvero inventari sommari);

Considerato che le prestazioni richieste sono di elevato contenuto professionale e richiedono competenze particolarmente qualificate da parte di un esperto in archivistica e che il Comune di Vermezzo con Zelo non disponendo al suo interno di figure tecniche adeguate ha necessità di avvalersi di professionalità esterna;

Evidenziato che l'incarico si svolgerà per un periodo determinato, indicativamente per n.10 mesi dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto da parte della Soprintendenza archivistica;

Richiamato il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “Decreto correttivo del codice dei contratti” che, modificando l'articolo 36 del Codice, al comma 2 lettera a) stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Evidenziato che l'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto Semplificazioni) oggi prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

Rilevato che:

- non è presente alcuna Convenzione Consip, di cui all'articolo 26, comma 1, della legge n. 488/1999, attualmente attiva relativamente alla fornitura del servizio oggetto del presente atto;
- al momento non sussistono i prezzi di riferimento di cui al D.L. n. 66/2014 sopra citato;
- il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015 in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

- il contratto relativo al suindicato servizio risulta di valore inferiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria per gli appalti pubblici di beni e servizi;
- per i micro affidamenti d'importo inferiore ad € 5.000,00 oltre Iva non vige l'obbligo di approvvigionamento mediante strumenti telematici di cui all'art. 1 comma 450 del D.Lgs 296/2006;

Visto che il servizio da affidare con il presente atto può formare oggetto di negoziazione diretta in quanto il valore è inferiore a 40.000,00 e pertanto sussistono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;

Ritenuto pertanto di avviare, e contestualmente concludere mediante “*affidamento diretto*”, il procedimento finalizzato al servizio oggetto del presente oggetto;

Dato atto che allo scopo è stato richiesto preventivo di spesa al Dott. Saverio Tomaso Almini – ricercatore storico e archivista - residente in Via F.lli Cervi, 7 a Segrate PIVA: 13174250152, il quale si è reso disponibile presentando l'offerta acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1644 del 09/03/2021 per complessivi € 4.000,00 oltre Iva;

Considerato che il predetto soggetto invitato è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato, avendo già avuto diverse esperienze analoghe di sistemazione archivi, come si evince dal curriculum vitae (agli atti) e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

Evidenziato che è stato rispettato il principio di rotazione, in quanto l'affidamento in esame riguarda un “operatore economico” non beneficiario di altra analoga commessa (Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 approvate dall'ANAC, punto 3.7);

Ritenuto pertanto di incaricare il Dott. Saverio Tomaso Almini – ricercatore storico e archivista - residente in Via F.lli Cervi, 7 a Segrate PIVA: 13174250152 del servizio di che trattasi mediante affidamento diretto;

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico che verrà successivamente sottoscritto dalle parti in ordine alla prestazione affidata con il presente provvedimento;

Rilevato che:

- il fine che si intende perseguire è: identificare e quantificare il patrimonio documentario depositato nell'archivio comunale, al fine di:
 - a) salvaguardarne l'integrità e la conservazione;
 - b) dare continuità al riordinamento dei documenti comunali, realizzando la fase di schedatura e di inventariazione;
 - c) rendere fruibile e consultabile in modo organizzato il patrimonio documentario dell'Ente
- l'oggetto del contratto è: riordinamento e inventariazione dei documenti e atti del Comune di Vermezzo con Zelo;
- la modalità di scelta del contraente è: affidamento diretto;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 17 del 24/12/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il successivo Decreto Sindacale n. 3 del 17/01/2020;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

Visti:

- il D.Lsg n.267/2000
- il D.Lsg n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.17 del 25/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023”;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente “Codice di comportamento Comunale”;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all’art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell’Area Finanziaria ed Entrate Locali per l’acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2021/2023;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all’Albo Pretorio online;

Di dare atto altresì che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), e che lo stesso è CIG:Z0532F0032;

Atteso che:

- per i professionisti che lavorano con la P.A. non è previsto il Dure (documento unico di regolarità contributiva) a patto che non abbiano dipendenti nel proprio studio e siano in regola con i contributi previdenziali, e a tal proposito è stata acquisita apposita dichiarazione in data 13/09/2021
- verrà richiesto al Dott. Saverio Tomaso Almini il numero di conto corrente dedicato, così come previsto dall’art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010, su cui verranno effettuati i pagamenti per tale fornitura, nonché l’attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;

DETERMINA

- 1) Di riportare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di conferire, mediante affidamento diretto, incarico esterno per il servizio di sistemazione e inventariazione dell’archivio comunale al Dott. Saverio Tomaso Almini – ricercatore storico e archivista - residente in Via F.lli Cervi, 7 a Segrate PIVA: 13174250152, da svolgersi indicativamente entro n.10 mesi dalla data di comunicazione dell’approvazione del progetto da parte della Soprintendenza archivistica, al costo di €4.000,00 oltre Iva.
- 3) Di approvare l’allegato schema di disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti in ordine alla prestazione affidata con il presente provvedimento, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall’affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all’uopo necessari e salvo il controllo dei requisiti in capo all’affidatario che avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.
- 4) Di impegnare la somma di € 4.880,00 al capitolo 2192 del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021.
- 5) Di stabilire ai sensi della L. 136/2010, che i beneficiari si assumono tutti gli obblighi di Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

6) Di dare atto che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere, ovvero entro il 31/12/2021.

7) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

8) Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa.

9) Di comunicare al beneficiario la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000.

10) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale alla Sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di gara e Contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.217 DEL 15-09-2021

Vermezzo con Zelo, 15-09-2021

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N.217 DEL 15-09-2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 15-09-2021

Il Responsabile del Servizio
FREGONI EMILIANA MARIA LUISA

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 217/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 15-09-2021 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 15-09-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

VIVIANA PASTORI

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALLA SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

L'anno duemilaventuno il giorno del mese di,

Con la presente scrittura privata avente per le parti la forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Vermezzo con Zelo rappresentato dal Responsabile Viviana Pastori, nata a il residente in alla via n. C.F. la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Vermezzo con Zelo (CF/PI 10708190961) con sede in Piazza Comunale, 4 a Vermezzo con Zelo, che in questo atto interviene nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, alla determinazione n. del

E

Il Dott. Saverio Tomaso Almini, nato a il residente in alla via n., Codice Fiscale, P.IVA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Le prestazioni professionali, con riferimento all'incarico, che si richiedono consistono principalmente:

- Gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica e preparazione della relativa documentazione
- Consulenza tecnico-scientifica per l'archiviazione del materiale depositato presso la sede comunale, non più di consultazione corrente
- Sistemazione fisica della parte di archivio, già sistemata, in Via Confalonieri, comprendente la procedura di selezione/scarto del materiale ivi compreso
- Ricondizionamento della parte della documentazione destinata alla conservazione e redazione di idonei strumenti di corredo (elenchi di consistenza ovvero inventari sommari)

Il valore delle prestazioni professionali è pari ad € 4.000,00 oltre Iva.

Art. 2 – Norme generali

Il Dott. Saverio Tomaso Almini si impegna a svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto dei termini e delle scadenze previste; a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun agli adempimenti effettuati.

L'Amministrazione Comunale fornirà tutti gli elementi eventualmente necessari allo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli Uffici comunali preposti.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare sino alla conclusione delle prestazioni indicate all'art. 1.

Si prevede indicativamente che l'incarico dovrà essere ultimato entro n.10 (dieci) mesi dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto da parte della Soprintendenza archivistica.

Il periodo sopra indicato potrà essere rivisto dall'Amministrazione qualora sorgessero criticità legate all'andamento della pandemia da Covid-19 e agli aspetti logistici legati alla sistemazione dei locali destinati ad accogliere la documentazione dell'archivio.

Art. 4 – Documentazione di base

A cura degli uffici dovranno essere forniti, all'incaricato, tutte le informazioni e le documentazioni ritenute necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – Compensi professionali

Il corrispettivo delle prestazioni viene pattuito in € 4.000,00 oltre Iva, come da preventivo del Dott. Saverio Tomaso Almini del 15/01/2021 (prot. 1644 del 09/03/2021).

Il compenso pattuito non potrà essere variato in aumento, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, come opportunamente relazionato e documentato a cura dell'incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà previa verifica della regolarità contributiva entro 30 gg dalla presentazione di fattura elettronica al Comune di Vermezzo con Zelo (codice univoco UFTGAB) recante indicazione delle prestazioni rese.

Art. 6 – Controversie

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare sono rimesse al Tribunale territorialmente competente.

Art. 7 – Incompatibilità e disposizioni anticorruzione

Il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione Comunale, ogni variazione in merito.

L'avvocato dichiara inoltre l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della propria impresa e i responsabili e i dipendenti dell'amministrazione comunale che svolgono attività riferibili all'affidamento del presente incarico.

L'Avvocato dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/12/2020 e pubblicato sul sito del Comune. Il Dott. Saverio Tomaso Almini si impegna a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto.

Il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e come previsto dal vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023" del Comune di Vermezzo con Zelo (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/03/2021), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o rapporti di collaborazione e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001).

Il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara infine, di accettare e sottoscrivere il "patto d'integrità", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 23/06/2020 e allegato al presente atto.

Art. 8 – Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione autonoma di natura occasionale disciplinata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso che sarà erogato verrà assoggettato ad Iva.

Art. 9 – Registrazione

Il presente atto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte interessata.

Art. 10 – Assolvimento Oneri di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/2010, il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara che i pagamenti potranno essere effettuati sul conto corrente dedicato, in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica di cui al presente disciplinare, come specificato: conto IBAN: intestato a

le persone delegate ad operare sul nominato conto corrente con potere di firma sono: nata a il e residente a in via

Art. 11 – Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

Titolare: Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

La richiesta ed il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni altro controllo previsto dalla legislazione vigente.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto.

Pubblicazione: I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati: I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

Dott. Saverio Tomaso Almini

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SERVIZI ALLA PERSONA

Rag. Viviana Pastori

Documento firmato digitalmente

PATTO DI INTEGRITA'

tra il Comune di Vermezzo con Zelo, rappresentata dal Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Rag. Viviana Pastori

e il Dott. Saverio Tomaso Almini per l'affidamento dell'incarico di sistemazione dell'archivio comunale

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;
- Il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Vermezzo con Zelo che prevede l'adozione dei Patti di Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)”;
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Ente;
- l'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 “Conflitto di interesse”, 80 “Motivi di esclusione” e 83 “Criteri di selezione e soccorso istruttorio”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)”;
- l'articolo 317 “Concussione” del codice penale;

CONSIDERATO:

- che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell’inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- che con l’inserimento del Patto di integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo è pubblicato in via permanente sul sito dell’Ente e nella Bacheca online dei dipendenti ed è conoscibile a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

FINALITÀ, OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Patto di integrità regola i comportamenti del Comune di Vermezzo con Zelo in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell’operatore economico, nell’ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Vermezzo con Zelo e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l’affidamento dell’appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell’elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l’espressa accettazione del Patto di integrità da parte dell’operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l’ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall’operatore economico e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d’integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all’aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti

all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il personale del Comune di Vermezzo con Zelo, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo.
2. Il personale del Comune di Vermezzo con Zelo si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.
3. Il Comune di Vermezzo con Zelo si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto il Comune di Vermezzo con Zelo si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Si richiama ad ogni effetto il sistema di tutele per dipendenti e collaboratori che segnalano condotte illecite, previsto dall'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, così come integralmente riscritto ad opera della legge 30 novembre 2017, n. 179 *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”*.
6. Il Comune di Vermezzo con Zelo è tenuto a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico, in considerazione del fatto che i requisiti di partecipazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione del servizio/fornitura, si impegna a mantenere in vigore il possesso dei requisiti che ha dato origine all'affidamento durante la fase di esecuzione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

2. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
3. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del Comune di Vermezzo con Zelo.
4. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente il Comune di Vermezzo con Zelo, in persona del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori del Comune di Vermezzo con Zelo o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
6. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare il Comune di Vermezzo con Zelo, in persona del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
7. L'operatore economico dichiara:
 - a) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
 - b) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
 - c) di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
- 7.1 L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con il Comune di Vermezzo con Zelo. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, il Comune di Vermezzo con Zelo ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del DP.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale rendendone, così, edotti anche i propri collaboratori.

8. L'operatore economico si impegna a segnalare al Comune di Vermezzo con Zelo, entro il termine di presentazione dell'offerta e in qualsiasi momento in caso di mutamento della situazione:
 - rapporti di parentela e affinità, di cui sia a conoscenza, sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti del Comune di Vermezzo con Zelo, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale del Comune di Vermezzo con Zelo coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Vermezzo con Zelo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare al Comune di Vermezzo con Zelo qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della medesima, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

DISPOSIZIONE INTEGRATIVE IN MATERIA DI LAVORI EDILI

1. L'operatore economico eventualmente affidatario dei lavori, in considerazione del fatto che i requisiti di qualificazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione dei lavori, si impegna a mantenere in vigore la qualificazione che ha dato origine all'affidamento durante la fase di esecuzione del contratto, pena la risoluzione del contratto.
2. In fase esecutiva le imprese affidatarie sono obbligate ad iscrivere i propri lavoratori alla Cassa edile territorialmente competente secondo la normativa vigente.
3. In fase esecutiva, ogniqualvolta sia necessario il DURC dell'affidatario il Comune di Vermezzo con Zelo verificherà che lo stesso sia stato rilasciato anche dalla Cassa Edile competente.

4. In caso di mancato rispetto degli impegni a carico dell'operatore economico, si richiamano le sanzioni di cui all'articolo 5.
5. Nel contratto d'appalto sottoscritto dall'affidatario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.105, commi 9 e 16 del D.Lgs. 50/2016, sarà previsto che eventuali imprese subappaltatrici, qualora il subappalto abbia oggetto prevalente l'esecuzione delle lavorazioni edili, siano iscritte alla Cassa Edile competente con il relativo codice. Il Comune di Vermezzo con Zelo appaltante verificherà tale obbligo nelle forme di legge.
6. Il Comune di Vermezzo con Zelo, con riferimento al Decreto Legislativo n. 50/2016, si riserva di verificare nei modi di legge, l'attuazione degli artt. 23, comma 16, 30, commi 3 e 4, 95, comma 10, 97, comma 5 lett. d), 105, commi 9 e 16, e 216, comma 4 del richiamato D.Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'accertamento circa l'applicazione della contrattazione collettiva nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni lavorative, sia per l'appaltatore sia per gli eventuali subappaltatori e subcontraenti.
7. Il Comune di Vermezzo con Zelo, in considerazione del fatto che i requisiti di qualificazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione dei lavori, durante la fase di esecuzione del contratto provvederà a monitorare la permanenza della qualificazione Soa in relazione alla scadenza triennale e/o quinquennale della stessa.

Articolo 5

VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dal Comune di Vermezzo con Zelo all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalla procedura;
- b) perdita o risoluzione del contratto;
- c) risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva al Comune di Vermezzo con Zelo e alla Prefettura di Milano di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso il Comune di Vermezzo con Zelo che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
 - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;
- a) escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016);
- b) escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);
- c) responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato al Comune di Vermezzo con Zelo nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- d) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Vermezzo con Zelo per una durata di tre anni
- f) cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori del Comune di Vermezzo con Zelo

Articolo 6

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto digitalmente (ovvero con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina) dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 7

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 8

PUBBLICITÀ DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità è pubblicato sul sito del Comune di Vermezzo con Zelo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 9

AUTORITÀ COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità fra il Comune di Vermezzo con Zelo e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Milano.

Vermezzo con Zelo, li _____

Per il Comune di Vermezzo con Zelo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Per l'operatore economico

Il Dott. Saverio Tomaso Almini

e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori

Documento firmato digitalmente dalle parti