



# Comune di Vermezzo con Zelo



Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>139</b>	<b>09-06-2020</b>

**Servizio: Servizi Sociali**

**Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CENTRO ESTIVO "GRANDI" ANNO 2020 - APPROVAZIONE INFORMATIVA, MODULISTICA E ALLEGATI</b>
-----------------	--

Richiamata la deliberazione di G.C. n.2 del 09/01/2020 con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili per l'anno 2020, in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Premesso che durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, l'Amministrazione comunale organizza un Centro Estivo presso la Scuola Primaria di Via Dante, n. 3 – Vermezzo - , dal 22 giugno al 7 agosto 2020 dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30/14:00 e dalle ore 7:30 alle ore 17:30/18:00;

Tenuto conto del particolare periodo soggetto alle prescrizioni/restrizioni conseguenti l'emergenza Covid-19;

Preso atto delle linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia in materia di organizzazione di centri estivi;

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

Vista l'ordinanza di Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020 ad oggetto: "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 (...)"

Richiamata la deliberazione di Giunta del Comune di Vermezzo con Zelo n. 45 del 09/06/2020 avente ad oggetto: "Centro Ricreativo Diurno 2020 – atto di indirizzo" e le nuove tariffe previste per il servizio, considerate le nuove modalità organizzative;

Richiamata la determinazione n. 137 del 09/06/2020 avente ad oggetto: "Organizzazione Centro Diurno Estivo 2020" con la quale è stato approvato il progetto presentato dalla Cooperativa Sociale START Onlus di Vigevano che presenta una proposta organizzativa innovativa con orari di frequenza prolungati che possono così meglio rispondere alle esigenze delle famiglie ed in linea con le normative relative all'emergenza COVID-19;

Fatto presente che:

- il servizio mensa sarà garantito dalla Società Gemeaz Elior aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica anni 2018/2025;
- il costo complessivo del servizio di cui trattasi sarà coperto parzialmente con l'introito delle rette da parte delle famiglie di bambini iscritti e frequentanti e in parte con contribuzione comunale;

Vista l'informativa relativa al servizio e la modulistica relativa alle modalità di iscrizione predisposta dall'ufficio, allegati alla presente determinazione;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 17 del 24/12/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il successivo Decreto Sindacale n. 3 del 17/01/2020;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lsg n.267/2000
- il D.Lsg n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.9 del 30/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2020/2022;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

Tutto ciò premesso;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare con il presente atto l'informativa per le famiglie relativa al servizio e la modulistica relativa alle iscrizioni, predisposta dall'ufficio e allegato alla presente determinazione;
2. Di dare atto che le famiglie dei bambini frequentanti corrisponderanno la contribuzione prevista dell'atto di indirizzo approvato dalla G.C. n. 45 del 09/06/2020 relativo al centro estivo "grandi"

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

2020, comprensivo del servizio mensa;

Il Responsabile

*VIVIANA PASTORI*

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **ISTITUZIONE CENTRO ESTIVO "GRANDI" ANNO 2020 - APPROVAZIONE INFORMATIVA, MODULISTICA E ALLEGATI** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**DETERMINAZIONE N.139 DEL 09-06-2020**

Vermezzo con Zelo, 09-06-2020

Il Responsabile

*VIVIANA PASTORI*

**Comune di Vermezzo con Zelo**  
Città Metropolitana di Milano

**DETERMINAZIONE N.139 DEL 09-06-2020**

**OGGETTO: CENTRO ESTIVO "GRANDI" ANNO 2020 - APPROVAZIONE  
INFORMATIVA, MODULISTICA E ALLEGATI**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

**appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria** all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 11-06-2020

Il Responsabile del Servizio  
*FREGONI EMILIANA MARIA LUISA*

# Comune di Vermezzo con Zelo

*Città Metropolitana di Milano*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 139/2020

**OGGETTO: CENTRO ESTIVO "GRANDI" ANNO 2020 - APPROVAZIONE INFORMATIVA,  
MODULISTICA E ALLEGATI**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 11-06-2020 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 11-06-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

*VIVIANA PASTORI*



Comune di Vermezzo con Zelo  
Città Metropolitana di Milano



**CENTRO ESTIVO "GRANDI" ANNO 2020**  
**MODULO DI ISCRIZIONE "SUMMER CIRCUS"**

COGNOME E NOME dell'alunno/a \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ ANNI \_\_\_\_\_

CLASSE FREQUENTATA \_\_\_\_\_ (anno) \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

NOME DELLA MADRE \_\_\_\_\_  
RESIDENTE \_\_\_\_\_ RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

NOME DEL PADRE \_\_\_\_\_  
RESIDENTE \_\_\_\_\_ RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Altri recapiti telefonici utili \_\_\_\_\_  
e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**SI CHIEDE**

L'iscrizione del/della proprio/a figlio/al centro estivo "GRANDI" 2020 per le seguenti settimane e si allega ricevuta di versamento. (barrare con una crocetta negli appositi riquadri le settimane per le quali si chiede l'iscrizione al centro estivo)

- |  |                                    |                                    |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1° SETTIMANA DAL 22/06/2020 AL 26/06/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |
| <input type="checkbox"/> 2° SETTIMANA DAL 29/06/2020 AL 03/07/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |
| <input type="checkbox"/> 3° SETTIMANA DAL 06/07/2020 AL 10/07/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |
| <input type="checkbox"/> 4° SETTIMANA DAL 13/07/2020 AL 17/07/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |
| <input type="checkbox"/> 5° SETTIMANA DAL 20/07/2020 AL 24/07/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |
| <input type="checkbox"/> 6° SETTIMANA DAL 27/07/2020 AL 31/07/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |
| <input type="checkbox"/> 7° SETTIMANA DAL 03/08/2020 AL 07/08/2020 | <input type="checkbox"/> FULL TIME | <input type="checkbox"/> PART TIME |

**SI ALLEGA:**

- RICEVUTA DI VERSAMENTO PER N. \_\_\_\_\_ SETTIMANE
- ALLEGATO A – Patto tra l'Ente gestore e le famiglie (debitamente compilata e sottoscritta)
- ALLEGATO B – Autocertificazione (debitamente compilata e sottoscritta)



Comune di Vermezzo con Zelo  
Città Metropolitana di Milano



**INOLTRE IL SOTTOSCRITTO:**

- Dichiara** che entrambi i genitori stanno lavorando nella propria sede lavorativa (specificare la distanza rispetto all'abitazione in termini di KM): padre lavora a Km \_\_\_\_ madre lavora a km \_\_\_\_
- Dichiara** di provvedere personalmente a prelevare il proprio figlio all'uscita dal Centro Ricreativo Estivo Diurno, per tutto il periodo di iscrizione al centro stesso
- Delega** a prelevare il proprio figlio all'uscita del Centro Ricreativo Estivo Diurno, per tutto il periodo di iscrizione al centro stesso (COMPILARE IL MODULO DELEGA)

**COMUNICA INOLTRE CHE:**

Il bambino è allergico ad alcuni cibi.

No  Sì Se Sì (indicare):

SI DICHIARA CHE IL CERTIFICATO MEDICO ATTESTANTE L'ALLERGIA/INTOLLERANZA E' GIA' DEPOSITATO PRESSO LA MENSA SCOLASTICA IN QUANTO IL BAMBINO HA FREQUENTATO LA SCUOLA PRIMARIA O SECONDARIA DI 1°GRADO DI VERMEZZO CON ZELO NELL'ANNO CORRENTE USUFRUENDO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE.

Il bambino usufruisce della dieta speciale per motivi religiosi?  No  Sì

**SE SÌ** indicare quali **alimenti** vanno **esclusi** dalla dieta: \_\_\_\_\_

**Si conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del GDPR n. 2016/679**

**Vermezzo con Zelo, lì..... Firma del genitore .....**

**INFORMATIVA E CONSENSO SULLA RACCOLTA ED IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (GDPR n. 2016/679).**

I dati personali raccolti al momento dell'iscrizione verranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, esclusivamente dal personale di Cooperativa Sociale Start Onlus per fini propri della società, restandone in ogni caso esclusa la comunicazione a terzi.

La raccolta ed il trattamento di tali dati sono necessari per consentire alla Cooperativa Sociale Start Onlus l'espletamento del servizio, ed in particolare per garantire la continua reperibilità delle persone autorizzate ad accompagnare o riprendere il bambino; il rifiuto di fornire le informazioni richieste comporterà pertanto l'impossibilità di accogliere la domanda di iscrizione.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

I dati forniti potranno altresì essere utilizzati dal per eventuali comunicazioni relative alle attività organizzate (centri estivi, eventi, altre attività).



Comune di Vermezzo con Zelo  
Città Metropolitana di Milano



**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

Durante lo svolgimento delle attività con i bambini potranno essere effettuate fotografie o riprese video, che saranno utilizzate esclusivamente per fini didattici o culturali, eventualmente mediante la pubblicazione sul sito internet di Cooperativa Sociale Start Onlus/o del Comune di Vermezzo con Zelo nel rispetto della riservatezza, dell'onore, della reputazione e del decoro delle persone ritratte, ed escluso in ogni caso lo sfruttamento commerciale.

**AUTORIZZO** fotografie e/o riprese video e loro pubblicazione

**NON AUTORIZZO**

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vermezzo con Zelo, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: tel. 029440301 Indirizzo PEC: [vermezzoconzelo@pec.it](mailto:vermezzoconzelo@pec.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Le domande prive di allegati e/o incomplete e/o fuori termine di presentazione NON saranno accolte

PER SITUAZIONI PARTICOLARI RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E SCUOLA – tel. 029440301 int. 3



**DELEGA PER IL RITIRO DEI MINORI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**DELEGO al ritiro dal centro estivo 2020 di mio figlio**

1)

Cognome

Nome

Tipo e n.documento

2)

Cognome

Nome

Tipo e n.documento

3)

Cognome

Nome

Tipo e n.documento

4)

Cognome

Nome

Tipo e n.documento

5)

Cognome

Nome

Tipo e n.documento

I minori possono essere ritirati **SOLO** da persone maggiorenni delegate e indicate dalla famiglia i cui dati sono riportati nell'elenco di cui sopra e dei quali sono stati allegati alla presente le fotocopie dei documenti d'identità.

*Luogo e data*

*Firma del genitore*

**Allegato A -  
PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA**

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, responsabile del Centro Estivo  
\_\_\_\_\_, realizzato presso la sede \_\_\_\_\_

e

il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità  
genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e domiciliato in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,

**Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.**

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare

l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

**In particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

**Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

\_\_\_\_\_

**Il responsabile del Centro  
Estivo**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**  
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000  
Minori che frequentano il centro

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (*da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno*);
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

In fede  
Firma del dichiarante

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_,  
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza  
sanitaria.



L'Amministrazione Comunale con la Cooperativa Sociale Start Onlus  
e in collaborazione con ASD Accademia Milanese  
organizza

**Centro Estivo "Piccoli" e "Grandi" 2020**  
**"SUMMER CIRCUS"**

**PERIODO:** Il Centro Estivo si svolgerà, dal 22 GIUGNO AL 7 AGOSTO 2020 solo in presenza di almeno 15 iscritti (piccoli) e 14 iscritti (grandi), e con accesso alle iscrizioni fino ad un massimo di 30 iscritti (piccoli) e 42 iscritti (grandi). Le domande saranno valutate in ordine d'arrivo, con precedenza per i bambini residenti e, in caso di superamento del numero massimo previsto verrà predisposta graduatoria per lista d'attesa.

**ORARI:** il centro estivo si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 17:30/18:00 (Full time) o dalle 7:30 alle 13:30/14:00 (Part time), pausa pranzo compresa.

**DESTINATARI:** possono iscriversi al centro estivo i bambini che abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di I° Gradonell'a.s. 2019/2020, con entrambi i genitori in stato di occupazione nella propria sede lavorativa.

**QUOTE DI FREQUENZA SETTIMANALE** comprensiva di servizio mensa per bambini residenti:

Full-time	Primo figlio	Secondo figlio o successivo	Part-time	Primo figlio	Secondo figlio o successivo
dalle ore 7:30 alle ore 17:00/18:00	€ 130,00	€ 115,00	Dalle ore 7:30 alle ore 13:30/14:00	€ 75,00	€ 60,00

**Quota settimanale per i NON residenti € 200,00 (Full time) € 150,00 (Part time)**

**Per il sostegno di tale costo verificare la possibilità di accedere al Bonus baby sitter previsto dal Decreto Rilancio, utilizzabile anche per la frequenza dei centri estivi.**

**NOTE:** la mensa è obbligatoria. Non è prevista la giornata in piscina e non saranno organizzate gite/uscite.

Non sono previsti rimborsi per la mancata frequenza delle settimane per le quali si è provveduto all'iscrizione al servizio, anche se corredate da certificato medico. Anche la frequenza di una sola giornata prevede il pagamento dell'intera settimana.

Non sarà possibile effettuare cambi gruppo o variazione/slittamento di settimana.

**Si informa che il centro estivo 2020 è organizzato secondo le linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia e Ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020.**

**MODALITA' DI ISCRIZIONI:** La modulistica per l'iscrizione è disponibile esclusivamente sul sito del Comune. Le iscrizioni si ricevono dal 10 al 18 GIUGNO 2020 con la seguente modalità:

- Invio della domanda di iscrizione debitamente compilata corredata da copia del versamento della quota a: [scuola@comune.vermezzoconzelo.mi.it](mailto:scuola@comune.vermezzoconzelo.mi.it) oppure consegnate presso l'Ufficio Scuole il lunedì ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 15:45 alle ore 17:45.

**N.B.:** L'iscrizione NON sarà accettata nel caso sussistano debiti pregressi relativi ai servizi parascolastici (servizio mensa, pre-post orario). Verranno escluse le domande incomplete o prive di pagamento.

In caso di particolari situazioni contattare Ufficio Servizi alla Persona e Scuola di Vermezzo con Zelo – tel. 029440301 int. 3

**PAGAMENTO:** Il pagamento va effettuato tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT 88 C 01030 88210 000001434628 intestato al Comune di Vermezzo con Zelo (Tesoreria Comunale Monte Paschi di Siena) con causale "Centro estivo "piccoli" o "grandi" 2020 – nominativo bambino/a e settimane di frequenza"

