



Comune di Vermezzo con Zelo



Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
204	05-08-2020

Servizio: Servizio Amministrativo

Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - PERIODO DAL 01/09/2020 AL 31/08/2022 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Richiamata la deliberazione di C.C. n.5 del 22/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.46 del 16/06/2020 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2019/2021;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Premesso che:

- sul territorio vi sono n.2 Biblioteche comunali site una in Via Corridoni, 46 (ex Comune di Vermezzo) e l'altra in Via Cavour, 7 (ex Comune di Zelo Surrigone);
- che prima della fusione dei Comuni il servizio di gestione delle Biblioteche comunali era stato

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

affidato rispettivamente alla Cooperativa Sociale Sofia per quella sita nell'ex Comune di Vermezzo, e alla Cooperativa Sociale Betania Onlus per quella sita nell'ex Comune di Zelo Surrigone;

Richiamata:

- la determina n.1 del 07/01/2020 avente ad oggetto “Servizio gestione biblioteche comunali – provvedimenti”;
- la determina n.53 del 27/02/2020 avente ad oggetto “Affidamento appalto ponte servizio Biblioteca ex Comune di Zelo Surrigone periodo dal 01/03/2020 al 31/07/2020 – Impegno di spesa”;
- la determina n.57 del 28/02/2020 avente ad oggetto “ Affidamento appalto ponte servizio Biblioteca ex Comune di Vermezzo periodo dal 01/03/2020 al 31/07/2020 – Impegno di spesa”;

Considerato pertanto che occorre provvedere in merito a nuovo affidamento a soggetto esterno qualificato, mediante procedura Sintel di Regione Lombardia, per il periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2022;

Precisato che per l'espletamento della procedura d'affidamento del servizio in argomento, si stabilisce di riservare l'affidamento alle sole Cooperative Sociali di tipo B, al fine di garantire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, e garantire l'eventuale impiego dei soggetti già impiegati come bibliotecari nella gestione attuale;

Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento ed esecutore del contratto, per l'appalto di servizi di cui in oggetto, sarà il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

Rilevato pertanto di dare avvio del procedimento da espletarsi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, a n. 3 operatori economici (Cooperative) che presenteranno la migliore offerta;

Di dare atto che il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva di avere la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua e di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente;

Preso atto che né la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, né la piattaforma ARCA attivata dalla Regione Lombardia, né il Mercato Elettronico, hanno attualmente in stato attivo convenzioni relative al servizio di gestione della biblioteca di cui trattasi e che vista la particolare fattispecie del servizio de quo sono sostanzialmente rispettate le prescrizioni di cui all'art. 1 del D.L n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012;

Atteso che l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti hanno la facoltà di ricorrere per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, salva la possibilità di ricorrere alla procedura ordinaria:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:

a. Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

Ritenuto pertanto necessario avviare il procedimento approvando, con il presente atto, l'allegato “Avviso pubblico per la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Vermezzo con Zelo” da pubblicare per n. 12 giorni consecutivi nella piattaforma Sintel di Regione Lombardia, per il conseguente affidamento diretto, all'offerta migliore a ribasso sull'importo posto a base d'asta stimato in € 19.200,00 annue;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il regolare funzionamento del servizio di gestione delle Biblioteche Comunali;
- Il contratto ha per oggetto la gestione per n. 2 (due) anni del suddetto servizio, per un monte ore complessivo presunto pari a n. 20 ore settimanali;
- La scelta del contraente è effettuata mediante procedura di affidamento diretto, affidamento in economia, previa pubblicazione dell'avviso esplorativo sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia richiesta di offerte a n. 3 Cooperative che operano nel settore della gestione di servizi

culturali con affidamento alla ditta che avrà presentato la miglior offerta economica;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 17 del 24/12/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il successivo Decreto Sindacale n. 3 del 17/01/2020;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lsg n.267/2000
- il D.Lsg n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.9 del 30/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2020/2022;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata e viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di affidamento diretto della gestione servizi bibliotecari, procedendo:
 - all'approvazione dell'Avviso pubblico esplorativo per l'affidamento diretto su piattaforma SINTEL del servizio di Gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Vermezzo con Zelo – Periodo: dal 01/09/2020 al 31/08/2022, e connessi moduli, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - pubblicazione sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia per n. 12 giorni consecutivi, del suddetto avviso esplorativo al fine di acquisire le offerte economiche delle Cooperative;
 - successivamente aggiudicare direttamente il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite SINTEL, alla Cooperativa che avrà presentato la migliore offerta economica a ribasso sul valore posto a base d'asta di € 20,00/ora per complessivi € 19.200,00 annue.
2. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua e di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente.
3. di stabilire che in caso di totale parità d'offerta si procederà al sorteggio.
4. Di dare atto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.
5. di pubblicare l'allegato avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione delle offerte economiche nella procedura Sintel di Regione Lombardia per n. 12 giorni consecutivi e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparenza".
6. di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online.

Il Responsabile

VIVIANA PASTORI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - PERIODO DAL 01/09/2020 AL 31/08/2022 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.204 DEL 05-08-2020

Vermezzo con Zelo, 05-08-2020

Il Responsabile

VIVIANA PASTORI

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N.204 DEL 05-08-2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - PERIODO DAL 01/09/2020 AL 31/08/2022 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 06-08-2020

Il Responsabile del Servizio
FREGONI EMILIANA MARIA LUISA

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 204/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - PERIODO DAL 01/09/2020 AL 31/08/2022 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 06-08-2020 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 06-08-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

VIVIANA PASTORI



AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

SCADENZA: 17/08/2020 ore 12:00

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

In attuazione della propria Determinazione n. ____ del ____ di indizione ed approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

Si intende procedere all'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Vermezzo con Zelo.

Il presente avviso non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione precedente.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso e non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa.

1. Descrizione del servizio

Premesso che sul territorio comunale di Vermezzo con Zelo sono presenti n.2 Biblioteche:

- Biblioteca "Poggi" in Via Corridoni n. 46
- Biblioteca dell'Orologio in Via Cavour, 7

e che il Comune di Vermezzo con Zelo ha aderito alla "Fondazione – Biblioteche Sud ovest Milano" per Leggere di Abbiategrasso (MI), a cui partecipano n.57 Comuni;

Il servizio richiesto si dovrà articolare in massimo n. 20 ore settimanali e si svolgerà presso le predette Biblioteche comunali.

Per particolari eventi potranno essere utilizzati altri locali comunali e potrà essere la richiesta, per tali particolari eventi, la presenza di personale secondo le esigenze dell'evento ed in orari straordinari rispetto al normale funzionamento della biblioteca, anche in giornate festive e/o in orari serali.

Il servizio dovrà prevedere un certo numero di ore di apertura al pubblico nelle Biblioteche e alcune ore settimanali per attività di programmazione, coordinamento e animazione bibliotecaria e culturale, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario deve garantire il servizio presso le n.2 Biblioteche predette presenti sul territorio di Vermezzo con Zelo e si deve comunque rendere disponibile a rimodulare la distribuzione del monte ore in base alle esigenze connesse a particolari necessità, eventi e/o iniziative promosse e organizzate dal Comune.

Le principali attività che vengono richieste sono le seguenti:

- apertura e chiusura al pubblico dei locali



- accoglienza ed assistenza al pubblico
- catalogazione documenti (libri, riviste, opere in continuazione e materiale multimediale)
- servizio di iscrizione utenti, prestito e restituzione documenti e materiale multimediale
- effettuazione prestito interbibliotecario
- gestione delle richieste telefoniche degli utenti
- proposta di scelta acquisto libri e materiale multimediale
- proposta per la valutazione sulla destinazione di eventuali donazioni di libri e materiali multimediali;
- collaborazione alle attività di animazione culturale e nell'organizzazione di attività culturali comunali

2. Personale da impiegare nel servizio

L'affidatario dovrà garantire per lo svolgimento del complesso delle attività e dei servizi personale qualificato.

Sarà compito dell'affidatario indicare il nominativo del responsabile della gestione complessiva del servizio, nonché la responsabilità e la gestione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Sarà inoltre suo compito fornire all'Amministrazione un elenco di nominativi di proprio personale che opererà per il servizio in oggetto sotto la sua esclusiva responsabilità ed i curricula di tutti i nominativi compresi nell'elenco, a comprova che il personale impiegato è in possesso dei requisiti richiesti.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. L'Amministrazione può ricusare un operatore impiegato, per gravi e comprovate inadempienze ed irregolarità commesse nel corso del servizio, richiedendone la sostituzione. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'operatore ricusato dovrà essere sostituito entro cinque giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Gli addetti al servizio dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento visibile, a cura dell'affidatario.

L'affidatario è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei propri operatori, dotandoli, ove necessario, di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la loro sicurezza assumendo altresì l'obbligo di formazione del proprio personale ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

I rapporti retributivi, contributivi, previdenziali e giuridico-assicurativi del predetto personale sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidatario.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre la presenza di stagisti o tirocinanti all'interno della struttura, con il conseguente obbligo da parte dell'affidatario di impegnarsi nell'attività di formazione.

Il personale dell'affidatario dovrà garantire un corretto comportamento ed osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari.

L'incaricato ed il personale impiegato nel servizio hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ed al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.



3. Locali, attrezzature e utenze

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario avrà a disposizione i locali, le attrezzature informatiche, gli arredi e la cancelleria della biblioteca.

Saranno inoltre a carico dell'Amministrazione le spese relative a:

- tutte le utenze necessarie al funzionamento della biblioteca;
- abbonamenti accessi banche dati, ritenuti utili per la gestione della biblioteca;
- acquisto di libri e materiale multimediale;
- acquisto arredi e attrezzature;
- manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature in dotazione alla biblioteca.

4. Periodo di svolgimento del servizio

Il servizio completo come sopra descritto dovrà essere assicurato secondo l'orario che verrà concordato tra il Comune di Vermezzo con Zelo e l'affidatario.

L'affidatario dovrà mantenere l'orario stabilito. L'affidatario non potrà apportare modifiche all'orario stabilito, senza aver preventivamente concordato le modifiche con l'Amministrazione.

5. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è stabilita in anni n. 2 (due), a far data dal 01/09/2020 (o comunque da quando verrà affidato il servizio), al 30/08/2022.

6. Subappalto

All'atto della presentazione della manifestazione di interesse l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite previsto dalla normativa vigente.

7. Importo dell'affidamento

Il valore del costo orario del servizio a base d'asta è pari ad € 20,00.

Si fa presente che le prestazioni oggetto di servizio sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del D.P.R. 633/1972.

L'importo totale massimo dell'affidamento è di € 19.200,00 annue.



8. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento le Cooperative Sociali.

9. Requisiti di partecipazione alla procedura

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001. A chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di San Michele al Tagliamento, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;
- iscrizione alla procedura Sintel di Regione Lombardia e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e di idoneità professionale:

- avere fra le proprie finalità, attività connesse ai servizi culturali e bibliotecari;
- avere svolto con esito positivo negli ultimi due anni (2018-2019) servizi identici in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo annuale per ciascuna annualità almeno corrispondente al valore di gara (è consentita la sommatoria dei contratti);
- non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

Il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara e preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

10. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse a partecipare alla procedura esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Modulo A).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente mediante la procedura Sintel di Regione Lombardia ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 17/08/2020.

11. Procedura di selezione degli operatori economici



L'Amministrazione trascorso il termine sopra indicato procederà all'esaminazione delle offerte pervenute e all'aggiudicazione del servizio.

È facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola offerta.

12. Altre informazioni

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento e conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 679/2016, nel D.Lgs 196/2003 e nel Regolamento comunale per l'utilizzo dei sistemi informatici (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 268 del 10/10/2019).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.vermezzoconzelo.mi.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Rag. Viviana Pastori.

Per informazioni:

Tel. 029440301 (interno 6)

email: segreteria sindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Allegato A

Spett.le
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
PEC: vermezzoconzelo@pec.it

**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO – SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI
BIBLIOTECARI**

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE

Il sottoscritto nato a
..... il
c.f..... residente nel Comune di
Provincia di Via/Piazza
Legale rappresentante della con sede nel Comune di
..... Provincia Via/Piazza
..... con codice fiscale
n..... con partita IVA n telefono
.....
Fax E-mail
.....
PEC
.....
.....
con la presente

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (*art. 80, comma 5 lett. c-bis del D. Lgs. n.50/2016*);



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

-
- 2) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (*art. 80, comma 5 lett. c-ter del D. Lgs. n.50/2016*);
 - 3) di non aver presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (*art. 80, comma 5 lett. f-bis del D. Lgs. n.50/2016*);
 - 4) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*art. 80, comma 5 lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016*);
 - 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione;
 - 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera n. 14 adottata dalla Giunta Comunale (ex Comune di Vermezzo) in data 27/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - 7) che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della Cooperativa ed i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo che hanno partecipato ad attività relative alla procedura di cui all'oggetto;
 - 8) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici.

Data

Il concorrente

.....



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Allegato B

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
PEC: vermezzoconzelo@pec.it

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO – SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il _____ sottoscritto

.....
.....

(cognome, nome e data di nascita)

in _____ qualità _____ di _____

.....

(rappresentante legale, procuratore, etc.)

della

.....
.....

con _____ sede _____ in _____

.....

..... C.F. _____ P. I.V.A. _____

.....

Offre per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto:

- **costo orario del servizio** € _____

Data

Il concorrente



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

