



**Comune di Vermezzo con Zelo**  
Città Metropolitana di Milano

**Documento Unico di  
Programmazione  
2021-2023**

## *INTRODUZIONE*

Con Legge Regionale n. 1 del 04/02/2019, pubblicata su BUR Lombardia supplemento n. 6 del 07/02/2019, è stato istituito, a decorrere dal 08/02/2019, il Comune di Vermezzo con Zelo, nato dalla fusione fra i Comuni di Vermezzo e di Zelo Surrigone, pertanto per la redazione del presente documento, ove possibile, sono stati riportati i dati aggregati dei due enti invece, ove non possibile, si è provveduto a riportare le informazioni suddivise in base all'ente di provenienza.

Con il 2016 è entrata a pieno a regime la riforma della contabilità degli enti locali, così come delineata prima dal D.lgs. n. 118/2011 e, successivamente, dalle modifiche introdotte con il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014.

In particolare, mentre già dal 2015 erano in vigore i nuovi principi contabili, dal 2016 hanno acquistato efficacia i nuovi schemi di bilancio e i nuovi principi della programmazione, comprese le regole riguardanti le variazioni di bilancio.

Vale la pena ricordare che, per quanto riguarda la programmazione, la novità più importante è rappresentata dall'abolizione della Relazione Previsionale e Programmatica e la sua sostituzione con il nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP).

Non si tratta, però, di una modifica solo terminologica. Infatti il DUP, a differenza della vecchia RPP, non è un allegato del bilancio ma ne costituisce un suo presupposto essenziale, con il quale sono definite le linee generali di indirizzo politico-amministrativo. Conseguentemente, non è predisposto insieme al bilancio ma alcuni mesi prima.

Il Documento Unico di Programmazione è approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio dell'anno precedente il triennio cui si riferisce ed è presentato al Consiglio Comunale entro dieci giorni con le stesse modalità previste dall'art. 11 comma 2 del regolamento di contabilità. E' inoltre pubblicato per 60 giorni sul sito istituzionale del Comune. In buona sostanza, così come per altri aspetti della riforma, si prende a modello il sistema di bilancio dello stato, in particolare il DPEF.

Come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità, entro il 15 novembre la Giunta può presentare una nota di aggiornamento al DUP, anche nella parte relativa al Piano delle Opere Pubbliche; in caso di modifiche normative che incidano sulla predisposizione del bilancio di previsione, possono essere approvate dalla Giunta ulteriori note di aggiornamento e modifiche allo schema di bilancio definitivo anche oltre tale termine. In ogni caso le note di aggiornamento devono essere presentate al Consiglio Comunale entro cinque giorni con le modalità previste dall'art.11 comma 2.

Il Documento Unico di Programmazione è approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, di cui costituisce il presupposto. Nel corso dell'anno possono essere effettuate modifiche al DUP con deliberazione del Consiglio Comunale, previa conforme deliberazione della Giunta.

Sulle variazioni al DUP è richiesto il parere preventivo del Revisore esclusivamente qualora comportino modifiche a documenti interni per i quali la legge prevede il parere del Revisore.

Il DUP si compone di due sezioni; la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo (cioè cinque anni), la seconda pari a quella del bilancio di previsione (che è triennale).

La Sezione Strategica, comunque, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000, che sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 15 giugno 2019 e alle quali si rimanda.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento, individua poi gli indirizzi strategici dell'ente, tenendo conto degli obiettivi generali di finanza pubblica e degli obblighi nei confronti dell'Unione Europea. Tali indirizzi sono definiti per ogni missione, nuova macroclassificazione del bilancio di previsione, anche in questo caso analogamente a quanto accade nel bilancio statale.

La Sezione Operativa, sulla base degli indirizzi generali fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo al processo di redazione del bilancio. In particolare, per ogni missione, sono individuati i programmi che l'ente intende sviluppare per realizzare gli obiettivi previsti nella SeS. Contiene in particolare gli indirizzi in materia di tributi e tariffe e una valutazione degli organismi gestionali esterni, nonché la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Le Sezione Operativa, come il bilancio, ha durata triennale, allo scopo di garantire la continuità amministrativa dell'ente.

Infine, segnaliamo che il DUP è redatto in base a quanto contenuto nel decreto del 18 maggio 2018 che ha approvato dei modelli, peraltro non vincolanti.

## **SEZIONE STRATEGICA**

La Sezione Strategica si compone, come previsto dal nuovo Principio Generale della Programmazione, di due parti: un'analisi delle condizioni esterne, che vincolano o condizionano l'attività dell'ente, e un analogo esame delle condizioni interne, cioè dei fattori specifici del Comune di Vermezzo con Zelo di cui tenere conto nell'attività di programmazione.

Queste due analisi condurranno poi nella Sezione Operativa ad esprimere più dettagliatamente gli obiettivi per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022.

Sul sito istituzionale del Comune saranno messi a disposizione tutti i documenti relativi al processo di programmazione e a quello, altrettanto importante, di rendicontazione dell'attività svolta.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici dell'ente, vengono in rilievo quelli relativi alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza, nella logica di una reale e consapevole partecipazione alla definizione di un sistema di prevenzione del fenomeno corruttivo e di contrasto alla cattiva amministrazione, che coinvolga le posizioni organizzative e tutti i dipendenti.

In particolare l'ente promuove:

- la formazione e l'aggiornamento continuo dei dipendenti non solo con riferimento alle competenze professionali, ma anche in relazione alla tematica
  - della legalità e della prevenzione della corruzione;
  - il rafforzamento dell'integrazione tra sistema di monitoraggio delle misure del Piano triennale della prevenzione della corruzione e i sistemi di controllo interno;
  - il coinvolgimento della società civile non solo al fine di raccogliere informazioni e dati utili per la stesura dell'aggiornamento del Piano e per l'attuazione di politiche di contrasto della corruzione, ma anche per recepire segnalazioni di episodi di malaffare/cattiva gestione che possono riguardare il Comune di Vermezzo con Zelo;
  - la pubblicazione in via permanente sul sito di atti e documenti dell'ente, ulteriori rispetto a quelli per i quali sussiste l'obbligo giuridico, con particolare attenzione alla qualità e fruibilità degli stessi.
  - la sensibilizzazione dei dipendenti all'adesione e alla diffusione della cultura della legalità, con riferimento alle previsioni del nuovo codice di comportamento;
  - la sensibilizzazione alla diffusione della cultura della legalità mediante applicazione dei patti di integrità da sottoscrivere da parte dei contraenti dell'Ente;
  - la regolamentazione degli affidamenti degli incarichi legali (per assistenza giudiziale e stragiudiziale all'Ente) in conformità alle linee guida Anac;
- 
- costruzione di flussi stabili e diretti delle informazioni da pubblicare con una modalità di acquisizione il più possibile vicina alla fonte e al loro archivio naturale, con processi di automatismo informatico per la pubblicazione e il popolamento dei dati in Amministrazione Trasparente;
  - miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate, con maggior attenzione alla completezza, comprensibilità, tempestività o accuratezza dei dati (aggiornamento della modulistica e delle informazioni, utilizzo di formati che consentano il riutilizzo dei dati, pubblicazione ove possibile di file editabili, rinomina dei file per renderli più reperibili)
  - pubblicazione in home page di avvisi utili all'utenza immediatamente reperibili

- adozione di campagne di consultazione pubblica e/o preventiva informazione degli stakeholder su tematiche ritenute strategiche per l'Amministrazione e/o di interesse generale

## QUADRO DI RIFERIMENTO ESTERNO

### **a) vincoli di finanza pubblica**

Il fattore esterno più importante e condizionante è senz'altro quello relativo ai vincoli di finanza pubblica che anche il Comune di Vermezzo con Zelo deve rispettare. Tali vincoli si sono concretizzati, nel tempo, in diverse misure, tra le quali la più significativa è stata il c.d. Patto di Stabilità Interno, cui si è aggiunta nel 2012 la riforma costituzionale sull'obbligo di pareggio di bilancio (c.d. *fiscal compact*), trasfusa nel bilancio degli enti locali con legge 243/2012. In base a quest'ultima normativa, a decorrere dal 2017 i comuni avrebbero dovuto rispettare non meno di otto diversi vincoli di bilancio, tra vincoli di cassa e di competenza.

Fortunatamente, il legislatore ha però compreso che l'insieme di tali vincoli avrebbe provocato (come già nel caso del patto di stabilità) una fortissima riduzione degli investimenti, oltre che la paralisi gestionale. Di conseguenza sono state avviate misure correttive, tra le quali la modifica della legge 243 (approvata poi dal Parlamento) e la riforma del patto di stabilità.

Quest'ultima misura, già inserita nella Legge di Stabilità 2016, è stata poi rafforzata dalla nuova versione della legge 243; in buona sostanza, il quadro attuale dei vincoli di finanza pubblica si basa sulla sostituzione del vecchio patto di stabilità con il nuovo principio del pareggio di bilancio, calcolo basato sulla differenza fra entrate finali e spese finali.

Vengono valutati gli accertamenti e gli impegni, come nel bilancio comunale, abbandonando il metodo della c.d. "competenza mista" (nel quale cioè venivano considerati anche incassi e pagamenti). Poiché, però, nelle spese finali sono compresi gli accantonamenti quali il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, che non danno luogo ad impegni, è chiaro che un bilancio come il nostro farà sempre registrare un saldo positivo fra entrate e spese finali, saldo che potrà essere utilizzato per applicare al bilancio quote di avanzo o entrate da mutui, che non fanno parte delle entrate finali, per un importo pari al Fondo. Si riassume comunque di seguito il prospetto di verifica del nuovo saldo che sostituisce il patto di stabilità:

---

TITOLO I ENTRATA +  
TITOLO II ENTRATA +  
TITOLO III ENTRATA +  
TITOLO IV ENTRATA =  
ENTRATE FINALI

TITOLO I SPESA +  
TITOLO II SPESA =  
SPESE FINALI

ENTRATE FINALI > SPESE FINALI  
ENTRATE FINALI < SPESE FINALI

PATTO RISPETTATO  
PATTO NON RISPETTATO

La legge di Stabilità per il 2017 ha consentito di comprendere, tra le entrate, il Fondo Pluriennale Vincolato. Poiché esso è una posta contabile che viene inserita in entrata per finanziare le spese dell'anno precedente re-imputate nell'anno in corso in base al principio della competenza finanziaria potenziata, è evidente che non considerarlo nel conteggio utile per il pareggio di bilancio avrebbe comportato un gravissimo svantaggio per l'ente. Supponiamo ad esempio che il comune avvii un'opera pubblica del valore di 2 milioni di euro, quindi già finanziata; al termine dell'esercizio una quota dei 2 milioni (poniamo 1,5 milioni), corrispondente alla parte dei lavori non ancora eseguita, non può essere mantenuta a residuo ma deve essere re-imputata nell'anno successivo. A livello finanziario, è compensata dall'inserimento in entrata del FPV, ma se nel computo del pareggio di bilancio questa voce non venisse considerata il comune si troverebbe con un saldo negativo di 1,5 milioni.

In seguito a diverse pronunce della Corte Costituzionale, infine, con la legge di bilancio 2019 (art. 1, commi 819, 820 e 824 della Legge 145/2018) l'intero sistema è stato completamente rivisto prevedendo che anche l'avanzo di amministrazione e i mutui siano considerati nel calcolo delle entrate utili ai fini del pareggio di bilancio. L'obiettivo si intende quindi raggiunto in presenza di un equilibrio della gestione di competenza corrispondente al prospetto, allegato al consuntivo, degli equilibri di bilancio, che comprende tutte le entrate accertate e tutte le spese impegnate nell'esercizio, oltre che il Fondo Pluriennale Vincolato in entrata e in uscita e l'avanzo di amministrazione applicato.

#### **b) situazione socio-economica del territorio e dei servizi pubblici locali**

Per illustrare la situazione socio-economica del territorio esamineremo tre serie di dati, una relativa alla situazione demografica, una a quella reddituale e infine una sulle strutture pubbliche presenti sul territorio.

##### **Situazione demografica Vermezzo con Zelo**

|                                                                          |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Popolazione legale al censimento 2011                                    |        | n. 4201 |
| Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.19) |        | n. 5806 |
| di cui Maschi                                                            |        | n. 2861 |
| Femmine                                                                  |        | n. 2945 |
| Popolazione dall'1.3.19                                                  |        | n. 5805 |
| Nati nell'anno                                                           | n. 51  |         |
| Deceduti nell'anno                                                       | n. 26  |         |
| saldo naturale                                                           |        | n. 25   |
| Immigrati nell'anno                                                      | n. 245 |         |
| Emigrati nell'anno                                                       | n. 269 |         |
| saldo migratorio                                                         |        | n. - 24 |
| Popolazione al 31.12.19                                                  |        | n. 5806 |

**Totale complessivo della popolazione al 31/12/2019 dei due enti 5806.**

La domanda di servizi pubblici locali riflette naturalmente le caratteristiche socio-economiche, con una domanda ancora rafforzata, dei servizi scolastici e pre-scolastici e con una domanda in

aumento, dovuta anche all'emergenza sanitaria Covid – 19 registrata nell'anno 2020, dei servizi sociali.

## Situazione reddituale

Gli ultimi dati disponibili sono quelli relativi alle dichiarazioni 2018, anno d'imposta 2017 dei due Enti separati, in quanto ad oggi non è ancora possibile nel portale del federalismo fiscale trovare i dati relativi al Comune di Vermezzo con Zelo, perché i dati pubblicati sono quelli riferiti ai due anni precedenti all'esercizio in corso.

Si riporta di seguito le tabelle dimostrative scaricate dal Portale del Federalismo Fiscale rispettivamente per il Comune di Vermezzo e per il Comune di Zelo Surrigone in quanto quelle relative al Comune di Vermezzo con Zelo non sono ancora disponibili:

### STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2018 - ANNO DI IMPOSTA 2017

Comune di: VERMEZZO (MI)

| Variabili principali   | Media Comunale | Media Provinciale | Media Regionale | Media Nazionale | Differenza % su base provinciale | Differenza % su base regionale | Differenza % su base nazionale |
|------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Reddito complessivo    | 25.270         | 28.565            | 24.715          | 20.669          | -12                              | 2                              | 22                             |
| Reddito imponibile     | 24.313         | 27.696            | 24.021          | 20.352          | -12                              | 1                              | 19                             |
| Imposta netta          | 6.004          | 7.809             | 6.220           | 5.135           | -23                              | -3                             | 17                             |
| Reddito imponibile add | 27.657         | 32.324            | 28.105          | 25.085          | -14                              | -2                             | 10                             |
| Addizionale comunale   | 195            | 283               | 210             | 188             | -31                              | -7                             | 4                              |

Come si può notare il reddito medio IRPEF dei residenti del Comune di Vermezzo (media comunale) è pari a € 25.270,00 più basso rispetto alla media provinciale, leggermente superiore rispetto alla media regionale ma più alto rispetto alla media nazionale. La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

### STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2018 - ANNO DI IMPOSTA 2017

Comune di: ZELO SURRIGONE (MI)

| Variabili principali           | Media Comunale | Media Provinciale | Media Regionale | Media Nazionale | Differenza % su base provinciale | Differenza % su base regionale | Differenza % su base nazionale |
|--------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Reddito complessivo            | 23.055         | 28.565            | 24.715          | 20.669          | -19                              | -7                             | 12                             |
| Reddito imponibile             | 22.705         | 27.696            | 24.021          | 20.352          | -18                              | -5                             | 12                             |
| Imposta netta                  | 5.258          | 7.809             | 6.220           | 5.135           | -33                              | -15                            | 2                              |
| Reddito imponibile addizionale | 25.743         | 32.324            | 28.105          | 25.085          | -20                              | -8                             | 3                              |
| Addizionale comunale dovuta    | 159            | 283               | 210             | 188             | -44                              | -24                            | -16                            |

Nel caso del Comune di Zelo Surrigone il reddito medio IRPEF dei residenti (media comunale) è pari a € 23.055,00 più basso rispetto alla media provinciale, leggermente inferiore rispetto alla media regionale ma più alto rispetto alla media nazionale. La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Si riporta inoltre la seguente situazione relativa ai due comuni

**VERMEZZO**

| <b>Anno</b> | <b>Dichiaranti</b> | <b>Popolazione</b> | <b>%pop</b> | <b>Importo</b> | <b>Media/Dich.</b> | <b>Media/Pop.</b> |
|-------------|--------------------|--------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------|
| <b>2001</b> | 2.142              | 3.108              | 68,9%       | 43.576.448     | 20.344             | 14.021            |
| <b>2002</b> | 2.246              | 3.373              | 66,6%       | 46.198.721     | 20.569             | 13.697            |
| <b>2003</b> | 2.306              | 3.472              | 66,4%       | 49.495.830     | 21.464             | 14.256            |
| <b>2004</b> | 2.457              | 3.533              | 69,5%       | 52.485.086     | 21.361             | 14.856            |
| <b>2005</b> | 2.541              | 3.590              | 70,8%       | 55.581.067     | 21.874             | 15.482            |
| <b>2006</b> | 2.576              | 3.690              | 69,8%       | 59.702.399     | 23.176             | 16.180            |
| <b>2007</b> | 2.684              | 3.807              | 70,5%       | 63.257.065     | 23.568             | 16.616            |
| <b>2008</b> | 2.646              | 3.839              | 68,9%       | 63.060.721     | 23.832             | 16.426            |
| <b>2009</b> | 2.618              | 3.854              | 67,9%       | 60.716.610     | 23.192             | 15.754            |
| <b>2010</b> | 2.645              | 3.897              | 67,9%       | 62.666.826     | 23.693             | 16.081            |
| <b>2011</b> | 2.649              | 3.839              | 69,0%       | 64.237.632     | 24.250             | 16.733            |
| <b>2012</b> | 2.637              | 3.907              | 67,5%       | 62.930.515     | 23.864             | 16.107            |
| <b>2013</b> | 2.605              | 3.951              | 65,9%       | 63.308.977     | 24.303             | 16.024            |
| <b>2014</b> | 2.609              | 3.938              | 66,3%       | 64.080.901     | 24.561             | 16.272            |
| <b>2015</b> | 2.677              | 3.920              | 68,3%       | 65.897.960     | 24.616             | 16.811            |
| <b>2016</b> | 2.679              | 3.931              | 68,2%       | 67.196.634     | 25.083             | 17.094            |

**ZELO SURRIGONE**

| <b>Anno</b> | <b>Dichiaranti</b> | <b>Popolazione</b> | <b>%pop</b> | <b>Importo</b> | <b>Media/Dich.</b> | <b>Media/Pop.</b> |
|-------------|--------------------|--------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------|
| <b>2001</b> | 739                | 1.115              | 66,3%       | 13.893.834     | 18.801             | 12.461            |
| <b>2002</b> | 745                | 1.135              | 65,6%       | 12.915.102     | 17.336             | 11.379            |
| <b>2003</b> | 764                | 1.158              | 66,0%       | 14.180.604     | 18.561             | 12.246            |
| <b>2004</b> | 807                | 1.185              | 68,1%       | 15.376.199     | 19.054             | 12.976            |
| <b>2005</b> | 799                | 1.185              | 67,4%       | 16.070.837     | 20.114             | 13.562            |
| <b>2006</b> | 794                | 1.168              | 68,0%       | 16.981.613     | 21.387             | 14.539            |
| <b>2007</b> | 788                | 1.168              | 67,5%       | 16.609.322     | 21.078             | 14.220            |
| <b>2008</b> | 802                | 1.142              | 70,2%       | 17.331.113     | 21.610             | 15.176            |
| <b>2009</b> | 886                | 1.187              | 74,6%       | 18.425.189     | 20.796             | 15.522            |
| <b>2010</b> | 1.006              | 1.377              | 73,1%       | 21.609.949     | 21.481             | 15.693            |
| <b>2011</b> | 1.117              | 1.497              | 74,6%       | 24.461.641     | 21.899             | 16.340            |

|             |       |       |       |            |        |        |
|-------------|-------|-------|-------|------------|--------|--------|
| <b>2012</b> | 1.176 | 1.627 | 72,3% | 25.850.447 | 21.982 | 15.888 |
| <b>2013</b> | 1.193 | 1.675 | 71,2% | 26.432.050 | 22.156 | 15.780 |
| <b>2014</b> | 1.191 | 1.711 | 69,6% | 27.302.773 | 22.924 | 15.957 |
| <b>2015</b> | 1.213 | 1.771 | 68,5% | 28.598.991 | 23.577 | 16.148 |
| <b>2016</b> | 1.235 | 1.842 | 67,0% | 29.630.057 | 23.992 | 16.086 |

### Strutture pubbliche

N. 1 Asilo nido con posti n. 40

N. 2 Scuole dell'Infanzia con posti n. 88 a Vermezzo e n. 50 a Zelo

N. 1 Scuola Primaria con posti n. 312

N. 1 Scuola Secondaria di I grado con posti n. 192

N. 1 Centro Civico

n. 2 Biblioteche Comunali

N. 1 Depuratore

Punti luce pubblica illuminazione n. 899

N. 1 Piattaforma ecologica

Rete stradale urbana km 21

### QUADRO DI RIFERIMENTO INTERNO

#### **a) enti e società partecipate**

In attesa della ridefinizione delle quote societarie da parte delle società partecipate, si riportano i dati suddivisi per i due Comuni che detengono le seguenti quote di partecipazione in enti strumentali o società ad esclusione del Gruppo CAP:

Si richiama la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21.12.2019 avente ad oggetto:  
REVISIONE PERIODICA SOCIETA' PARTECIPATE ALLA DATA DEL 31.12.2018 - ART. 20 D.LGS.  
19/02/2016 N. 175 - RICOGNIZIONE E PROVVEDIMENTI

#### Sasom Srl di Gaggiano

Funzioni attribuite e attività svolte: svolge la propria attività nel settore dei rifiuti, dove opera in qualità di gestore dei servizi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, della nettezza urbana ed altri servizi ambientali nei comuni del Sud-Ovest Milanese, con un capitale sociale di € 293.694,53.

#### Quote di partecipazione azionaria:

-Comune di Vermezzo: 9,193%

-Comune di Zelo Surrigone: 3,064%

#### Utili dell'esercizio:

Anno 2016: € 47.309,00

Anno 2017: € 18.119,00

Anno 2018: € 40.519,00

Indirizzo web: [www.sasom.it](http://www.sasom.it)

Indirizzo pec: [sasom@lamiaptec.it](mailto:sasom@lamiaptec.it)

### CAP Holding Spa – Gruppo CAP

Società interamente pubblica che a livello provinciale gestisce il sistema idrico integrato e fognario, con un capitale sociale di € 571.381.786.

Sono stati annullati i certificati azionari n. 664 del Comune di Vermezzo e n. 673 del Comune di Zelo Surrigone. E' stato emesso un nuovo certificato azionario n. 683 intestato al Comune di Vermezzo con Zelo.

#### Quota societaria:

-Comune di Vermezzo con Zelo: 0,2461%

#### Utili d'esercizio:

Anno 2016: € 19.190.667,00

Anno 2017: € 22.454.273,00

Anno 2018: € 27.242.184,00

Indirizzo web: [www.gruppocap.it](http://www.gruppocap.it)

Indirizzo pec: [capholding@legalmail.it](mailto:capholding@legalmail.it)

### A.M.A.G.A. SpA

Il Consiglio Comunale del Comune di Vermezzo ha deliberato di limitare la partecipazione del capitale alla quota dello 0,05% pari a € 3.558,93. La società si occupa della gestione del servizio centrali termiche e neve con un capitale sociale di € 2.161.161,00.

#### Utili (o perdite) d'esercizio:

Anno 2016: - € 1.521.187,00

Anno 2017: - € 1.159.418,00

Anno 2018: € 45.995,00

Indirizzo web: [www.amaga.it](http://www.amaga.it)

Indirizzo pec: [amaga@pec.amaga.it](mailto:amaga@pec.amaga.it)

I bilanci degli enti partecipati sono disponibili agli indirizzi internet sopra indicati.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Inoltre il Consiglio Comunale del Comune di Vermezzo in data 20/10/2016 con delibera n. 28 e il Consiglio Comunale del Comune di Zelo Surrigone in data 20/12/2016 con delibera n. 23, hanno deliberato di aderire a far data dal 01/01/2017 alla gestione associata mediante la forma dell'Unione all'*Unione dei Comuni I Fontanili* di cui all'art. 32 del D.Lgs. 267/2000 delle funzioni ed i servizi indicati nell'allegato "C" delle delibere stesse, tra le quali la funzione di Polizia municipale ed amministrativa locale di cui alla lettera i) dell'art. 19 D.L. 95/2012 convertito in Legge 132/2012.

#### **b) indirizzi generali in materia di tributi e tariffe**

Nell'anno 2020 si è proceduto all'approvazione delle nuove aliquote IMU per il Comune di Vermezzo con Zelo (Deliberazione di C.C. n. 12 del 31.07.2020).

L'aliquota dell'addizionale comunale era già stata uniformata nell'anno 2019 portandola allo 0,65 per mille con una fascia di esenzione per scaglioni di reddito compresi tra zero e € 10.000,00.

Per quanto riguarda le aliquote e tariffe dei servizi comunali non sono previsti scostamenti rispetto allo scorso anno.

Infine per l'applicazione della TARI, con delibera di C.C. n. 15 del 31.07.2020 sono state confermate le tariffe dell'anno 2019. Si sottolinea che, così come previsto dal D.L. Rilancio, convertito in Legge n. 77/2020, entro il 31.12.2020 dovrà essere adottato dal Consiglio Comunale il PEF 2020 – metodo Arera e il conseguente piano tariffario anno 2020

#### **c) andamento della spesa corrente**

L'andamento della spesa corrente è stato condizionato dalle spese necessarie per portare a compimento il processo di fusione (software, inventari, banche dati, certificazioni, relazioni, ecc.). A partire dall'anno 2019, anno di partenza, andranno costantemente monitorati i servizi in maniera accorpata, al fine di poter contenere o mantenere stabili i costi nel tempo. Le altre spese sono di fatto relative a quelle strettamente necessarie al funzionamento dell'ente.

#### **d) entrate in conto capitale**

Le entrate in conto capitale sono caratterizzate dai diversi investimenti e opere urbanistiche che verranno avviate nel corso del triennio evidenziati nella parte seconda della programmazione del presente documento, oltre che da un gettito garantito dalle normali pratiche edilizie.

#### **e) livello di indebitamento**

Il Comune di Vermezzo con Zelo essendo ente di nuova formazione deve fare riferimento alla situazione dei due comuni cessati i quali presentavano un livello di indebitamento al 31/12/2018 disposto dall'art. 204 del TUEL (incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti) estremamente basso, pari a 0,13% per Vermezzo e 0,21% per Zelo Surrigone.

Situazione di indebitamento risultante da Rendiconto di gestione Comune di Vermezzo con Zelo anno 2019 pari a 11,58%.

#### **f) situazione di cassa**

Anche in questo caso, occorre fare riferimento alla situazione dei due comuni cessati, i quali presentavano un fondo di cassa al 31 dicembre degli ultimi due anni, con la seguente evoluzione:

| Anno | Vermezzo   | Zelo Surrigone |
|------|------------|----------------|
| 2017 | 27.434,10  | 81.707,29      |
| 2018 | 389.792,83 | 91.532,96      |

La situazione del fondo di cassa al 31.12.2019 come Comune di Vermezzo con Zelo € 590.352,07.

#### **g) modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Non sono al momento previste modifiche al sistema di gestione dei servizi locali.

#### **h) gestione delle risorse umane**

Il personale di ruolo al 31 dicembre 2019 (anno precedente all'esercizio in corso) risulta così classificato per categorie:

| Categoria | Posti coperti | di cui a tempo pieno | di cui a tempo parziale |
|-----------|---------------|----------------------|-------------------------|
| Cat.D3    | 1             | 1                    |                         |
| Cat.D1    | 1             | 1                    |                         |
| Cat.C     | 4             | 3                    | 1                       |

|        |    |   |   |
|--------|----|---|---|
| Cat.B3 | 4  | 4 |   |
| Cat.B1 |    |   |   |
| Cat.A  |    |   |   |
| TOTALE | 10 | 9 | 1 |

La struttura organizzativa dell'ente è così composta:

| AREA IN.1<br>AMMINISTRATIVA E SERVIZI<br>ALLA PERSONA | AREA N.2<br>FINANZIARIA ED ENTRATE<br>LOCALI | AREA N.3<br>TECNICA                                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Personale assegnato:<br>n. 1 D3<br>n. 1 C<br>n. 3 B3  | Personale assegnato:<br>n. 2 C               | Personale assegnato:<br>n. 1 D1<br>n. 1 C<br>n. 1 B3 |

**i) Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'art. 2 – c.3 bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 50 del 28.03.2014 ha successivamente consentito, per gli anni 2014 e 2015 (periodo modificato dal comma 542 della legge 190/2014) che, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Vermezzo con Zelo, prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate. Il bilancio è stato predisposto prevedendo uno stanziamento di € 1.000.000,00 nei limiti fissati dalla vigente normativa.

## ***SEZIONE OPERATIVA***

### **PARTE PRIMA: PROGRAMMI**

---

#### **AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

##### **PROTOCOLLO**

L'ufficio Protocollo continuerà a gestire giornalmente la corrispondenza in entrata e in uscita dell'Ente, occupandosi inoltre della protocollazione e scannerizzazione degli atti in entrata, sia in formato cartaceo sia tramite PEC, inoltrandoli poi ai rispettivi Uffici comunali di competenza.

##### **ELETTORALE**

L'Ufficio Elettorale garantirà il rispetto delle tempistiche fissate dallo scadenziario imposto dalle revisioni e alle mansioni derivanti dalla gestione della commissione circondariale elettorale, oltre alle incombenze derivanti dall' eventuale convocazione dei comizi elettorali.

##### **ANAGRAFE**

L'Ufficio Anagrafe gestirà le pratiche legate alla popolazione residente e rilascerà le carte di identità elettroniche. Si è proceduto a subentrare nella banca dati nazionale (ANPR) che ha consentito di sollevare l'ufficio da una serie di adempimenti legati ai cambi di residenza (immigrazione ed emigrazione).

Verranno altresì svolte le pratiche di autenticazione per passaggio di proprietà dei beni mobili registrati (autoveicoli)

##### **STATO CIVILE**

L'Ufficio di Stato Civile garantirà l'espletamento delle pratiche e di tutti i procedimenti relativi agli eventi di nascita, matrimonio, separazione e acquisizione della cittadinanza italiana.

##### **SEGRETERIA**

L'Ufficio effettuerà l'attività ordinaria di assistenza e supporto agli organi di governo del Comune e curerà tutti gli adempimenti connessi all'attività del Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta.

Curerà i rapporti con la Scuola Civica di Musica la cui gestione è affidata all'Associazione Rosatemusica sino al 30/09/2021. Si attiveranno le procedure per l'adozione di nuova convenzione per la gestione della stessa.

##### **SPORT E TEMPO LIBERO**

L'Amministrazione continuerà a privilegiare il rapporto con i protagonisti delle attività sportive nel territorio, mediante la condivisione di iniziative sportive e stipula di convenzioni per l'utilizzo delle

palestre. Continuerà a patrocinare corsi sportivi e a svolgere manifestazioni sportive quali la Color Run “Corriamo per Emanuele”.

L'Amministrazione continuerà a promuovere iniziative popolari del tempo libero destinate a migliorare ed incrementare occasioni d'incontro e di aggregazione per i cittadini. Le manifestazioni e gli eventi ormai consolidati e dal forte carattere aggregativo che riscontrano una partecipazione attiva da parte dei cittadini sono: la Festa Patronale, la Sagra d'Autunno, Halloween, la festa di Natale.

## **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

I servizi sociali sono chiamati ad esercitare la propria funzione di sussidiarietà, non solo come interprete dei bisogni del proprio territorio, ma sempre più sviluppando un ruolo di stimolo alle risorse locali di solidarietà, per governare e favorire il welfare di comunità.

Pertanto, il Comune conferma la propria funzione nel coordinare, sostenere e agire politiche di coesione sociale, nell'ottica di un sistema di interventi flessibile, per affrontare le vecchie e nuove forme di disagio.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi garantendo attività socio assistenziali.

Il servizio di Segretariato Sociale è gestito tramite convenzione con il Comune di Abbiategrasso e contratto di servizio con ASSP (Azienda Speciale Servizi alla Persona), azienda strumentale del Comune di Abbiategrasso ed è stato approvato un regolamento a livello distrettuale relativo all'accesso ai vari servizi.

Il programma del Settore Sociale è diretto a fornire attraverso il personale e i servizi in essere, un'adeguata assistenza alle persone svantaggiate, sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia lavoro favorendo l'accesso a servizi socio educativi, incentivare l'innovazione sociale e tutti quei progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni; favorire l'inclusione sociale.

Tra le attività svolte vi sono i seguenti interventi:

### 1) INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA

- Contributi economici erogati in situazioni straordinarie che compromettono l'equilibrio socio-economico del nucleo;
- Contributi economici per affidamento familiare;
- Reddito di Inclusione (REI), beneficio economico erogato dopo l'attivazione di un progetto personalizzato;
- Housing sociale, con lo scopo di contribuire a risolvere momentaneamente il problema abitativo.

### 2) INTERVENTI PER FAMIGLIA E MINORI

- Agevolazioni sulle rette (refezione scolastica e servizi parascolastici);
- Asilo nido comunale;
- Centro Diurno Estivo
- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori, con lo scopo di favorire la permanenza dei minori in famiglia;

- Incontri protetti, previsti dall’Autorità Giudiziaria, che avvengono tra il minore e i/il enitori/e alla presenza di un educatore;
  - Collocazione, su richiesta del TM, dei minori in struttura protetta;
  - Colloqui di sostegno.
- 3) **INTERVENTI PER ANZIANI, DISABILI e MINORI-DISABILI**
- Servizio di Assistenza Domiciliare, per favorire il permanere della persona anziana e/o disabile a casa;
  - Pasti a domicilio;
  - Compartecipazione della spesa per il pagamento delle rette presso strutture residenziali e semi-residenziali;
  - Attivazione di Tirocini lavorativi in collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa;
  - Assistenza educativa scolastica;
  - Trasporto sociale.

## **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

- **SERVIZIO RAGIONERIA**

Nel corso dell’anno verranno rispettati i numerosi adempimenti relativi alla gestione del bilancio.

Il Comune di Vermezzo con Zelo si avvale della facoltà, prevista dal comma 3 dell’art. 23-bis del TUEL, di non predisporre il Bilancio Consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente a partire da quello riferito all’anno 2018.

Il servizio ragioneria comprende inoltre la gestione mensile dei contributi e degli stipendi, nonché la gestione dei servizi di tesoreria, la gestione di tutta la parte contabile dell’ente, gli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall’ente e la gestione di tutte le spese di consumo necessarie al funzionamento dello stesso.

- **SERVIZIO TRIBUTI**

L’ufficio, continuerà a offrire supporto ai cittadini per la risoluzione delle problematiche relative ai tributi. Si garantirà lo svolgimento delle attività ordinarie di gestione dei tributi comunali, prediligendo l’attività da remoto, per Tari – Imu - Tosap – Imposta pubblicità e pubbliche affissioni. In particolare si segnala che:

- il servizio di supporto e assistenza gestionale dell’Ufficio tributi è stata affidata esternamente sino al 31.03.2021.
- Il servizio di supporto alla gestione dell’imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni (tributi minori) è stata affidata esternamente sino al 30.06.2022;

L’ufficio tributi continuerà nel corso del triennio 2021 - 2023 ad effettuare servizio di accertamento entrate relativo ai tributi IMU – TASI e TARI e provvederà dall’anno 2021 a svolgere anche accertamenti sui tributi minori (in particolare ICP).

## **AREA TECNICA**

### **UFFICIO MANUTENZIONE**

Il Comune di Vermezzo con Zelo, come tutti i comuni, per poter espletare le proprie funzioni e fornire servizi alla popolazione insediata sul proprio territorio o che gravita su di esso, gestisce un notevole numero di aree e di immobili comunali che costituiscono il patrimonio Comunale.

Tale patrimonio, censito e catalogato nel Piano dei Servizi che fa parte del Piano di Governo del Territorio, ha bisogno di un'attività costante di monitoraggio e di interventi di manutenzione, che consentono sia di mantenerne l'efficienza sia l'uso in condizioni di sicurezza da parte degli utenti.

| <b>EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE<br/>SOGGETTI A INTERVENTI DI MANUTENZIONE</b>                                                                |                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| (oltre agli eventuali immobili in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione, nonché a quelli che verranno acquisiti nel patrimonio comunale) |                               |                      |
|                                                                                                                                               | <b>Denominazione edificio</b> | <b>Indirizzo</b>     |
|                                                                                                                                               | <i>Ex Comune di Vermezzo</i>  |                      |
|                                                                                                                                               | Sede municipale               | P.zza Comunale, n. 4 |
|                                                                                                                                               | Scuola Materna                | Via Dante, n. 1      |
|                                                                                                                                               | Scuola Primaria               | Via Dante, n. 1      |
|                                                                                                                                               | Scuola Media                  | Via Carducci, n. 2   |
|                                                                                                                                               | Biblioteca comunale           | Via Corridoni, n. 46 |
|                                                                                                                                               | Magazzino comunale            | Via Roma, snc        |
|                                                                                                                                               | Case Anziani                  | Via Piave, n. 4      |
|                                                                                                                                               | Centro Culturale              | Via Corridoni        |
|                                                                                                                                               | Poliambulatorio               | Via Roma, n. 11/F    |
|                                                                                                                                               | Sala Musica                   | Via Corridoni, n. 46 |
|                                                                                                                                               | Locale Cava                   | Via Marconi          |
|                                                                                                                                               | Orti comunali e chiosco Bar   | Via Marconi          |
|                                                                                                                                               | <i>Ex Comune di Zelo</i>      |                      |
|                                                                                                                                               | Ex sede Comune di Zelo        | P.zza Roma           |
|                                                                                                                                               | Asilo nido                    | Via Galilei          |
|                                                                                                                                               | Scuola Materna                | Via Dante, n. 6      |
|                                                                                                                                               | Ecocentro                     | Via Provincilae      |
|                                                                                                                                               | Case Anziani                  | Via Mazzini          |
|                                                                                                                                               | Poliambulatorio               | Via Mazzini          |
|                                                                                                                                               | Casa dell'Acqua               | Via Cavour           |
|                                                                                                                                               |                               |                      |
|                                                                                                                                               | Strade e marciapiedi          | 18 km ca             |
|                                                                                                                                               | Parchi                        | 62.000 mq ca         |
|                                                                                                                                               | Territorio                    | 11 kmq ca            |

L'ufficio manutenzioni è perciò impegnato costantemente nel compito di mantenere in efficienza gli edifici, le attrezzature esistenti e le aree di proprietà comunale o in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione, tramite le seguenti attività.

#### ATTIVITÀ CON PERSONALE PROPRIO

- monitoraggio sul territorio;
- gestione delle segnalazioni da parte degli utenti;

#### ATTIVITÀ CON DITTE SPECIALIZZATE

- interventi programmati, da eseguirsi con cadenza periodica, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale nel rispetto delle modalità e delle tempistiche di cui alla normativa vigente e/o piano di manutenzione degli immobili. Comprende il controllo ad intervalli necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti i manufatti e per verificarne la funzionalità;
- interventi da eseguirsi nei casi di necessità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in particolare:
  - le richieste di manutenzione a seguito del riscontro di deterioramenti, compresi la rottura accidentale, l'usura, gli atti vandalici, ecc..., allo scopo di riportare le opere o un componente di esse alle condizioni di normale funzionamento e sicurezza;
  - le richieste di manutenzione urgente: tutti gli interventi di ripristino, riparazione delle opere o ai singoli componenti di esse il cui cattivo stato manutentivo possa arrecare pericolo o danni a cose o persone con garanzia di un servizio di reperibilità 24H/24H;
- limitati interventi di ampliamento mediante la realizzazione di nuovi manufatti e/o componenti solo in aggiunta a quelli esistenti;

#### IN PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2021

- APPALTO MANUTENZIONI IMPIANTI IDRAULICI;
- APPALTO FABBRO SERRAMENTISTA;
- APPALTO MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI TERMICI;
- PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO EX COMUNE DI VERMEZZO DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ ENEL X E RISCATTO DEI MEDESIMI.

Tali attività verranno espletate, nel rispetto del codice dei contratti, avvalendosi di ditte e professionalità specializzate, individuate con procedure di gara apposite oramai interamente informatizzate (piattaforma SINTEL).

L'attività di progettazione dei servizi elencati verrà espletata interamente dal personale tecnico interno all'ufficio.

Il servizio mantiene i rapporti con i vari enti, gestori o proprietari delle reti impiantistiche situate sul territorio (rete elettrica di bassa, media e alta tensione, rete gas, rete telefonica, acquedotto, rete fognaria); ogni intervento sulle reti viene autorizzato dal settore mediante specifica documentazione tecnico-amministrativa e con indicazione dei relativi oneri per l'occupazione del suolo pubblico. I tecnici del servizio, nelle attività di monitoraggio, individuano e segnalano agli enti preposti eventuali anomalie riscontrate sulle reti da loro gestite.

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI

La crescente domanda di servizi con standard qualitativi adeguati alle odierne esigenze che proviene dai cittadini richiede sempre più frequentemente, rispetto al passato, la disponibilità di spazi e locali che siano flessibili e con dotazioni tecnologiche precise e specifiche adeguate ai servizi offerti. L'esigenza di spazi idonei può essere soddisfatta solamente con interventi di adeguamento degli edifici esistenti, oppure con loro ampliamenti oppure ancora in ultima istanza con nuove realizzazioni.

Per quanto attiene all'attività di progettazione dei LL.PP., questa viene espletata prioritariamente

dal personale tecnico interno all'ufficio e, in subordine, mediante affidamenti a professionisti esterni nel caso ci siano esigenze di competenze specialistiche oppure i carichi di lavoro lo richiedano.

## IN PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2021

L'Ufficio Lavori Pubblici è dedicato alla programmazione, progettazione, esecuzione delle opere pubbliche presenti nel Programma Triennale delle opere pubbliche, annualmente aggiornato, e alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche del territorio comunale.

Per l'anno 2021 è previsto che l'Ufficio avvii all'esecuzione le opere presenti nell'Elenco Annuale allegato al Programma Triennale delle opere pubbliche 2021-2023, in ordine di priorità;

Obiettivo dell'Amministrazione è rappresentato dalla necessità di intervenire con una seria ed efficace manutenzione programmata e straordinaria del patrimonio viario locale pertanto è previsto nel corso degli anni 2021/2022/2023 un piano di manutenzione straordinaria e asfaltature di strade e marciapiedi secondo le priorità individuate dagli uffici comunali.

Il rilancio della vivibilità in paese è propedeutico, secondo gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale, a sostenere le attività commerciali presenti in loco ricreando un afflusso di persone, valorizzando le peculiarità di ogni attività commerciale, sostenendo e facilitando le attività produttive.

L'Ufficio Lavori Pubblici avvierà in esecuzione i lavori e i servizi di importo inferiore a 100.000,00, al momento non previsti né prevedibili che si renderanno necessari in esito a situazioni di emergenza e guasti irreparabili non risolvibili nell'ambito degli appalti di manutenzione in essere, saranno prevalentemente gestiti con procedure di lavori ai sensi del D.lgs. N 50/2016.

Tutti gli affidamenti previsti per il triennio, procedure aperte, procedure negoziate e richiesta di preventivi, avverranno mediante procedure di gara apposite oramai interamente informatizzate (piattaforma SINTEL).

Per collegare la stazione ferroviaria di Albairate/Vermezzo al nucleo abitato si prevede la realizzazione di un collegamento ciclo-pedonale con illuminazione eco-sostenibile; si intende realizzare l'opera ammontante ad € 800.000,00 mediante l'accesso a bandi regionali.

Nel settore relativo alla educazione, l'Amministrazione Comunale ritiene che la scuola sia la colonna portante di ogni comunità in quanto lo sviluppo della fase educativa e formativa è determinante per l'inversione di tendenza rispetto all'attuale crisi sociale ed economica. Pertanto, rappresentano obiettivi determinanti e strategici la manutenzione delle Scuole. Nel corso dell'anno 2021 è intenzione procedere alla progettazione per l'effettuazione di lavori di ampliamento / riqualificazione dell'immobile adibito a Scuola Materna sito in Via Dante - Vermezzo per un valore complessivo di € 500.000,00.

Nell'ambito del settore culturale nell'anno 2022 si prevede la progettazione per la creazione di una sala polifunzionale che possa ospitare tutti gli eventi della comunità (teatro, cineforum, convegni,

spettacoli scolastici e della civica scuola di musica). Il valore previsto dell'opera ammonta a € 1.500.000.

## **UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

In ossequio alle normative vigenti, sarà obiettivo dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica

- approvare il nuovo Piano di Governo del Territorio PGT per realizzare un nuovo ed unico documento di gestione edilizia e di programmazione urbanistica per il territorio aggregato di Vermezzo con Zelo;
- approvare il nuovo Regolamento Edilizio avendo come riferimento il Regolamento Edilizio Metropolitan (REM) documento in fase di definizione di concerto con Città Metropolitana di Milano;

Come attività ordinaria si evidenziano i seguenti procedimenti

- attività edilizia privata con il controllo delle pratiche edilizie CILA, SCIA, SCIA Agibilità;
- attività edilizia privata con il controllo ed il rilascio dei Permessi di Costruire;
- rilascio dei certificati di destinazione Urbanistica CDU;
- gestione dei procedimenti di accesso ai documenti amministrativi.

## **PARTE SECONDA: PROGRAMMAZIONE**

**a) Piano Opere Pubbliche**

Per tale documento si veda l'allegato "A".

**b) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore superiore ad € 40.000**

Per tale documento si veda l'allegato "B".

**c) Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**

Per tale documento di veda l'allegato C).

**d) Fabbisogno di personale**

L'Amministrazione comunale con delibera G.C. n 80 del 20/10/2020 ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023.





Comune di Vermezzo con Zelo  
Città Metropolitana di Milano



Trasmessa a mano

Vermezzo con Zelo , 20/10/2020

Alla cortese attenzione  
**Sindaco Andrea Cipullo**  
**Ass. Paolo G. Giussani**  
**Segr. Dott.ssa R. Beltrame**

**Oggetto:** PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI  
ANNI 2021 – 2022 – 2023 (Art. 58 – Legge 6 agosto 2008, n. 133)

PREMESSO CHE:

L'Art 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria), convertito con modifiche con legge 6 agosto 2008, n. 133, detta norme per la "ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali";

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, ciascun ente con delibera dell'Organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e redige il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione;

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica, mentre la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano costituisce variante allo strumento urbanistico generale;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'Ufficio Tecnico ha effettuato preliminarmente la ricognizione del patrimonio immobiliare e ha riportato in apposita scheda i dati identificativi, catastali e di consistenza sintetizzandoli in apposito elenco.

La ricognizione del patrimonio comunale dell'Ente è stata effettuata sulla base e nei limiti disponibili della documentazione presente negli archivi e in collaborazione con tutti i settori dell'ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Ing. Jvan Tosi)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNI 2021 - 2022 - 2023 (Art. 58 - Legge 6 agosto 2008, n. 133)

| ELENCO IMMOBILI        | DESCRIZIONE             | UBICAZIONE       | ESTREMI CATASTALI<br>FG, MACO, SUB. | SUPERFICIE mq | ATTUALE<br>DESTINAZIONE - PGT         | FUTURA<br>DESTINAZIONE - PGT          | DESTINAZIONE D'USO AZIONI | STIMA DI MASSIMA € |
|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>TERRENI 2021</b>    |                         |                  |                                     |               |                                       |                                       |                           |                    |
| <b>FABBRICATI 2021</b> |                         |                  |                                     |               |                                       |                                       |                           |                    |
| 1                      | EDIFICIO EX UNIONE ZELO | P.ZZA ROMA, N. 3 | F. 3 PART. 21                       | 146           | NUCLEI URBANI DI ANTICA<br>FORMAZIONE | NUCLEI URBANI DI ANTICA<br>FORMAZIONE | RESIDENZIALE              | 168.000,00         |
| <b>TERRENI 2022</b>    |                         |                  |                                     |               |                                       |                                       |                           |                    |
| <b>FABBRICATI 2022</b> |                         |                  |                                     |               |                                       |                                       |                           |                    |
| <b>TERRENI 2023</b>    |                         |                  |                                     |               |                                       |                                       |                           |                    |
| <b>FABBRICATI 2023</b> |                         |                  |                                     |               |                                       |                                       |                           |                    |

TOTALE STIMA DI MASSIMA

168.000,00

*[Handwritten signature]*

*[Circular official stamp]*

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                             | Arco temporale di validità del programma |                   |                     | Importo Totale (2)  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                               | Disponibilità finanziaria (1)            |                   |                     |                     |
|                                                                                                                                                               | Primo anno                               | Secondo anno      | Terzo anno          |                     |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE                                                                                          | 0,00                                     | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO                                                                                          | 0,00                                     | 0,00              | 1.500.000,00        | 1.500.000,00        |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI                                                                                                        | 0,00                                     | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO                                                                                                                                      | 0,00                                     | 700.000,00        | 200.000,00          | 900.000,00          |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00                                     | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI                                                                                                                | 0,00                                     | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| ALTRA TIPOLOGIA                                                                                                                                               | 0,00                                     | 200.000,00        | 200.000,00          | 400.000,00          |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                              | <b>900.000,00</b> | <b>1.900.000,00</b> | <b>2.800.000,00</b> |

Il referente del programma  
TOSI JVAN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (3) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile per intero o parzialmente collettivamente? | Stato di realizzazione ex comma 2 art. 42/133 (Tabella B.4) | Probabile stato ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Causa e tipo di realizzazione di una nuova opera o dell'aggiunta di un'opera in deroga (Tabella B.4) | Vendita ovvero demolizione (1) | Casi per la cui realizzazione è prevista la vendita in caso di espropriazione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|         |                   |                                                   |                                              |                                        |                                         |                                |                                              |                    |                                    |                                                       |                                                                           |                                                             |                                           |                                  |                                                                                                      |                                |                                                                               |                                 |

Il referente del programma  
TOSI JVAN

**Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo complessivo dell'opera, comprensivo di tutti i costi di gestione, manutenzione, gestione ordinaria, progetto approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'intero progetto approvato.  
 (4) In caso di cessazione o di vendita, rimborsabile, deve essere riportato nel riepilogo di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'esclusione dell'intervento pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già coperto i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta coperti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) rimborsabile  
 b) rimborsabile  
 c) rimborsabile

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) mancanza di fondi  
 c) mancanza di fondi  
 d) mancanza di fondi  
 e) mancanza di fondi  
 f) mancanza di fondi  
 g) mancanza di fondi  
 h) mancanza di fondi  
 i) mancanza di fondi  
 j) mancanza di fondi  
 k) mancanza di fondi  
 l) mancanza di fondi  
 m) mancanza di fondi  
 n) mancanza di fondi  
 o) mancanza di fondi  
 p) mancanza di fondi  
 q) mancanza di fondi  
 r) mancanza di fondi  
 s) mancanza di fondi  
 t) mancanza di fondi  
 u) mancanza di fondi  
 v) mancanza di fondi  
 w) mancanza di fondi  
 x) mancanza di fondi  
 y) mancanza di fondi  
 z) mancanza di fondi

**Tabella B.4**  
 a) lavori di realizzazione, avviati, hanno ottenuto l'incarico per l'ultimazione (Art. 1, c.2, lettera a), DM 4220/13  
 b) lavori di realizzazione, avviati, hanno ottenuto l'incarico per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di lavoro oggi stesse (Art. 1, c.2, lettera b), DM 4220/13  
 c) lavori di realizzazione, avviati, hanno ottenuto l'incarico per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di lavoro oggi stesse (Art. 1, c.2, lettera c), DM 4220/13  
 d) lavori di realizzazione, avviati, hanno ottenuto l'incarico per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di lavoro oggi stesse (Art. 1, c.2, lettera d), DM 4220/13  
 e) lavori di realizzazione, avviati, hanno ottenuto l'incarico per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di lavoro oggi stesse (Art. 1, c.2, lettera e), DM 4220/13

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobiliare (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codici Istat |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | Creazione o trasferimento di diritto conferitivo ex art.121 comma 5 b art.13 comma 1 (Tabella C.1) | Concessa in diritto godimento, a titolo conferitivo ex art.13 comma 5 art.1990 s.m.l. (Tabella C.2) | Allegati per il finanziamento e la realizzazione pubblica ex art.13 DL 31/01/1990 s.m.l. (Tabella C.3) | Già incluso in programmi di finanziamento di cui art.27 DL 20/2/2011, comma 10 art.24 DL 24/2/2011 (Tabella C.3) | Tipo di disponibilità e finalità derivanti da Opere Incompiute di cui si è dichiarata l'assunzione dell'impresa (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                    |        |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------|--------------------|--------|--|
|                                |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                               | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annuità successive | Totale |  |
|                                |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                               |                    |              |            |                    |        |  |

Il referente del programma  
TOSI JVAN

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile + di amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.  
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la creazione dell'immobile è associata, non indicato alcun codice nel caso in cui si prospetti la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento.  
 (3) Ripetere il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la creazione dell'immobile è associata, non indicato alcun codice nel caso in cui si prospetti la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento.  
 (4) Ripetere il numero di cui l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da imputare (quattro parziali, quello relativo alla quota parte oggetto di creazione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. n. parziale  
 2. n. totale

Tabella C.2

1. n. no  
 2. si, cessione  
 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e l'acquirente consideri l'opera da attuare in concessione

Tabella C.3

1. no  
 2. si, come valorizzazione  
 3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. no  
 2. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 3. cessione della titolarità dell'opera a soggetto privato  
 4. vendita al mercato privato

5. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

# ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Intervento -CUI (1) | Codice CUP (3)      | Annullità (previsione di arretrati) alla data di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Località (5) | Lavoro in corso (6) | Codice Hat | Localizzazione codice IFO (7) | Tipologia | Scelte e sottosegno intervento                                     | Descrizione dell'intervento                                        | Livello di priorità (8) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9) |              |            |            |              |            | Intervento aggiunto o modificato programma (12) (Tabella D3) |                               |
|----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------|------------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                            |                     |                                                              |                                   |              |                     |            |                               |           |                                                                    |                                                                    |                         | Reg                                 | Prov         | Com        | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno |                                                              | Costi su annualità successive |
| 1410301900612<br>0200001   | C19120000000<br>04  | 2021                                                         | TOSI JVAN                         | NO           | NO                  | 03         | 015                           | 251       | ISTRUZIONE, FORMAZIONE, SOSTEGNO PER IL MERCATO DEL LAVORO SCOLARE | AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA COMUNE DI VERMEZZO                     | PRIORITA MASSIMA        | 0,00                                | 500.000,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00       |                                                              |                               |
| 1410301900612<br>0200002   | C198300000040<br>04 | 2022                                                         | TOSI JVAN                         | NO           | NO                  | 03         | 015                           | 251       | ISTRUZIONE, FORMAZIONE, SOSTEGNO PER IL MERCATO DEL LAVORO SCOLARE | REALIZZAZIONE POLIFUNZIONALE (EX COMUNE DI ZELO SURROGIONE)        | PRIORITA MASSIMA        | 0,00                                | 1.500.000,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00       |                                                              |                               |
| 1410301900612<br>02100001  |                     | 2022                                                         | TOSI JVAN                         | NO           | NO                  | 03         | 015                           | 251       | INFRASTRUTTURE STRADALI                                            | COLLEGAMENTO CICLO PEDONALE STAZIONE FERROVIARIA ALBARETO CON ZELO | PRIORITA MEDIA          | 0,00                                | 400.000,00   | 400.000,00 | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                                                         |                               |

Il referente del programma  
TOSI JVAN

Note:  
 (1) Numero intervento e "n" = di amministrazione o prima annualità del piano programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Codice CUP (Cz, codice settore e sottosegno intervento)  
 (3) Anno di inizio dell'intervento  
 (4) Nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indirizzo dell'intervento  
 (6) Località dell'intervento  
 (7) Localizzazione codice IFO  
 (8) Livello di priorità (Tabella D3) (Tabella D4) (Tabella D5)  
 (9) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6. Al fine di includere le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6. Al fine di includere le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (11) Ripartizione imputo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e segnala di modifica in caso d'anno al numerali 5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D1

Cz: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosegno intervento

Tabella D2

Tabella D3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D4

1. progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate e di scopo  
 5. contratto di disponibilità  
 6. altro

Tabella D5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

| Codice Unico intervento<br>- CUI | CUP            | Descrizione dell'intervento                       | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1)                       | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di protezione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento speso e costo, a seguito di modifica programma (*) |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
|                                  |                |                                                   |                               |                   |                    |                                              |                     |                        |                             |                                     | codice AUSA                                                                                              | denominazione |                                                               |
| L1070816046120200001             | C1812000030004 | AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA EX COMUNE DI VERMEZZO) | TOSI JVAN                     | 0,00              | 500.000,00         | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA' MASSIMA   |                        |                             |                                     |                                                                                                          |               |                                                               |

Il referente del programma  
TOSI JVAN

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1  
 ADN - Adeguamento normativo  
 ANB - Qualità ambientale  
 CC - Completamento Opere incomplete  
 CR - Completamento opere in corso  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 DEB - Eliminazione degli edifici  
 DEIM - Demolizione opere in corso  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- Tabella E.2  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale"  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|

Il referente del programma  
TOSI JVAN

Note:  
(1) Breve descrizione del motivo

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 10708190961**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                             | Arco temporale di validità del programma |              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                               | Disponibilità finanziaria (1)            |              | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                               | Primo anno                               | Secondo anno |                    |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE                                                                                          | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO                                                                                          | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI                                                                                                        | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO                                                                                                                                      | 344.233,00                               | 89.467,00    | 433.700,00         |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI                                                                                                                | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| ALTRO                                                                                                                                                         | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| Totale                                                                                                                                                        | 344.233,00                               | 89.467,00    | 433.700,00         |

Il referente del programma  
TOSI JVAN

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 10708190961**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|

Il referente del programma  
TOSI JVAN

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi