



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio finanziario

RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

COMUNE DI VEMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 23. in data 21.03.2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	5.742
31.12.2020	5.862
31.12.2021	5.866
31.12.2022	5.910
31.12.2023	5.926

1.2 Organi politici in essere

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cipullo Andrea	15/06/2019
Vicesindaco	Filadelfia Alessandro	15/06/2019
Assessore	Giussani Paolo	15/06/2019
Assessore	Benedetto Maria Grazia	15/06/2019
Assessore	Bonizzi Daniela (prima assessore esterno)	16/11/2023

Molino Valentino – dimesso - deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 16/11/2023

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Cipullo Andrea	15/06/2019
Consigliere	Pirro Rossana Maria	15/06/2019
Consigliere	Bonati Giuseppe	15/06/2019
Consigliere	Colagrande Matteo	15/06/2019
Consigliere	La Rocca Augusto	30/06/2022
Consigliere	Rattaro Ada	15/06/2019
Consigliere	Belcuore Paola	15/06/2019
Consigliere	Tommasi Domenico Angelo	09/11/2021
Consigliere	Filletti Daniela	15/06/2019

Capelli Caspiati Alessandro – dimesso – deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 30/6/2022.

Cislaghi Maria Barbara – dimessa – deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 9/11/2021.

1.3. Struttura organizzativa

Segretario Comunale: Cropano Giulia.

Numero Posizioni Organizzative: n°3.

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato n° 13

Organigramma: come da deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16/01/2020.

SECRETARIO COMUNALE



AREA N.1 AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	AREA N.2 AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI	AREA N.3 AREA TECNICA
--	--	------------------------------

* AREA POLIZIA LOCALE:

L'Area Polizia Locale è gestita dall'Unione dei Comuni "I Fontanili" e il personale trasferito alla stessa Unione

FUNZIONIGRAMMA

QUADRO SINOTTICO DELLE FUNZIONI GENERALI ASSEGNATE ALLE AREE

AREA 1 – AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi di Segreteria Generale
- Attività di supporto alla Giunta comunale e al Consiglio Comunale
- Attività Affari Legali
- Contratti
- Trattamento giuridico del personale
- Attività di supporto al Segretario Comunale (anticorruzione – trasparenza – controlli interni – accesso civico e Foia – ufficio procedimenti disciplinari)
- Attività legati al settore della Cultura – Biblioteche – sport e tempo libero
- Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica – Leva – Servizi cimiteriali
- Protocollo informatico
- Archivio e Conservazione documentale
- Servizi sociali e segretariato sociale
- Amministrazione di sostegno
- Servizi scolastici (refezione scolastica – attività parascolastiche – diritto allo studio – servizi rivolti agli studenti diversamente abili – centri estivi)
- Dote scuola
- Asilo nido
- Tutela minori
- Attività legate ad adulti e minori in difficoltà e attività legate ai disabili
- Attività legate al Piano di zona
- Contributi economici assistenziali
- Assistenza domiciliare
- Sgate - bonus idrico e Rei
- Politiche giovanili

AREA 2 – AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

- Trattamento economico del personale compreso le attività legate agli adempimenti fiscali e previdenziali
- Gestione utenze ed assicurazioni
- Programmazione, Bilancio, Dup
- Rendiconto di gestione
- Attività di collaborazione con Revisore dei Conti
- Contabilità
- Economato
- Controlli economici-finanziari e di gestione
- Inventario
- Gestione delle Entrate
- Tributi (IMU – Tari – Tasi – Tosap – imposta sulla pubblicità)
- Addizionale comunale Irpef

AREA 3 – AREA TECNICA

- Lavori pubblici
- Gestione del ciclo delle opere pubbliche
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili comunali
- Viabilità e manutenzione strade
- Illuminazione pubblica
- Servizio idrico
- Controllo del territorio
- ERP
- Espropriazioni ed acquisizioni aree
- Cimitero comunale
- Urbanistica (attività PGT e pianificazione territoriale – edilizia privata)
- Gestione impianti tecnologici, reti dati e telefoniche e sistemi informatici ed efficientamento reti
- Sito web istituzionale
- Ambiente / Ecologia
- Servizi di igiene urbana e gestione rifiuti
- Verde pubblico
- Arredi comunali e urbani
- Gestione patrimonio comunale (alienazioni/locazioni/valorizzazioni/concessioni/pulizie)
- Piani sicurezza eventi

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO è nato a seguito di Fusione per incorporazione fra i Comuni di Vermezzo e di Zelo Surrigone, come da Legge Regionale n.1 del 4/2/2019.

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo giuridico ed economico che risente molto della complicata situazione delle finanze pubbliche che stenta alla ripresa dopo il periodo di ristrettezze legate al Covid-19. Il nostro ente è risultato assegnatario di fondi PNRR stanziati dall'Unione Europea, fondi che verranno investiti per una maggiore informatizzazione dei servizi comunali e per quanto riguarda le opere pubbliche, per l'ampliamento della Scuola materna sita in Via dante, nell'ex territorio di Vermezzo.

In particolare si riportano di seguito le assegnazioni dei Fondi PNRR ottenuti:

PA DIGITALE 2026 – MISURE PER LA DIGITALIZZAZIONE

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	C11C22001120006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 11 SERVIZI DA EMIGRARE	Si	101.208,00

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C11F22002060006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	47.135,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C11F22002070006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	Si	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C11F22004170006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA PIAZZA COMUNALE*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	Si	155.234,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C11F22004500006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE RISCOSSIONI TRIBUTI	Si	32.589,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C11F22004870006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	17.150,00

PNRR - OPERE PUBBLICHE

M4C1	M4C1I0101	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	C18H21000100006	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA (LOC. VERMEZZO) - ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI"*VIA DANTE*AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA LOC. VERMEZZO	Si	1.214.000,00	1.214.000,00	Si
------	-----------	--	-----------------	--	----	--------------	--------------	----

Si riporta di seguito la situazione interna dell'ente:

Settore/servizio: AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

PROTOCOLLO

L'ufficio Protocollo gestisce giornalmente la corrispondenza in entrata e in uscita dell'Ente, occupandosi inoltre della protocollazione e scannerizzazione degli atti in entrata, sia in formato cartaceo sia tramite PEC, inoltrandoli poi ai rispettivi Uffici comunali di competenza.

ELETTORALE

L'Ufficio Elettorale garantisce il rispetto delle tempistiche fissate dallo scadenziario imposto dalle revisioni e alle mansioni derivanti dalla gestione della commissione circondariale elettorale, oltre alle incombenze derivanti dall'eventuale convocazione dei comizi elettorali.

Come da Circolare n.20/2021 del Ministero dell'Interno è stato seguito l'iter per la dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali che consentirà di ottenere numerosi vantaggi tra cui:

- risparmio sul materiale di stampa
- snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori
- semplificazione dell'attività degli Uffici elettorali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali
- aggiornamento corretto delle liste

ANAGRAFE

L'Ufficio Anagrafe gestisce le pratiche legate alla popolazione residente, provvedere al rilascio delle carte di identità elettroniche, incentivando l'uso della telematica per migliorare il rapporto Ente/cittadino.

STATO CIVILE

L'Ufficio di Stato Civile garantisce l'espletamento delle pratiche e di tutti i procedimenti relativi agli eventi di nascita, matrimonio, separazione e acquisizione della cittadinanza italiana.

SEGRETERIA

L'Ufficio effettua l'attività ordinaria di assistenza e supporto agli organi di governo del Comune e cura tutti gli adempimenti connessi all'attività del Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta gestendo le procedure di pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio.

Cura l'attuazione dei propri obblighi di trasparenza e pubblicità all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" ed il mantenimento e sviluppo, nel sito comunale, della newsletter per essere aggiornati sulle iniziative presenti sul territorio ed eventuali comunicazioni istituzionali.

Provvede agli adempimenti collegati ai Censimenti.

Attua funzioni di supporto tecnico alle delegazioni di parte pubblica per l'applicazione dei contratti collettivi, predisposizione bozze accordi, gestione convocazioni, incontri con successiva stesura verbali e le procedure di assunzione di personale mediante, concorsi, selezioni e mobilità sulla base della programmazione del fabbisogno di personale.

Garantisce la gestione amministrativa della concessione di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali e tombe di famiglie.

SETTORE ISTRUZIONE

Il Piano di Diritto allo Studio è lo strumento con il quale l'Amministrazione Comunale dispone gli interventi in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 20 marzo 1980, n. 31 e smi.

Il ruolo del Comune si esplica su diversi piani, quali ad esempio l'erogazione dei contributi finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa, in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Rodari".

Il Piano per il diritto allo studio prevede il finanziamento di progetti ed iniziative che garantiscono un ampliamento dell'offerta formativa, l'erogazione di contributi per l'acquisto di materiale di cancelleria, l'acquisto di arredi scolastici.

Il Comune realizza interventi strutturali finalizzati al miglioramento delle attività didattiche. Sostiene le famiglie dal punto di vista economico, riducendo i costi della mensa. Mette a disposizione risorse per un efficace servizio di pre e post scuola per le famiglie. Organizza un centro estivo per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (1° anno scuola infanzia / ultimo anno scuola secondaria di I grado).

SETTORE SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono chiamati ad esercitare la propria funzione di sussidiarietà, non solo come interprete dei bisogni del proprio territorio, ma sempre più sviluppando un ruolo di stimolo alle risorse locali di solidarietà, per governare e favorire il welfare di comunità.

Pertanto, il Comune conferma la propria funzione nel coordinare, sostenere e agire politiche di coesione sociale, nell'ottica di un sistema di interventi flessibile, per affrontare le vecchie e nuove forme di disagio.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi garantendo attività socio assistenziali.

Il servizio di Segretariato Sociale, svolto sino al 31.12.2023 tramite convenzione con il Comune di Abbiategrasso e contratto con l'Azienda Speciale Servizi alla Persona per 22 ore settimanali, dal 01.01.2024 è gestito da Assistente Sociale assunta a tempo pieno, dal Comune di Vermezzo con zelo. Si fornisce attraverso il personale e i servizi in essere, un'adeguata assistenza alle persone svantaggiate, sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia lavoro favorendo l'accesso a servizi socio educativi, incentivare l'innovazione sociale e tutti quei progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni; favorire l'inclusione sociale.

Tra le attività svolte vi sono i seguenti interventi:

- Contributi economici erogati in situazioni straordinarie che compromettono l'equilibrio socio-economico del nucleo;
- Contributi economici per affidamento familiare;
- Reddito di Inclusione (REI), beneficio economico erogato dopo l'attivazione di un progetto personalizzato;
- Housing sociale, con lo scopo di contribuire a risolvere momentaneamente il problema abitativo.
- Attivazione nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, dei Progetti Utili alla collettività (PUC)
- Agevolazioni sulle rette (refezione scolastica e servizi parascolastici);
- Asilo nido comunale;
- Centro Diurno Estivo
- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori, con lo scopo di favorire la permanenza dei minori in famiglia;
- Incontri protetti, previsti dall'Autorità Giudiziaria, che avvengono tra il minore e i/il genitori/e alla presenza di un educatore;
- Collocazione, su richiesta del TM, dei minori in struttura protetta;
- Colloqui di sostegno.
- Servizio di Assistenza Domiciliare, per favorire il permanere della persona anziana e/o disabile a casa;
- Pasti a domicilio;
- Compartecipazione della spesa per il pagamento delle rette presso strutture residenziali e semi-residenziali;
- Attivazione di Tirocini lavorativi in collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa;
- Assistenza educativa scolastica;

Settore/servizio: FINANZIARIO ED ENTRATE LOCALI

SERVIZIO RAGIONERIA

L'ufficio garantisce il rispetto di tutti i numerosi adempimenti relativi alla gestione del bilancio e del rendiconto previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal DLgs 118/2011, compresa la predisposizione del Bilancio Consolidato e la tenuta della contabilità economico patrimoniale.

Il servizio ragioneria effettua inoltre la gestione mensile dei contributi e degli stipendi, la gestione dei servizi di tesoreria, la gestione di tutta la parte contabile dell'ente, del rispetto degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente e la gestione di tutte le spese di consumo necessarie al funzionamento dell'ente.

La dematerializzazione ha portato alla gestione informatizzata delle fatture elettroniche e degli ordinativi di pagamento e di incasso (OIL) trasmessi al tesoriere dell'ente, tramite firma digitale, eliminando il cartaceo. Dal 2023 è stata introdotta la possibilità di effettuare pagamenti all'ente tramite circuito delle Pubbliche Amministrazioni denominato PagoPA.

SERVIZIO TRIBUTI

L'ufficio offre supporto ai cittadini per la risoluzione delle problematiche relative ai tributi. Garantisce lo svolgimento delle attività ordinarie di gestione dei tributi comunali. In particolare si segnala che nel corrente anno 2024, in seguito alle risultanze della sperimentazione relativa alla TARIP, avviata da maggio 2022, si formalizzerà il passaggio dal tributo TARI al tributo TARIP, entro il 30.04.2024, termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione dei PEF infraperiodo e delle tariffe relative ai rifiuti.

Si richiama la deliberazione di C.C. n. 5 del 27.04.2023, avente ad oggetto: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) - REVISIONE INFRA - PERIODO DELLA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA 2023 (ART. 8, COMMA 5 DELIBERA N.363/2021/RIF. ARERA).

Con il medesimo provvedimento è stato approvato il piano economico finanziario (PEF) rimodulato per il periodo 2023/2025 in relazione al servizio di gestione dei rifiuti, predisposto dal nuovo soggetto gestore del servizio AMAGA Spa ed integrato dal Comune di Vermezzo con Zelo, relativamente ai costi riferiti alle attività attinenti in servizio di gestione integrato dei rifiuti.

Si segnala che nell'anno 2022, la banca dati delle utenze TARI è stata convertita e importata nel nuovo gestionale Wintarif, che gestirà tutti gli adempimenti relativi alla TARIP, in particolare verrà costantemente aggiornata, gestirà la distribuzione degli appositi bidoni forniti di TAG per la raccolta della frazione indifferenziata e monitorerà costantemente gli svuotamenti periodici dei medesimi, per l'elaborazione corretta di tutti i dati che serviranno per la determinazione della parte variabile del tributo TARIP.

L'ufficio tributi, continuerà nel lavoro di controllo delle denunce sollecitando i contribuenti alle aperture/chiusure delle proprie posizioni tributarie. Si effettueranno i controlli sui mancati versamenti all'ente invitando i contribuenti a saldare le proprie posizioni debitorie, attraverso la procedura dell'emissione degli avvisi bonari, poi procedendo con i recuperi a norma di legge, tramite emissione di accertamenti esecutivi.

Le procedure coattive di recupero dell'evasione fiscale sono state affidate all'Agente della Riscossione individuato (M.T. Spa) con determinazione del Responsabile del Servizio n. 40 del 12.02.2021. Si riporta di seguito estratto dell'attività coattiva sino ad oggi svolta:

Anno 2022 - Pre coattivo Accertamenti TARI annualità 2015 e 2016 - Accertamenti IMU 2015 e 2016

Anno 2023 - Ingiunzioni di pagamento e fermi amministrativi per accertamenti TARI annualità 2015 e 2016 e Precoattivo Accertamenti TARI 2017 e 2018 e Accertamenti IMU 2017 e 2018.

Per quanto riguarda l'IMU la gestione dell'Imposta viene gestita direttamente dall'Ente. Dal 2023 si è iniziata una fase di bonifica della banca dati IMU, in seguito alla conversione della banca dati a ottobre 2022 sul software in uso presso gli uffici comunali. Tale bonifica è in fase di prosecuzione. Si segnala altresì che a ottobre 2023 si è proceduto ad affidamento esterno per l'individuazione delle aree edificabili ai fini IMU, in quanto tale operazione non può essere effettuata dal gestionale in uso presso l'Ufficio. L'individuazione delle aree edificabili e della loro tassazione è in corso e darà i suoi primi risultati nei mesi di aprile/maggio 2024. Il servizio di emissione accertamenti tributari per le annualità dal 2019 viene processato direttamente dall'Ufficio tributi in completa autonomia.

Settore/servizio: TECNICO

UFFICIO MANUTENZIONE E AMBIENTE

Il Comune di Vermezzo con Zelo, come tutti i comuni, per poter espletare le proprie funzioni e fornire servizi alla popolazione insediata sul proprio territorio o che gravita su di esso, gestisce un notevole numero di aree e di immobili comunali che costituiscono il patrimonio Comunale.

Tale patrimonio, censito e catalogato nel Piano dei Servizi che fa parte del Piano di Governo del Territorio, ha bisogno di un'attività costante di monitoraggio e di interventi di manutenzione, che consentono sia di mantenerne l'efficienza sia l'uso in condizioni di sicurezza da parte degli utenti.

Strutture pubbliche

N. 1 Asilo nido con posti n. 40

N. 2 Scuole dell'Infanzia con posti n. 88 ex Vermezzo e n. 50 ex Zelo

N. 1 Scuola Primaria con posti n. 312

N. 1 Scuola Secondaria di I grado con posti n. 192

N. 1 Depuratore

Punti luce pubblica illuminazione n.911

N. 1 Piattaforma ecologica

Rete stradale urbana km 21

Sede municipale Piazza Comunale 4
Centro Civico comunale Via Corridoni
Magazzino comunale Via Roma
Case Anziani via Piave
Centro Culturale
Poliambulatorio Via Roma
Sala Musica Via Corridoni
Locale Cava

Orti comunali e chiosco Bar
Cimitero via Ponti Carmine
Locali Ex sede Comune di Zelo Surrigone (da novembre 2023 sede della Biblioteca Civica Comunale)
Case Anziani situate in Via Mazzini – ex Zelo Surrigone
Poliambulatorio ex Zelo Surrigone
Casa dell'Acqua
Parchi Pubblici situati sul territorio
Cimitero situato in Strada Provinciale

L'ufficio è perciò stato impegnato costantemente nel compito di mantenere in efficienza gli edifici, le attrezzature esistenti e le aree di proprietà comunale o in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione, tramite le seguenti attività:

con personale proprio:

- monitoraggio sul territorio;
- gestione delle segnalazioni da parte degli utenti;

con ditte specializzate:

- interventi programmati, da eseguirsi con cadenza periodica, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale nel rispetto delle modalità e delle tempistiche di cui alla normativa vigente e/o piano di manutenzione degli immobili. Comprende il controllo ad intervalli necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutti i manufatti e per verificarne la funzionalità;
- interventi da eseguirsi nei casi di necessità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in particolare:
 - le richieste di manutenzione a seguito del riscontro di deterioramenti, compresi la rottura accidentale, l'usura, gli atti vandalici, ecc., allo scopo di riportare le opere o un componente di esse alle condizioni di normale funzionamento e sicurezza;
 - le richieste di manutenzione urgente: tutti gli interventi di ripristino, riparazione delle opere o ai singoli componenti di esse il cui cattivo stato manutentivo possa arrecare pericolo o danni a cose o persone con garanzia di un servizio di reperibilità 24H/24H;
 - limitati interventi di ampliamento mediante la realizzazione di nuovi manufatti e/o componenti solo in aggiunta a quelli esistenti;

Tali attività sono espletate, nel rispetto del codice dei contratti, avvalendosi di ditte e professionalità specializzate, individuate con procedure di gara apposite oramai interamente informatizzate (piattaforma SINTEL e MEPA). L'attività di progettazione dei servizi elencati sono espletate principalmente dal personale tecnico interno all'ufficio. Il servizio ha mantenuto i rapporti con i vari enti, gestori o proprietari delle reti impiantistiche situate sul territorio (rete elettrica di bassa, media e alta tensione, rete gas, rete telefonica, acquedotto, rete fognaria); ogni intervento sulle reti viene autorizzato dal settore mediante specifica documentazione tecnico-amministrativa e con indicazione dei relativi oneri per l'occupazione del suolo pubblico. I tecnici del servizio, nelle attività di monitoraggio, individuano e segnalano agli enti preposti eventuali anomalie riscontrate sulle reti da loro gestite.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

La crescente domanda di servizi con standard qualitativi adeguati alle odierne esigenze che proviene dai cittadini richiede sempre più frequentemente, rispetto al passato, la disponibilità di spazi e locali che siano flessibili e con dotazioni tecnologiche precise e specifiche adeguate ai servizi offerti.

L'esigenza di spazi idonei può essere soddisfatta solamente con interventi di adeguamento degli edifici esistenti, oppure con loro ampliamenti oppure ancora in ultima istanza con nuove realizzazioni.

Per quanto attiene all'attività di progettazione dei LL.PP., questa viene espletata prioritariamente dal personale tecnico interno all'ufficio e, in subordine, mediante affidamenti a professionisti esterni nel caso ci siano esigenze di competenze specialistiche oppure i carichi di lavoro lo richiedano.

L'Ufficio Lavori Pubblici è dedicato alla programmazione, progettazione, esecuzione delle opere pubbliche presenti nel Programma Triennale delle opere pubbliche, annualmente aggiornato, e alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche del territorio comunale.

L'Ufficio avvia all'esecuzione le opere presenti nell'Elenco Annuale allegato al Programma Triennale delle opere pubbliche in ordine di priorità, segue l'esecuzione dei lavori e i servizi di importo inferiore a 140.000,00, gestiti con procedure di lavori ai sensi del nuovo codice degli appalti L. 36/2023.

Procede a tutti gli affidamenti previsti: procedure aperte, procedure negoziate e richiesta di preventivi, mediante procedure di gara apposite oramai interamente informatizzate (piattaforma SINTEL e MEPA).

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Procede alla gestione dei procedimenti relativi al controllo delle pratiche edilizie CILA, SCIA, SCIA Agibilità, controllo e rilascio dei Permessi di Costruire, rilascio dei certificati di destinazione Urbanistica CDU e gestione dei procedimenti di accesso ai documenti amministrativi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Gli enti locali che presentano almeno la metà, dei complessivi otto parametri deficitari, sono considerati strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Durante il periodo di riferimento, sulla base dei parametri suindicati l'ente NON ha mai superato tale quota pertanto è da considerarsi in condizioni NON strutturalmente deficitarie.

Si riporta il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato, come da rispettivi rendiconti approvati:

Anno 2019: n° 2 parametri positivi;

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato): Nessuno

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Anno 2019

- DELIBERA COMMISSARIO PREFETTIZIO N.6 DEL 16/5/2019 "REGOLAMENTO DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF"
- DELIBERA COMMISSARIO PREFETTIZIO N.31 DEL 9/5/2019 "REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGGIORNATO AL CCNL 21/5/2018 - CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO E SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE"
- DELIBERA C.C. N. 12 DEL 25/07/2019 "DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI"
- DELIBERA C.C. N. 15 DEL 25/07/2019 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ACCESSO AI SERVIZI AUSILIARI ALLA DIDATTICA"
- DELIBERA C.C. N.17 DEL 26/09/2019 "ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/1/2020 - 31/12/2024"
- DELIBERA C.C. N. 18 DEL 26/09/2019 "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GUDO VISCONTI E IL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI NON RESIDENTI - PROVVEDIMENTI"
- DELIBERA C.C. N. 23 DEL 14.10.2019 "APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ATTINENTI AL "CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO" SU AMAGA S.P.A."
- DELIBERA C.C. N. 24 DEL 14/10/2019 "INDIRIZZI IN MERITO ALLA FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI NAVIGLI AMBIENTE S.R.L. IN AMAGA S.P.A."
- DELIBERA C.C. N. 25 DEL 14/10/2019 "FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI NAVIGLI AMBIENTE S.R.L. IN AMAGA S.P.A.: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO DI AMAGA S.P.A"
- DELIBERA C.C. N. 26 DEL 14/10/2019 "ADESIONE DEL NEO COSTITUITO COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO ALL'UNIONE DEI COMUNI I FONTANILI"

Anno 2020

- DELIBERA G.C. N.11 DEL30/01/2020 “REGOLAMENTO DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL’ART.113 DEL DLGS 50/2016”
- DELIBERA G.C. N. 49 DEL 23/06/2020 “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI COMUNALI”
- DELIBERA G.C. N. 50 DEL 23/06/2020 “PATTO DI INTEGRITA”
- DELIBERA C.C. N. 11 DEL 31/07/2020 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI, REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO, REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE”
- DELIBERA C.C. N. 12 DEL 31/07/2020 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) 2020”
- DELIBERA C.C. N. 14 DEL 31/07/2020 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)”
- DELIBERA G.C. N. 82 DEL 29/10/2020 “REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”
- DELIBERA C.C. N. 39 DEL 29/12/2020 “SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI RISCATTO DELLA PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA”

Anno 2021

- DELIBERA C.C. N. 03 DEL 06/04/2021 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA URBANA”
- DELIBERA C.C. N. 08 DEL 27/04/2021 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PARTICOLARI”
- DELIBERA G.N. N. 29 DEL 27/4/2021 “REGOLAMENTO LAVORO AGILE”
- DELIBERA C.C. N. 10 DEL 10/06/2021 “PROCEDIMENTO PER L'OTTENIMENTO DEL DECRETO DI CONCESSIONE DELLO STEMMA E DEL GONFALONE DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO”
- DELIBERA C.C. N. 11 DEL 10/06/2021 “APPROVAZIONE MODIFICA AL "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI AUSILIARI ALLA DIDATTICA””
- DELIBERA C.C. N. 14 del 10/06/2021 “MODIFICA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ATTINENTI AL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU AMAGA SPA IN RECEPIMENTO DELLE INDICAZIONI FORNITE DALL'ANAC IN SEDE DI ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' NELL'ELENCO DI ACUI ALL'ART. 192 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016.”
- DELIBERA C.C. N. 17 DEL 29/06/2021 “MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI URBANI (TARI) – APPROVAZIONE”
- DELIBERA C.C. N. 21 DEL 29/06/2021 “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DELEGA ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO DELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 44, DELLA LEGGE N. 56/2014”

- DELIBERA C.C. N. 22 DEL 29/06/2021 “DELIBERAZIONE IN ORDINE AL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO GESTITO DA AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL. APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELL'INDAGINE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER CON CUI COSTITUIRE UN R.T.I. IN VISTA DELLE PROSSIME GARE D'AMBITO AI SENSI DELL'ART. 46-BIS DEL DECRETO-LEGGE 1 OTTOBRE 2007, N. 159, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 NOVEMBRE 2007, N. 222 E DELL'ART. 24 DEL D.LGS N. 93 DEL 2011”
- DELIBERA G.C N. 65 DEL 23/11/2021 “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE RELATIVE ALLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
- DELIBERA C.C. N. 36 DEL 30/11/2021 “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI EX D.L. 78/2010, ART. 14, CO 27, LETT. G) PER L'ESPLETAMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO TUTELA MINORI - PERIODO 2022/2024”
- DELIBERA C.C. N. 39 DEL 30/11/2021 “ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA I COMUNI METROPOLITANI E LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART.15, COMMA 2, DELLA LEGGE N.241/1990.”

Anno 2022

- DELIBERA C.C N. 03 DEL 29/03/2022 “COSTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE DI STUDIO DELLO STATUTO DEL NUOVO COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO E APPROVAZIONE DISCIPLINA DI FUNZIONAMENTO”
- DELIBERA C.C. N. 05 DEL 29/03/2022 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE”
- DELIBERA C.C. N. 06 DEL 29/03/2022 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO COMUNALE DI VERMEZZO CON ZELO”
- DELIBERA C.C. N. 08 DEL 29/03/2022 “ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE EX ART.30 DEL D.LGS. N.267/2000 PER L'ADESIONE IN FORMA ASSOCIATA AL BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI "RIGENERAZIONE URBANA" -LEGGE DI BILANCIO 2022 (ART. 1 COMMI 534-542) - TRA I COMUNI DI CISLIANO, ALBAIRATE, CUSAGO E VERMEZZO CON ZELO ED AVENTE PER TEMA LA RI- FUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI BENI CONFISCATI GIA' ASSEGNATI IN VIA DEFINITIVA AGLI ENTI TERRITORIALI”
- DELIBERA C.C. N. 10 DEL 29/03/2022 “APPROVAZIONE MODIFICHE DELLA VIGENTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000 PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ATTINENTI AL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU AMAGA SPA”
- DELIBERA C.C. N. 16 DEL 26/04/2022 “APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DELEGA A CITTA' METROPOLITANA DI MILANO DELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 44 DELLA LEGGE N. 56/2014”
- DELIBERA C.C. N. 23 DEL 31/05/2022 “CONSULTA INTERCOMUNALE PERMANENTE PER I TRASPORTI PUBBLICI LOCALI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO”
- DELIBERA C.C. N. 26 DEL 30/06/2022 “APPROVAZIONE STATUTO DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO”
- DELIBERA C.C. N. 27 DEL 30/06/2022 “GESTIONE FONDI PNRR; APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E CONCESSIONI (ART. 37 C4 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) CON RIFERIMENTO SPECIFICATAMENTE AGLI APPALTI FINANZIATI ATTRAVERSO FONDI PNRR E PNC PER TRE ANNI”
- DELIBERA C.C. N.28 DEL 30/06/2022 “APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA””

- DELIBERA C.C. N. 35 DELL'11/10/2022 "CONTRAZIONE PRESTITO ORDINARIO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, PER IL FINANZIAMENTO DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA DANTE - VERMEZZO - A VERMEZZO CON ZELO"
- DELIBERA C.C. N. 38 DEL 29/11/2022 "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI -CST- PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025"
- DELIBERA C.C. N. 39 DEL 29/11/2022 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE"
- DELIBERA C.C. N. 40 DEL 29/11/2022 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA"
- DELIBERA C.C. N. 42 DEL 21/12/2022 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMITATO PER I GEMELLAGGI"

Anno 2023

- DELIBERA C.C. N. 02 DEL 13/04/2023 "CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE 01/05/2023 - 30/04/2033 TRA IL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO E LA SOCIETÀ AMAGA S.P.A. - PROVVEDIMENTI"
- DELIBERA C.C. N. 04 DEL 27/04/2023 "MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022"
- DELIBERA C.C. N. 09 DEL 27/04/2023 "APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"
- DELIBERA C.C. N.23 DEL 16/01/2023 "DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO ALLA CARICA DI CONSIGLIERE ALL'UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI""
- DELIBERA G.C. N.62 DEL 26/10/2023 "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"
- DELIBERA C.C. N.24 DEL 16/11/2023 "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E DEGLI ALTRI SOGGETTI RICHIEDENTI A NORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"
- DELIBERA G.C. N.67 DEL 23/11/2023 "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE"
- DELIBERA C.C. N.25 DEL 30/11/2023 "APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE IN AMBITO DI PROTEZIONE CIVILE"
- DELIBERA C.C. N. 26 DEL 30/11/2023 "APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO DELLA SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD-OVEST MILANESE A RESPONSABILITA' LIMITATA - S.A.S.O.M. S.R.L."

CONTRIBUTO FUSIONE

Contributo per la Fusione dei Comuni: previsto per gli enti che si sono fusi (art. 15 T.U.E.L., art. 20, comma 1bis della L. 132/2012, D.M. 25.06.2019 - Min. Interno).

Con Legge Regionale n. 4 del 8.02.20219 i Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone sono stati fusi nel nuovo ente Comune di Vermezzo con Zelo. La Legge Del Rio prevede che agli enti fusi venga erogato un contributo, definito in base al disposto dell'art. 20 comma 1, che per il Comune di Vermezzo con Zelo è pari ad € 588.000,00, che viene erogato salvo disponibilità. Pertanto dall'esercizio 2020 l'Ente ha beneficiato di tale contributo statale, che in base alle nuove disposizioni legislative, verrà erogato per 15 annualità.

Si segnala che parte del contributo derivante dalla Fusione di Comuni, è stato utilizzato per il finanziamento di spese di investimento, così come altresì previsto dall'art. 199 T.U.E.L.

L'Amministrazione infatti si è impegnata in primis a utilizzare il contributo per finanziare spese di investimento.

Parte del contributo poi è stato utilizzato principalmente per spese relative al pagamento delle rate di prestiti o mutui (Titolo IV) e per parte corrente definita come personale, formazione e spese correnti non ripetibili.

Di seguito si riportano gli schemi relativi all'utilizzo del contributo fusione negli esercizi 2020 - 2023, come risultante dalle scritture contabili dell'Ente

CONTRIBUTO FUSIONE		
anno	Importo incassato	Parte investimenti
Anno 2020	€ 588.342,44	€ 271.441,79 percentuale 46,14%
Anno 2021	€ 596.798,00	€ 301.997,00 percentuale 50,60%
Anno 2022	€ 550.952,57	€ 305.104,00 percentuale 55,38%
Anno 2023	€ 551.159,23	€ 240.104,00 percentuale 43,56%

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

E' utile richiamare l'art.1 comma 132 della Legge Regionale 56/2014 il quale stabilisce che i comuni risultanti da fusione possono mantenere tributi e tariffe differenziati per ciascuno dei territori degli enti preesistenti alla fusione, non oltre l'ultimo esercizio finanziario del primo mandato amministrativo del nuovo Comune.

Nel 2019, dopo tre anni di blocco delle aliquote dei tributi locali, la leva fiscale è stata nuovamente liberalizzata.

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad accorpare IMU e TASI con la cosiddetta nuova IMU in seguito alle disposizioni del legislatore, che ha voluto semplificare gli adempimenti dei contribuenti, trattandosi IMU e TASI di un doppio prelievo sul medesimo immobile.

L'aliquota dell'addizionale comunale è stata uniformata nell'anno 2019 con una aliquota dello 0,65 per mille, con applicazione della fascia di esenzione per scaglioni di reddito compresi tra zero e € 10.000,00 rimasta invariata sino all'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026..

Nell'anno 2022 si segnala l'avvio del progetto sperimentale di misurazione delle produzioni di rifiuto indifferenziato. Tale fase di sperimentazione conclusasi il 31.12.2023, fornirà i dati necessari all'Ente e al soggetto gestore per la simulazione delle tariffe TARIP (tariffa puntuale). Il passaggio dalla TARI alla tariffa puntuale avrà inizio dal gennaio 2024.

Si riporta di seguito specifica dei principali tributi:

2.1.1. IMU

Si riportano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale*	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,1 per mille	10,1 per mille	10,1 per mille	10,1 per mille	10,1 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente

*escluse le cat. A1 - A8 - A9) e relative pertinenze

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Si riporta il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,44 %	96,96 %	100 %	100%	94,17%
Costo del servizio pro-capite	€ 111,26	€ 117,75	€ 117,62	€ 114,39	€ 110,64

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ed è diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio e misurazione oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione.

La disciplina dei controlli interni è contenuta nell'apposito regolamento comunale approvato con Deliberazione dell'ex Comune di Vermezzo (approvato con deliberazione C.C. n.6 del 21/02/2013) e delinea l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento delle seguenti tipologie di controlli interni

- a) **controllo di regolarità amministrativa e contabile:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- b) **controllo sugli equilibri di bilancio:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- c) **controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- d) **controllo strategico:** finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- e) **controllo sugli organismi esterni:** finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

I soggetti coinvolti per i controlli sono:

- Il Segretario Comunale
- Il Responsabile dell'Area Finanziaria
- I Responsabili di Posizione Organizzativa
- Il Nucleo di Valutazione
- Il Revisore dei Conti

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D.Lgs. 147/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

I successivi articoli (da 147 bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Il CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE si sostanzia in:

- Controllo preventivo. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa esprimendo parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Il parere di regolarità tecnica verifica se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria, e se, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.
- Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile esprimendo il parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto dei principi e delle norme che regolano la contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al principio di integrità del bilancio, alla verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed al riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Il parere include anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
- Controllo successivo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Comunale. L'attività di controllo garantisce che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutti i Settori dell'Ente. Il controllo successivo svolto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il controllo successivo, con tecniche di campionamento, è svolto con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può, laddove ritenuto necessario sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Gli esiti dei controlli interni vengono descritti in una breve relazione annuale del segretario comunale, al fine di illustrare e commentare l'attività di controllo posta in essere, che viene trasmessa al Sindaco, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al Nucleo di Valutazione.

Il CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari.

Il CONTROLLO STRATEGICO, come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000, è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, pertanto, non ricorre.

3.1.1. Controllo di gestione

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il loro livello di realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE

Inizio mandato: La dotazione organica all'inizio del mandato era di n.11 dipendenti a tempo indeterminato.

Fine mandato: Alla data del 31.12.2023 la dotazione organica è di n. 12 dipendenti a tempo indeterminato

ANNO	ASSUNZIONI
2019	NESSUNA
2020	Tosi - art. 110 per n.3 anni (dal 01 gennaio) Fregoni - ex cat. D (dal 01 gennaio) Carati - ex cat. B (dal 01 settembre) Lombardi - tempo determinato ex cat. B (dal 01 gennaio)
2021	D'Agostino - ex cat. C (dal 01 gennaio) Porta - ex ct. C (dal 01 gennaio)
2022	Vulpio - ex cat. C (dal 01 febbraio) Quaglia - ex cat. C (dal 01 giugno) Cislaghi - ex cat. C (dal 15 giugno) Fregoni - ex cat C (dal 01 luglio - passaggio di categoria)
2023	Tosi - Funzionario Tecnico ex cat. D (dal 01 gennaio) Contratto somministrazione lavoro dal 21 dicembre per n.1 Istruttore Tecnico (lavoro flessibile)
2024	Assistente Sociale - ex cat. D (dal 01 gennaio) n.1 Istruttore Amministrativo (dal 01 aprile) n.1 Istruttore Tecnico (dal 01 maggio)

LAVORI PUBBLICI

L'Area Tecnica ha completato alcune opere iniziate dalla precedente Amministrazione (in particolari i lavori di efficientamento energetico degli edifici pubblici dell'ex Comune di Vermezzo) ha curato la partecipazione a numerosi bandi pubblici per l'acquisizione di contributi specifici; a titolo esemplificativo e non esaustivo i principali lavori pubblici nel corso del mandato amministrativo sono i seguenti:

Lavori di efficientamento energetico:

INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - QUADRO ECONOMICO

A IMPORTO LAVORI

A1 IMPORTO LAVORI EDILI

MORIMONDO PALESTRA	472.718,10
MORIMONDO SCUOLA ELEMENTARE	361.030,31
VERMEZZO SCUOLA MATERNA	807.202,90
VERMEZZO SCUOLA ELEMENTARE	332.360,73 €
VERMEZZO SCUOLA MEDIA	878.643,02
VERMEZZO PALESTRA	516.460,52
VERMEZZO CAMPO SPORTIVO	169.912,61
CABINA VERMEZZO SCUOLE	23181,66435
CABINA VERMEZZO SPORTIVI	23181,66435
	3.584.691,51 €

A2 IMPORTO LAVORI IMPIANTI

MORIMONDO PALESTRA	78.093,19 €
MORIMONDO SCUOLA ELEMENTARE	103.350,09 €
somma impianto Morimondo	181.443,28 €
VERMEZZO SCUOLA MATERNA	96.873,20 €
VERMEZZO SCUOLA ELEMENTARE	233.454,57 €
VERMEZZO SCUOLA MEDIA	79.457,33 €
somma impianto vermezzo plesso scolastico	409.785,10 €
VERMEZZO PALESTRA	234.416,80 €
VERMEZZO CAMPO SPORTIVO	55.810,76 €
somma impinato Vermezzo campo sportivo	290.227,56 €
	881.455,94 €

A importo lavori e oneri sicurezza con applicazione del ribasso d'asta

TOTALE LAVORI	4.466.147,45 €
----------------------	-----------------------

B SOMMA A DISPOSIZIONE

IVA 10% LAVORI	446.614,75 €
spese tecniche per la progettazione (IVA compresa)	159.554,86 €
spese tecniche per la direzione lavori opere edili (IVA compresa)	166.585,31 €
spese tecniche per la direzione lavori impianti (IVA compresa)	27.134,72 €
spese tecniche collaudo cabine impianti (IVA compresa)	1.354,00 €
spese tecniche per il collaudo (IVA compresa)	18.401,98 €
spese tecniche GSE	48.190,00 €
Spese amministrative Enti	13.468,67 €
	881.304,29 €

B TOTALE

TOTALE COMPLESSIVO A + B

TOTALE	5.347.451,74
---------------	---------------------

INTERVENTO	FONTE FINANZIARIA	IMPORTO €	STATO
Lavori di ampliamento della scuola materna via Dante località Vermezzo - nell'ambito del PNRR missione 4 – componente 1 – investimento 1.1: , finanziato da next generation eu – CUP 18H21000100006	PNRR missione 4 – componente 1 – investimento 1.1 per € 1.214.000. Prestito ordinario a tasso fisso con CDP per € 85.303,33	1.299.303,33	Aggiudicazione dell'appalto per i lavori al CONSORZIO STABILE VENTIMAGGIO SOC. CONS. A.R.L in data 19/06/2023 con determinazione n. 199; Determina n. 212 del 10/7/2023 “Lavori di ampliamento della scuola materna via Dante località Vermezzo. CUP:C18H21000100006 CUI: L10708190961202000001 - aggiudicazione gara servizi tecnici di direzione lavori - sicurezza ed emissione CRE
Realizzazione del nuovo centro Polifunzionale Via Dante (ex Zelo Surrigone)	Mutuo Cassa depositi e Prestiti	2.091.000,00	Delibera GC n.58 del 21/9/2021 “Approvazione studio di fattibilità' tecnico-economica per ampliamento scuola materna realizzazione centro polifunzionale”; Determina n. 352 del 30/12/2021 “Progettazione definitiva esecutiva, sicurezza centro polifunzionale Via Dante loc. Zelo C.I.G. 90517479EB”; Determina n.8 dell'8/1/2024 “Servizio di progettazione esecutiva centro polifunzionale Via dante loc. Zelo CIG: 90517479EB – aggiudicazione In attesa approvazione progetto definitivo/esecutivo e richiesta Mutuo CDP
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DEI COMUNI DI VERMEZZO E MORIMONDO – OPERE EDILI E IMPIANTISTICHE AMMESSE AL CONTRIBUTO REGIONALE OGGETTO DEL BANDO POR FESR 2014-20: ASSE IV, AZIONE IV.4.C.1.1. -	Bando POR FESR 2014-20 Asse IV – Contributo Regionale a fondo perduto e finanziamento Finlombarda a interessi zero Contributo statale GSE	5.347.451,74	Fine lavori e collaudo opera Si richiama determinazione n. 41 del 30.01.2024 di presa d'atto del quadro economico finale dei lavori di efficientamento energetico degli edifici pubblici del Comune di Vermezzo (capofila) e Comune di Morimondo sopra interamente riportato.

<p>Nuova passerella e tratto di pista ciclopedonale di collegamento con la stazione ferroviaria del comune di Albairate</p>	<p>Contributi Regionali</p>	<p>720.000,00</p>	<p>GC 27 del 15.04.21: NUOVA PASSERELLA E TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FF.SS. DI ALBAIRATE - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE E SCHEMA DI CONVENZIONE. GC 51 del 14.07.22: NUOVA PASSERELLA E TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FF.SS. DI ALBAIRATE - APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PRE-INTESA COMUNI DI VERMEZZO CON ZELO-ALBAIRATE Determinazione 297 del 11.10.22: NUOVA PASSERELLA E TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FF.SS. DI ALBAIRATE - CIG: Z7037B8272 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEF/ESE, DL, COLLAUDO</p>
---	-----------------------------	-------------------	---

INTERVENTO	FONTE FINANZIARIA	IMPORTO €	STATO
Nuovi interventi di viabilità anno 2020/2021 - Determinazione n. 224 del 09/09/2020 ad oggetto "NUOVI INTERVENTI DI VIABILITA' COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI - CUP C11B20000380006	Contributo L.R. 9/2020 per € 350.000,00 Restanti somme entrate proprie di bilancio	392.440,00	Completato
ILLUMINAZIONE PARCO PUBBLICO BOSCO IN CITTA' Anno 2020	Contributo Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e ss.mm.ii. territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 € 70.000,00 - oggi PNRR Piccole Opere. Restante somma € 25.684,39 a carico del bilancio/risorse proprie	95.684,39	Completato
NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE SCUOLE PLESSO SCOLASTICO "G. RODARI" - CUP: C19J21034760001 - Anno 2021	Contributo Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e ss.mm.ii. territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 € 86.225,86 - oggi PNRR Piccole Opere	86.225,86	Completato
Demolizione della passerella pedonale attraversamento S.S 494 e Naviglio Grande Determinazione n. 50 del 25.02.2021	Fondi di bilancio	17.690,00	Completato

OPERE DI RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL MANTO STRADALE VIE DEL TERRITORIO - Indizione gara det. 330/2021 - Affidamento lavori determinazione n. 275 del 13.09.2022	L.R. n. 9/20	130.000,00	Completato
ROTATORIA VIA TAVOLERA - Determinazione 183 del 15.07.2021	L.R. 9/2020	40.000,00	Completato
LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE VIA MARCONI - Determinazione n. 214 del 10.09.2021	L.R. 9/2020 per euro 50.000,00 Restante parte fondi di bilancio	67.339,65	Completato
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI (Via Leonardo da Vinci, via del Brolo angolo via San Giuliana, via San Zenone angolo via Toscana, via Pascoli angolo via Dante e via Pascoli civ. 5B/E) - determinazione n. 287 del 16/11/2021	Fondi di bilancio	9.760,00	Completato
INTERVENTI DI ASFALTATURA SUL TERRITORIO COMUNALE - determinazione n. 386 del 27.12.2022	L.R. 9/2020	113.000,00	Completato
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI ENTI LOCALI SOSTITUZIONE CALDAIE INQUINANTI MUNICIPIO - Determinazione n. 247 del 03.08.2022	Contributo Regionale D. G.R n. 4485 del 29 marzo 2021	165.168,54	Completato

LAVORI DI REALIZZAZIONE PLAYGROUND POLIVALENTE ESTERNO – Determinazione n. 30 del 03.02.2022	Fondi di bilancio	43.554,98	Completato
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FITNESS PER ADULTI - COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO – CIG ZFA2D94F88 – Determinazione n. 209 del 7.08.20	Fondi di bilancio	18.300,00	Completato
MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI BIBLIOTECA LOCALITA' ZELO – Determinazione n. 107 del 20.03.2023 e n. 126 del 04/23	Fondi bilancio	50.662,00	Completato
LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO STRADALE PARCHEGGI VIA MANZONI LOC. ZELO – determinazione 284 del 10.10.2023	Fondi di Bilancio	42.000,00	Completato
LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO STRADALE VIA MARCONI LOC. ZELO – Determinazione 327 del 10/11/2023	Contributi Regionali	113.000,00	Completato
LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO STRADALE VIA RAVELLO E VIA CARDUCCI – Determinazione n. 389 del 27.12.2023	Contributi regionali L.R. 9/2020 per € 120.000,00 Contributo straordinario L. 234/21 per € 12.500,00 Restante parte di 87.500,00 euro fondi bilancio e contributo agli investimenti dell'Unione I Fontanili per manutenzione straordinaria strade anno 2023	220.000,00	In fase di aggiudicazione
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVA REALIZZAZIONE ARREDO URBANO – Determinazione n. 74 del 28.02.2024			

aggiudicazione - determinazione n. 390 del 28.12.2023 impegno di spesa indizione gara	Fondi di bilancio	81.840,00	Aggiudicato
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVE POSTAZIONI DI VIDEOSORVEGLIANZ A PRESSO IL TERRITORIO COMUNALE DI VERMEZZO CON ZELO - Determinazione n. 48 del 02.02.2024	Contributi Regionali L.R. 9/2020 per euro 40.000,00 Fondi di bilancio - risorse proprie	68.733,20	Aggiudicazione lavori
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI CIMITERO COMUNALE LOC. VERMEZZO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA - Determinazione n. 102 del 19.03.24	Fondi di bilancio - risorse proprie	23.424,00	Indizione gara - in fase di aggiudicazione
REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI - APPROVAZIONE PROGETTO E PROTOCOLLO D'INTESA CON LA SOCIETA' ENEL X WAY - GC n. 22 del 14.03.2024	Nessuna spesa a carico Ente		Approvazione protocollo intesa per installazione

SERVIZIO INTEGRATO DI CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ATTIVATO CON ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP - SERVIZIO LUCE 4. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA OPERE MANUTENZIONE ORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EXTRA-CANONE - deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 09/11/2023, - determinazione n. 336 del 19.11.23	Fondi di bilancio – risorse proprie	90.370,96 canone annuo per 9 anni	In esecuzione
--	-------------------------------------	---	---------------

Gestione del territorio:

Numero complessivo permessi rilasciati nel periodo di riferimento (dal 15/06/2019 al 31.12.2023):

Nell'anno 2019 sono stati rilasciati n. 5 PDC, n. 35 CILA, n. 0 CILAS, n. 25 SCIA.

Nell'anno 2020 sono stati rilasciati n. 3 PDC, n. 44 CILA, N. 0 CILAS, n. 22 SCIA.

Nell'anno 2021 sono stati rilasciati n. 7 PDC, n. 41 CILA, n. 5 CILAS, n. 50 SCIA.

Nell'anno 2022 sono stati rilasciati n. 5 PDC, n. 22 CILA, n.60 CILAS, n. 40 SCIA.

Nell'anno 2023 sono stati rilasciati n. 2 PDC, n. 32 CILA, n. 1 CILAS, n. 37 SCIA, N. 5 CIL.

Piano di Governo del Territorio - PGT:

Con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2022 è stato dato avvio, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12, al procedimento di Variante Generale degli atti costitutivi Piano di Governo del Territorio (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi e Disposizione Comuni), nonché del Regolamento Edilizio-Tipo Regionale approvato con DGR XI/695 del 24 ottobre 2018 e dei piani di settore correlati.

In data 24/11/2022 con Delibera di Giunta Comunale n. 74 è stato dato avvio al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., alla nomina dell'autorità procedente, dell'autorità competente, e all'individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territorialmente interessati per la V.A.S. del redigendo P.G.T.

In data 06/12/2022 è stato pubblicato l'avviso di avvio del procedimento relativo alla formazione della variante.

Con determina n. 32 del 26/01/2023 è stato affidato il servizio professionale per redazione PGT e V.A.S., allo Studio ARCH. CARABELLI con sede in via Zara, n. 12 Tradate (VA) C.F. CRBLRT68L25L682L, P.I. 03384360123 mandatario del costituendo raggruppamento Temporaneo di Professionisti "Carabelli, Cortelezzi, Rapetti, Santomenna".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 53 08/09/2023 sono state approvate le LINEE DI INDIRIZZO, discusse in data 17/10/2023 durante la prima Conferenza di Valutazione VAS.

Di seguito le principali fasi e termini temporali ex lege, per giungere all'adozione del nuovo PGT, in merito alla parte urbanistica e relativa Valutazione Ambientale del Piano:

1. Definizione del "Quadro progettuale" del Nuovo PGT, sviluppato sulla scorta delle analisi contenute nel quadro "conoscitivo" già redatto, in particolare con puntuale definizione delle scelte del nuovo Documento di Piano, soprattutto per quanto riguarda la riduzione del consumo di suolo (ossia il "taglio" delle previsioni di trasformazione degli Ambiti di Trasformazione su suolo libero, non ancora attuate, dei PGT vigenti), d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed a seguito di verifiche con il Vostro Ufficio.
2. Contestuale definizione degli "obiettivi generali" e delle "azioni" di Piano per i tre strumenti (Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole), d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed a seguito di verifiche. Conseguente redazione dei principali elaborati grafici e testuali del nuovo PGT, per la successiva fase di consultazione ai fini ambientali.
3. Fase di consultazione ai fini VAS (durata minima della messa a disposizione: 45 giorni);
4. Fase di aggiornamento degli elaborati di PGT (eventuale):
 - a. Eventuale aggiornamento/integrazione degli elaborati di PGT a seguito degli apporti scaturiti in sede di VAS;
5. Fase di consultazione delle parti sociali ed economiche:
 - a. Prima dell'adozione degli atti di PGT, ai sensi dell'art. 13, c. 3. della l.r. 12/2005, il Comune, tramite consultazioni, acquisisce entro 30 giorni il parere delle parti sociali ed economiche;
 - b. Valutazione dei pareri pervenuti, ed eventuale ulteriore aggiornamento degli elaborati di PGT, ove non confliggenti con i contenuti ambientali già valutati in precedenza.

Istruzione pubblica:

Le scuole pubbliche presenti sul territorio appartengono all'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Vermezzo con Zelo e precisamente sono:

- n. 2 scuole dell'Infanzia
- n. 1 scuola Primaria
- n. 1 scuola Secondaria di Primo Grado
- n. 1 Asilo Nido

Il Diritto allo Studio è assicurato mediante interventi diretti a facilitare la frequenza nelle Scuole dell'Infanzia e dell'obbligo.

Il diritto allo studio è un principio sancito dalla Costituzione Italiana (art. 34), che lo innalza a diritto soggettivo. L'istruzione primaria deve essere obbligatoria e gratuita e ciò implica la rimozione degli impedimenti o condizionamenti di natura economica o sociale che s'interpongono al conseguimento del sapere, condizione essenziale per il progresso sociale e per lo sviluppo della comunità.

Con l'autonomia gli Istituti possono decidere il proprio Piano dell'Offerta Formativa - POF - (rispettando i parametri nazionali), amministrarsi, stabilire rapporti con gli Enti e le forze produttive locali, cercare finanziamenti privati.

L'attività educativa e formativa è integrata con altri progetti finalizzati a promuovere il benessere e a prevenire situazioni di svantaggio pertanto, sono riproposti il raccordo fra i servizi della prima infanzia, l'assistenza scolastica integrata, lo sportello genitori, interventi di facilitazione linguistica, l'intervento a favore di alunni diversamente abili, finalizzato alla più ampia e soddisfacente possibilità di sviluppo psico-fisico, affettivo, cognitivo e sociale dei bambini.

L'intento comune è quello di operare in modo che la Scuola sia e continui a essere il fulcro di azioni positive e il terreno privilegiato di crescita dei cittadini.

Il Piano di Diritto allo Studio è lo strumento con il quale l'Amministrazione Comunale dispone gli interventi in attuazione di quanto previsto dalla l.r. 20 marzo 1980, n. 31 e smi.

Il ruolo del Comune si esplica su diversi piani, quali ad esempio l'erogazione dei contributi finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa, in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Rodari".

Per far fronte alle esigenze delle famiglie nel periodo estivo di chiusura della scuola, il Comune ha indetto procedura aperta per la concessione dei locali scolastici per l'organizzazione di un Centro Estivo per i bambini dai 3 ai 6 anni (ultimo anno di frequenza alla Scuola dell'Infanzia) e di un centro estivo per i ragazzi dai 6 ai 13 anni. Per entrambi i centri l'Amministrazione si è fatta carico del costo pasto per i ragazzi residenti nel Comune di Vermezzo con Zelo. E' stata altresì assicurata la partecipazione al costo frequenza per l'inserimento nei centri estivi degli alunni diversamente abili.

Il servizio di refezione scolastica è destinato agli alunni delle scuole e persegue l'obiettivo di assicurare una crescita equilibrata e sana dei ragazzi, in considerazione sia delle necessità di soddisfare le esigenze nutrizionali degli alunni, sia le specifiche indicazioni e direttive di Regione Lombardia e dell'ASL Milano 1. Per non gravare sulle famiglie l'Amministrazione Comunale si fa carico dei maggiori costi per tutti gli alunni residenti nel Comune di Vermezzo con Zelo che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo G. Rodari e l'Asilo Nido "Raggi di Sole). Il servizio è monitorato da un'apposita Commissione composta da genitori, docenti e responsabile del settore scolastico.

Il Comune di Vermezzo con Zelo si è impegnato a mantenere, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio, i finanziamenti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa che saranno erogati direttamente all'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Vermezzo, per corsi complementari all'attività didattica che hanno ricaduta sull'intera popolazione.

Per garantire un migliore benessere e fruibilità delle infrastrutture scolastiche tutte le scuole (materna, primaria, secondaria) dal 2020 sono state oggetto di importanti interventi di riqualificazione e risparmio energetico e manutenzione straordinaria con installazione di cappotti termici esterni, nuovi serramenti e tende parasole, impianti fotovoltaici e pompe di calore, imbiancature complete interne e nuova pista di atletica, per un importo di oltre tre milioni di Euro.

Asilo nido: Sono stati effettuati nel corso di questo mandato lavori di manutenzione straordinaria con la realizzazione di un nuovo blocco di bagni per bambini, imbiancature complete dei locali, installazione di nuovi giochi nell'area verde esterna e impianto di climatizzazione per un miglior benessere dei bambini

Affidamenti periodo 2019/2023 servizi scolastici:

Asilo Nido:

- Determinazione n. 113 del 29.03.2023: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/07/2025;
- Determinazione n. 177 del 8.07.2021: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/07/2023;
- Determinazione n. 81 del 19/03/2021: SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA PERIODO GENNAIO/LUGLIO 2021
- Determinazione n. 324 del 19.11.2020: SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA PERIODO SETTEMBRE / DICEMBRE 2020
- Determinazione n. 73 del 30.07.2019: PROCEDURA ARCA /SINTEL - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PERIODO DAL 2/09/2019 AL 31/07/2020;

Servizi parascolastici (pre/post scuola):

- Determinazione n. 203 del 25.08.2021: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS N.50/2016, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023 (PER ADM AGOSTO 2024);

- Determinazione N.3 del 05.01.2021: SERVIZI PARASCOLASTICI (ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE): PROROGA E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ALTANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;
- Determinazione n. 2 del 5.01.2021: SERVIZI PARASCOLASTICI (ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE): PROROGA E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI EQUIPE SCR ARL ONLUS;
- Determinazione n. 258 del 15/10/2020: PRESTAZIONI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2019/2020 - PROVVEDIMENTI;
- Determinazione n. 189 del 3.12.2019: PRESTAZIONI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2018/2019 - PROVVEDIMENTI - CIG: Z652AF79E9;
- Determinazione n. 143 del 4.12.2019: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PERIODO SETTEMBRE 2019 (EX COMUNE DI VERMEZZO);
- Determinazione n. 144 del 4.11.2019: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2019 (EX COMUNE DI ZELO SURREGONE);
- Determinazione n. 172 del 8/07/2020: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2020 (EX COMUNE DI VERMEZZO);
- Determinazione n. 173 del 8/07/2020: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2020 (EX COMUNE DI ZELO SURREGONE);
- Determinazione n. 328 del 19/11/2020: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2020 (EX COMUNE DI VERMEZZO);
- Determinazione n. 329 del 19/11/2020: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2020 (EX COMUNE DI ZELO SURREGONE)

Servizio Refezione scolastica:

- Determinazione del settore gestione del territorio del Comune di Motta Visconti n. 156 del 30.06.2018 avente ad oggetto: "CIG 74290050DE" - Servizio di refezione scolastica ed altre utenze periodo 2018/2025 - Comune di Vermezzo. Approvazione proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. - Approvazione verbali di gara" con la quale si determinava:

1. di acquisire e prendere atto, in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza della proposta di aggiudicazione contenuta nei verbali della commissione di gara e nel verbale del RUP relativi alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per l'affidamento del servizio di refezione scolastica ed altre utenze periodo da a.s. 2018/2019 a a.s. 2024/2025, richiamati a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione pur non essendo materialmente allegati, ma conservati in atti;
2. di proporre l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica ed altre utenze periodo da a.s. 2018/2019 a a.s. 2024/2025, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a favore della società Gemeaz Elixir Spa di Milano id offerta n. 1526630619272 del 18/05/2018, per una somma complessiva di € 2.902.882,08.= oltre € 20.539,26.= quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a complessivi € 2.923.421,34.= oltre IVA, alle condizioni contenute nella procedura di gara;

SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità introdotta è stata l'introduzione del Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi.

Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, e il nuovo MTR-2 per l'approvazione del PEF infra periodo previsto per tutti entro il 30.04.2024. Si ricorda che l'Ente, avendo provveduto ad aprile 2023 all'affidamento del servizio di igiene urbano a nuovo gestore, ha provveduto altresì all'approvazione di PEF infra periodo 2023, come disposto da Arera.

Il nuovo metodo tariffario MTR e MTR-2, comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI. Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gli adempimenti.

CICLO DEI RIFIUTI

Ad inizio mandato, nel 2019, la gestione del servizio era affidato alla Società Sasom Srl, in virtù dei contratti stipulati dal Comune di Vermezzo e dal Comune di Zelo Surrigone.

In particolare, in data 08/08/2017, era stato sottoscritto il contratto di servizio tra il Comune di Zelo Surrigone e la S.A.S.O.M. S.r.l., per l'affidamento a detta società dei servizi di igiene urbana, in particolare per quanto attiene la raccolta porta a porta dei rifiuti sul territorio, il loro smaltimento, lo spazzamento manuale meccanizzato delle strade e la gestione della piattaforma ecologica, avente durata quinquennale fino al 30/06/2022;

Mentre in data 08/02/2018, era stato sottoscritto il contratto tra il Comune di Vermezzo e la S.A.S.O.M. S.r.l., per affidare a detta società i servizi di igiene urbana del Comune, in particolare per quanto attiene la raccolta dei rifiuti sul territorio, il loro smaltimento, lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade, lo svuotamento dei cestini, la gestione dell'ecomobile e la manutenzione del verde comunale, avente durata quinquennale fino al 30/09/2022;

Successivamente con Delibera di G.C. n. 5 del 01/02/2019 il Comune di Zelo Surrigone ha preso atto del consuntivo S.A.S.O.M. S.r.l. per l'anno 2018 e approvato il canone di servizio per i primi tre mesi dell'anno 2019 relativo ai servizi di igiene ambientale;

Con Determina n. 24 del 07/02/2019 del Comune di Zelo Surrigone e Determina n. 42 del 28/02/2019 del Comune di Vermezzo sono stati assunti gli impegni di spesa per i servizi di igiene urbana dei due Comuni, per il periodo gennaio-marzo 2019.

Con Delibera del Commissario prefettizio n. 14 del 09/04/2019 sono stati approvati il Capitolato e la scheda tecnica dei costi per i servizi di igiene urbana unificati del Comune di Vermezzo con Zelo, riferiti al periodo aprile-dicembre dell'anno 2019, relativi ai servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti sul territorio, il loro smaltimento, lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade, la gestione della piattaforma ecologica, l'ecomobile e la manutenzione del verde comunale, pervenuti da S.A.S.O.M. S.r.l. in data 27/03/2019 (prot. n. 763 del 28/03/2019);

Si è provveduto ad aprile 2023, all'appalto del nuovo servizio integrato di igiene urbana, di durata decennale, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13.04.2023 avente ad oggetto: **CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE 01/05/2023 - 30/04/2033 TRA IL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO E LA SOCIETÀ AMAGA S.P.A. - PROVVEDIMENTI.**

In seguito a nuovo affidamento del servizio di igiene urbana si è provveduto con deliberazione n. 5 del 27.04.2023 avente ad oggetto: **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) - REVISIONE INFRA - PERIODO DELLA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA 2023 (ART. 8, COMMA 5 DELIBERA N.363/2021/RIF. ARERA)**, all'approvazione del PEF infraperiodo come previsto dalle deliberazioni di Arera.

La percentuale di raccolta differenziata è passata dal 68,87% del 2019 al 76,98% del 2023.

SOCIALE

L'ufficio servizi sociali lavora in stretto contatto con l'Ufficio di Piano per dare attuazione alle azioni e linee d'intervento previste nel Piano di Zona dell'Abbiatense.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi garantendo attività socio assistenziali.

Nel periodo di riferimento sono stati mantenuti ed erogati servizi alla collettività, tra i quali annoveriamo la consegna pasti a domicilio e servizio assistenza domiciliare.

Il programma del Settore Sociale è diretto a fornire attraverso il personale e i servizi in essere, un'adeguata assistenza alle persone svantaggiate.

Vengono costantemente potenziati gli interventi mirati a fronteggiare le situazioni economiche e familiari createsi.

In particolare:

ANNO 2019

Trasporto sociale, consegna pasti a domicilio e servizio assistenza domiciliare.

Consegna mensile di derrate alimentari alle famiglie in stato di bisogno.

Anziani: rapporti con strutture residenziali/assistenziali. Organizzazione servizio di assistenza domiciliare con affidamento del servizio e/o con l'attivazione di Voucher sociali.

Organizzazione del servizio pasti a domicilio e del servizio trasporto sociale.

Minori: attivazione interventi di sostegno agli alunni e alle famiglie; attivazione affidi familiari; convenzione per la gestione associata del servizio tutela minori.

Interventi a favore dei minori affidati dal Tribunale al Comune (affidi familiari, interventi di sostegno, inserimenti in comunità). Monitoraggio e verifica sull'andamento dei progetti.

Su richiesta dei servizi territoriali (neuropsichiatria infantile, tutela minori, ecc.) saranno attivati interventi educativi/di sostegno presso le strutture scolastiche o direttamente presso il domicilio dei minori.

Servizio di assistenza socio – educativa scolastica.

Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per l'organizzazione d'interventi assistenza alle relazioni educative per studenti diversamente abili, residenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Diversamente abili: sono previsti interventi di assistenza domiciliare compreso il servizio pasti a domicilio, interventi per la compartecipazione alla spesa per il pagamento delle rette presso le strutture residenziali e semiresidenziali (CDD) e l'erogazione di borse lavoro.

A favore della territorialità, secondo le indicazioni Regionali, saranno fornite alle famiglie informazioni circa la possibilità d'interventi di sostegno in campo sociale e sanitario.

Famiglia: sono previsti:

- contributi economici alle famiglie indigenti;

- agevolazioni sulle rette (refezione scolastica, servizi parascolastici);

- erogazione buono sociale e buono assistenti familiari e altre iniziative distrettuali a favore delle persone più disagiate;

Gli uffici saranno attivati anche per il disbrigo delle pratiche che il cittadino deve inoltrare agli Enti competenti (dote scuola, bonus gas, bonus elettrico, ecc.).

Erogazione servizi di consumo

Servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili nonché ai minori in stato di bisogno, ricovero inabili e anziani, inserimento disabili presso strutture semiresidenziali, interventi a favore di minori.

Fragilità: politiche per una reale inclusione delle persone non autonome e fragili, attraverso le reti formali e informali.

Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente.

INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI, con particolare riferimento al servizio mensa scolastica.

Organizzazione soggiorno climatico anziani a Bellaria – Igea Marina.

Gestione in forma associata con il P.d.Z. dei seguenti servizi:

Servizio Sociale Professionale: accompagnamento, presa in carico, consulenza, vigilanza, orientamento, filtro, lavoro di rete, compilazione istanze per le diverse aree di intervento;

ANNO 2020

Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente.

Servizio mensa scolastica.

Consegna mensile di derrate alimentari alle famiglie in stato di bisogno.

Organizzazione soggiorno climatico anziani a Cattolica.

Visto lo stato di emergenza da COVID-19, il Comune ha svolto la propria funzione nel coordinare, sostenere ed agire politiche di coesione sociale, nell'ottica di un sistema di interventi flessibile, per affrontare le forme di disagio.

In particolare la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali e produttive, ha aumentato sensibilmente la platea dei nuclei familiari in situazione di disagio economico tale da rendere difficile l'acquisto di beni alimentari e di beni non alimentari di prima necessità. A tal proposito sono stati erogati ai nuclei familiari individuati a seguito di domanda e relativa istruttoria, buoni spesa e sono state acquistate derrate alimentari a sostegno dei nuclei.

L'Amministrazione comunale ha attivato un numero di cellulare dedicato ai cittadini che si trovavano in situazioni di difficoltà ed ha creato una rete solidale formata da cittadini volontari, che operavano per dare sostegno alle famiglie in stato di isolamento, in particolare con consegna a domicilio della spesa e dei medicinali necessari.

In collaborazione con due Associazioni di pronto intervento presenti sul nostro territorio (Ata soccorso e Croce Oro), è stato altresì attivato un servizio di assistenza infermieristica ai cittadini che si trovavano in isolamento a causa del Covid e che avevano necessità di essere monitorati sul loro stato di salute.

Tutti i servizi rivolti ad anziani, minori, diversamente abili e famiglie in difficoltà sono stati implementati a causa dell'emergenza COVID-19 per garantire una maggiore assistenza sia dal punto di vista economico che sociale anche attraverso nuove forme di intervento.

Nel corso dell'anno 2020 è continuata la collaborazione con il Piano di Zona dell'Abbatense e sono stati mantenuti i servizi di trasporto sociale, consegna pasti a domicilio e servizio di assistenza domiciliare.

CENTRI ESTIVI 2020 REALIZZATI CON APPOSITI FONDI MINISTERIALI (EMERGENZA COVID) di cui al Decreto 25 giugno 2020 con il quale il

Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha reso noti gli importi delle risorse aggiuntive al Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'art. 19, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, nr. 223, convertito dalla L.n. 248/2006;

EMERGENZA COVID: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE MEDIANTE EROGAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DI DERRATE ALIMENTARI E BUONI. L'Ente nel proprio bilancio ha previsto ulteriori risorse aggiuntive per le medesime finalità nell'annualità 2020.

ANNO 2021

A seguito della pandemia dovuta al Covid-19 sono stati potenziati gli interventi mirati a fronteggiare le situazioni economiche e familiari create.

In particolare:

Anziani: rapporti con strutture residenziali/assistenziali. Organizzazione servizio di assistenza domiciliare.

Organizzazione del servizio pasti a domicilio.

Sono state attivate convenzioni con le due Associazioni presenti sul territorio per consentire l'accompagnamento di persone sole ad effettuare tamponi e vaccini nei centri preposti e per l'attivazione di un servizio medico e psicologico di supporto in caso di positività e quarantena.

Minori: attivazione interventi di sostegno agli alunni e alle famiglie; attivazione affidi familiari; convenzione per la gestione associata del servizio tutela minori.

Interventi a favore dei minori affidati dal Tribunale al Comune (affidi familiari, interventi di sostegno, inserimenti in comunità). Monitoraggio e verifica sull'andamento dei progetti.

Su richiesta dei servizi territoriali (neuropsichiatria infantile, tutela minori, ecc.) saranno attivati interventi educativi/di sostegno presso le strutture scolastiche o direttamente presso il domicilio dei minori.

Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per l'organizzazione d'interventi assistenza alle relazioni educative per studenti diversamente abili, residenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Diversamente abili: sono previsti interventi di assistenza domiciliare compreso il servizio pasti a domicilio, interventi per la compartecipazione alla spesa per il pagamento delle rette presso le strutture residenziali e semiresidenziali (CDD) e l'erogazione di borse lavoro.

A favore della territorialità, secondo le indicazioni Regionali, saranno fornite alle famiglie informazioni circa la possibilità d'interventi di sostegno in campo sociale e sanitario.

Famiglia: Sono stati concessi e sono previsti:

- contributi economici alle famiglie indigenti;
- agevolazioni sulle rette (refezione scolastica, servizi parascolastici);
- erogazione buono sociale e buono assistenti familiari e altre iniziative distrettuali a favore delle persone più disagiate;
- erogazione dei buoni spesa previsti in seguito alle risorse stanziare dal governo a favore dei Comuni per far fronte alle necessità primarie dei cittadini in difficoltà.

Erogazione servizi di consumo

Servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili nonché ai minori in stato di bisogno, ricovero inabili e anziani, inserimento disabili presso strutture semiresidenziali, interventi a favore di minori.

Fragilità: politiche per una reale inclusione delle persone non autonome e fragili, attraverso le reti formali e informali.

Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente.

Servizio mensa scolastica.

Consegna mensile di derrate alimentari alle famiglie in stato di bisogno.

ATTIVAZIONE DEI P.U.C. -PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA (PUC)- L. 28 MARZO 2019 N.. 26,

mediante impiego di percettori di Reddito di Cittadinanza ,

CENTRI ESTIVI 2021 REALIZZATI CON APPOSITI FONDI MINISTERIALI (EMERGENZA COVID).

Gestione in forma associata con il P.d.Z. S04_2 i seguenti servizi:

Servizio Sociale Professionale: accompagnamento, presa in carico, consulenza, vigilanza, orientamento, filtro, lavoro di rete, compilazione istanze per le diverse aree di intervento;

Servizio integrativo Nido di infanzia bambini 0-36 mesi per n. 18 minori;

Servizio di Assistenza socio-educativa scolastica;

ANNO 2022

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari di reddito di cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza. Il Comune ha attuato n. 4 PUC nell'ottica di creare un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività.

Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente.

Servizio mensa scolastica

Consegna mensile di derrate alimentari alle famiglie in stato di bisogno.

Gestione in forma associata con il P.d.Z. i seguenti servizi:

Servizio Sociale Professionale: accompagnamento, presa in carico, consulenza, vigilanza, orientamento, filtro, lavoro di rete, compilazione istanze per le diverse aree di intervento;

Servizio integrativo Nido di infanzia bambini 0-36 mesi

Servizio di Assistenza socio-educativa scolastica;

In particolare:

Anziani: rapporti con strutture residenziali/assistenziali. Organizzazione servizio di assistenza domiciliare.

Organizzazione del servizio pasti a domicilio e del servizio trasporto sociale.

Minori: attivazione interventi di sostegno agli alunni e alle famiglie; attivazione affidi familiari; convenzione per la gestione associata del servizio tutela minori.

Interventi a favore dei minori affidati dal Tribunale al Comune (affidi familiari, interventi di sostegno, inserimenti in comunità). Monitoraggio e verifica sull'andamento dei progetti.

Su richiesta dei servizi territoriali (neuropsichiatria infantile, tutela minori, ecc.) saranno attivati interventi educativi/di sostegno presso le strutture scolastiche o direttamente presso il domicilio dei minori.

Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per l'organizzazione d'interventi assistenza alle relazioni educative per studenti diversamente abili, residenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Diversamente abili: sono previsti interventi di assistenza domiciliare compreso il servizio pasti a domicilio, interventi per la compartecipazione alla spesa per il pagamento delle rette presso le strutture residenziali e semiresidenziali (CDD) e l'erogazione di borse lavoro.

A favore della territorialità, secondo le indicazioni Regionali, saranno fornite alle famiglie informazioni circa la possibilità d'interventi di sostegno in campo sociale e sanitario.

Famiglia: Sono stati concessi e sono previsti:

- contributi economici alle famiglie indigenti;

- agevolazioni sulle rette (refezione scolastica, servizi parascolastici);

- erogazione dei buoni spesa previsti in seguito alle risorse stanziare dal governo a favore dei Comuni per far fronte alle necessità primarie dei cittadini in difficoltà.

Erogazione servizi di consumo

Servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili nonché ai minori in stato di bisogno, ricovero inabili e anziani, inserimento disabili presso strutture semiresidenziali, interventi a favore di minori.

Fragilità: politiche per una reale inclusione delle persone non autonome e fragili, attraverso le reti formali e informali.

ANNO 2023

Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente.

Servizio mensa scolastica.

Consegna mensile di derrate alimentari alle famiglie in stato di bisogno.

Servizio Sociale Professionale: accompagnamento, presa in carico, consulenza, vigilanza, orientamento, filtro, lavoro di rete, compilazione istanze per le diverse aree di intervento;

Servizio integrativo Nido di infanzia bambini 0-36 mesi

Servizio di Assistenza socio-educativa scolastica;

Soggiorno marino anziani a Bellaria.

Anziani: rapporti con strutture residenziali/assistenziali. Organizzazione servizio di assistenza domiciliare con affidamento del servizio e/o con l'attivazione di Voucher sociali.

Organizzazione del servizio pasti a domicilio.

Minori: attivazione interventi di sostegno agli alunni e alle famiglie; attivazione affidi familiari; convenzione per la gestione associata del servizio tutela minori.

Interventi a favore dei minori affidati dal Tribunale al Comune (affidi familiari, interventi di sostegno, inserimenti in comunità). Monitoraggio e verifica sull'andamento dei progetti.

Su richiesta dei servizi territoriali (neuropsichiatria infantile, tutela minori, ecc.) saranno attivati interventi educativi/di sostegno presso le strutture scolastiche o direttamente presso il domicilio dei minori ed il servizio di "Spazio neutro".

Collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per l'organizzazione d'interventi assistenza alle relazioni educative per studenti diversamente abili, residenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Diversamente abili: sono previsti interventi di assistenza domiciliare compreso il servizio pasti a domicilio, interventi per la compartecipazione alla spesa per il pagamento delle rette presso le strutture residenziali e semiresidenziali (CDD) e l'erogazione di borse lavoro.

A favore della territorialità, secondo le indicazioni Regionali, saranno fornite alle famiglie informazioni circa la possibilità d'interventi di sostegno in campo sociale e sanitario.

Famiglia: Sono stati concessi e sono previsti:

- contributi economici alle famiglie indigenti;
- agevolazioni sulle rette (refezione scolastica, servizi parascolastici);
- erogazione buono sociale e buono assistenti familiari e altre iniziative distrettuali a favore delle persone più disagiate;

Fragilità: politiche per una reale inclusione delle persone non autonome e fragili, attraverso le reti formali e informali.

CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Anno 2019

In Biblioteca, in collaborazione con l'Associazione "Insieme per..." ed i "Volontari in Biblioteca" sono stati organizzati i progetti:

- "Let's Read" un ciclo di letture in inglese per bambini dai 6 ai 12 anni;
- "La Biblioteca va a scuola" un progetto che ha coinvolto tutte le classi della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Vermezzo con Zelo.

L'attività della Scuola Civica di Musica è proseguita anche nell'anno 2019 e si è conclusa con l'organizzazione della "settimana della musica".

Nei primi mesi dell'anno 2019 sono stati organizzati eventi sul territorio quali:

- Festa della Liberazione;
- Bimbibici;
- Festa della Repubblica;
- 4° Vermezzo Color Run: corriamo per Emanuele;
- Summer Party.

E' proseguito il progetto "Il tuo Comune ti porta alle Terme" con il rinnovo della convenzione con le Terme di Rivanazzano per la fruizione di trattamenti termali a tariffe agevolate.

E' stata potenziata la collaborazione con le Associazioni del territorio attraverso la concessione di patrocinii gratuiti.

Anno 2020

Gestione biblioteche comunali: a seguito della fusione tra i Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone si è provveduto ad aggiudicare la gestione del servizio per il periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2022 ad un solo soggetto individuato nella Cooperativa Sociale Start di Vigevano (PV) a seguito di procedura SINTEL - ARCA.

Sostegno all'editoria libraria: con D.M. n. 267 del 04/06/2020 il Ministero per i beni e le attività culturali ha indetto un bando denominato "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 138, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Il Comune di Vermezzo con Zelo ha presentato istanza ed ottenuto i contributi per l'acquisto di libri per le biblioteche comunali. Sono state individuate le librerie e con procedura SINTEL/ARCA sono state affidate le forniture.

Purtroppo il periodo di pandemia e l'emergenza sanitaria a seguito di epidemia COVID 19, non hanno consentito lo svolgimento delle consuete manifestazioni ed eventi annualmente previsti.

Anno 2021

E' stata adottata nuova convenzione per la gestione della Civica Scuola di Musica.

A seguito della possibilità di svolgere nuovamente manifestazioni pubbliche nel rispetto della normativa Covid-19 sono stati organizzati eventi sul territorio quali:

- Festa della Liberazione;
- Festa Patronale;
- Festa della Repubblica;
- Proiezione delle partite degli Europei di calcio;
- Concorso Canoro;
- 5^a Vermezzo Color Run: corriamo per Emanuele;
- Sagra d'Autunno;
- Halloween;
- Trenino di Natale;
- Concerto coro Gospel.

E' stata mantenuta la collaborazione con le Associazioni del territorio attraverso la concessione di patrocinii gratuiti.

Anno 2022

Le manifestazioni svolte nel corso dell'anno sono state le seguenti:

- Carnevale;
- Festa della Liberazione;
- 1^a giornata contro il bullismo;
- Festa Patronale;
- Festa della Repubblica;
- Concorso Canoro;
- 6^a Vermezzo Color Run: corriamo per Emanuele;
- Festa dello Sport;
- 1^a corso cadetti della Protezione Civile;
- la Sagra d'Autunno;
- Halloween;
- Concerto coro Gospel;
- Trenino di Natale.

E' stata mantenuta la collaborazione con le Associazioni del territorio attraverso la concessione di patrocinii gratuiti.

Anno 2023

Sono stati organizzati eventi sul territorio quali:

- Festa della Liberazione;
- 2^a giornata contro il bullismo;
- Carnevale;
- Festa Patronale ed eventi estivi quali concerto, concorso canoro, serata danzante con orchestra e con DJ Set;
- Bimbibici;
- Festa della Repubblica;
- Rassegne teatrali;
- 7^a Color Run: corriamo per Emanuele;
- Giornata della Protezione Civile;
- Festa dello Sport;
- Festa di Halloween;
- Vigilia in Trenino.

E' stato approvato il regolamento per l'istituzione dei "volontari comunali".

In collaborazione con ATA Soccorso sono stati organizzati corsi di primo soccorso.

Anche per l'anno in corso è stata formulata istanza ed è stato ottenuto il contributo erogato dal Ministero della Cultura per acquisto libri – sostegno all'editoria 2023.

Dal 2019 sono state intraprese diverse iniziative contro la "**violenza sulle donne**" con il posizionamento sul territorio di n. 2 "**panchine rosse**" di cui una nel cortile dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari"

Il Comune di Vermezzo con Zelo ha ottenuto la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2022-2023.

E' stata realizzata ed inaugurata la nuova biblioteca civica e sono state organizzate alcune attività quali incontri con l'Autore e laboratori.

Il Comune di Vermezzo con Zelo è gemellato con il Comune di Ober- Ramstadt ed è stato approvato il regolamento ed istituito il Comitato per il gemellaggio.

In collaborazione con Ata Soccorso ed i volontari comunali è' stata istituita la "Camminata del Cuore".

3.1.2. Controllo strategico

Il dispositivo dell'art. 147-ter del Tuel "Controllo strategico" riguarda gli enti locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance

Con atto deliberativo n. 30 del 26/09/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Sistema di Valutazione Misurazione della performance. Nell'ambito della performance, assume particolare rilievo il Nucleo di Valutazione che svolge una fondamentale attività di misurazione e valutazione della performance, oltre a quella preminente di controllo della corretta attuazione del sistema della performance e del suo miglioramento.

Con deliberazione G.C. n.82 del 29/10/2020 è stato approvato il Regolamento del Nucleo di Valutazione il quale prevede le modalità di individuazione del Nucleo stesso, istituito in forma monocratica.

Ai sensi dell'art.1 del predetto regolamento, il Nucleo di Valutazione del Comune di Vermezzo con Zelo, è un organo monocratico costituito da soggetto esterno all'Ente con elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del *management*, della valutazione, della *performance* e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Opera in posizione di indipendenza in quanto riveste un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni.

La Performance si distingue in:

- Performance organizzativa
- Performance individuale.

La Performance organizzativa dell'Ente si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi, che possono essere di ente, di singole unità organizzative o gruppi di risorse, e che devono essere rilevanti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti e alla missione istituzionale e prevista anche dalle norme; concreti e valutabili in termini chiari e precisi, riferiti ad un arco temporale annuale o pluriennale.

La misurazione deve essere orientata alla verifica dell'allineamento delle politiche, dei programmi e dei piani operativi rispetto alle esigenze espresse dai cittadini. Essenziale la realizzazione di uno strumento (Peg, Piano delle performance) in cui gli obiettivi strategici ed i programmi del Dup siano collegati ai progetti ed ai singoli piani operativi.

Il Piano delle Performance costituisce oggetto di misurazione e di valutazione e si compone degli obiettivi dell'amministrazione, definiti in coerenza con il DUP e con il bilancio di previsione e con gli altri strumenti di programmazione dell'ente.

Gli obiettivi possono essere:

- di mantenimento (idonei a mantenere standard adeguati e conformi alla attività istituzionale)
- di miglioramento (idonei a mantenere i miglioramenti degli standards quali-quantitativi raggiunti precedentemente)
- di sviluppo (espressione dei nuovi bisogni della collettività e pertinenti con le politiche perseguite dall'amministrazione)
- innovativi (adeguati alla rapida variazione o trasformazione dei fabbisogni e alla evoluzione del quadro normativo)
- strategici (di particolare rilevanza istituzionale e a presidio delle funzioni o dei servizi).

La valutazione della Performance individuale riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi di unità organizzativa (performance organizzativa) e/o di specifici obiettivi individuali assegnati direttamente al dipendente;
- i comportamenti organizzativi ovvero le competenze gestionali dimostrate, con riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura.

Tutte le valutazioni annuali sono raccolte nei fascicoli personali degli interessati e di esse si terrà conto per le progressioni orizzontali, secondo quanto previsto dal contratto decentrato.

Il processo valutativo, da parte del Nucleo di Valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti.

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza per le politiche dell'ente;
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità;
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento dei servizi;

Entro il mese di febbraio di ogni anno i titolari di EQ (Responsabili di Area) presentano, sotto la propria responsabilità, al Nucleo di Valutazione una relazione sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati, anche utilizzando gli indicatori contenuti nel Piano delle Performance.

Il Nucleo di valutazione provvede alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi, come relazionati da ogni Responsabile di Area.

La misurazione delle performance ha frequenza annuale, viene avviata entro il mese di febbraio (con riferimento alla performance dell'anno precedente) e deve concludersi entro il mese di aprile, con la liquidazione delle risorse per la produttività ai dipendenti.

La valutazione della performance del personale Titolare di EQ prende in esame i seguenti fattori:

- a) il raggiungimento di obiettivi di struttura assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance (Performance Organizzativa): peso 60%;
- b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: peso 40%.

La determinazione del punteggio effettivo per gli obiettivi si ottiene moltiplicando il punteggio corrispondente al grado di raggiungimento degli obiettivi per il peso assegnato agli stessi nel Piano della Performance.

Per il contributo assicurato alla performance generale della struttura, il fattore "comportamento organizzativo" è valutato fino ad un punteggio massimo complessivo di 40 punti percentuali.

La valutazione del personale di comparto prende in esame i seguenti fattori.

- a) il contributo fornito al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati nell'ambito dell'unità organizzativa di appartenenza: peso 40%
- b) l'impegno e qualità individuale, l'adattamento operativo e l'orientamento all'utenza ed alla collaborazione dimostrati nel periodo considerato, ovvero i comportamenti organizzativi: peso 60%.

Il contributo dato alla Performance per il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati annualmente alla struttura di appartenenza, nell'ambito della programmazione definita con il PEG/Piano della Performance, e in cui il dipendente è direttamente coinvolto (peso 40 punti percentuali = 4/10) è valutato sulla base di alcuni parametri (specificati nel sistema di valutazione) e tenuto conto del comportamento del dipendente nel corso dell'anno.

La valutazione del comportamento organizzativo dimostrato nel periodo considerato, (peso 60 punti percentuali) è effettuata sulla base di alcuni parametri (specificati nel sistema di valutazione) e tenuto conto del comportamento del dipendente nel corso dell'anno. I parametri impiegati sono calibrati in funzione della categoria di appartenenza, e inseriti in apposite schede di valutazione.

Entro il mese di febbraio (successivo a quello dell'anno di riferimento) i Responsabili di Area compilano per ogni dipendente la scheda di valutazione e comunicano al Nucleo di Valutazione e all'ufficio Personale il punteggio attribuito alla performance del personale valutato.

Solo successivamente alla validazione della relazione sulla performance, i responsabili provvedono alla consegna delle schede di valutazione a ogni dipendente, per il riconoscimento degli incentivi previsti dal sistema di incentivazione delle norme contrattuali e di Area per tempo vigenti.

Nel caso in cui il dipendente è assegnato in corso d'anno ad Aree diverse la relativa valutazione sarà resa dal Responsabile di Area a cui lo stesso è assegnato al 31/12, sentiti i Responsabili di Area che lo hanno avuto in forza nel corso dell'anno.

La valutazione, ai fini della premialità, è effettuata per il personale con un periodo di presenza effettiva in servizio operativo. Sarà soggetto a valutazione e parteciperà alla produttività il personale a tempo indeterminato e determinato (incluso il personale in comando presso l'Ente) che abbia prestato effettivo servizio per almeno 90 giorni lavorativi nell'arco dell'anno oggetto di valutazione.

Una ulteriore area di valutazione per il personale riguarda il raggiungimento di eventuali specifici obiettivi, sempre inseriti nel Piano della Performance, finanziati con risorse variabili del fondo (art. 67 comma 5 del CCNL 21.5.2018).

In funzione della diversa complessità e/o strategicità, per tali obiettivi specifici potranno essere definiti pesi differenti, che contribuiscono ad una eventuale differente attribuzione delle risorse premiali messe a disposizione.

I risultati degli obiettivi assegnati vengono misurati sulla base degli eventuali appositi indicatori previsti e/o in base all'effettiva conclusione dell'attività programmata.

Tale compito di valutazione è riservato al NdV che renderà, come previsto dal CCNL e dalle indicazioni ARAN in materia, il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati. Il riconoscimento del risultato da parte del NdV comporta la possibilità di poter riconoscere al soggetto o al gruppo di lavoro la quota di premio relativa.

Il Responsabile di Area competente ha la responsabilità di valutare il contributo fornito dal singolo dipendente che partecipa all'obiettivo stesso, proponendo una percentuale di riconoscimento del premio di risultato eventualmente previsto.

La scheda contenente la valutazione finale dei titolari di EQ è consegnata individualmente agli interessati dal Segretario Comunale.

Entro 5 gg. dalla ricezione della scheda con la valutazione definitiva, il valutato potrà richiedere al Nucleo di Valutazione il riesame di tutta o parte della valutazione; la richiesta deve essere motivata e corredata da adeguata documentazione a supporto.

L'esame della richiesta di riesame della valutazione deve concludersi entro 10 gg. dalla presentazione dell'istanza. Il Nucleo di valutazione, integrato a tal fine anche dal Segretario Comunale del Comune di Vermezzo con Zelo decide, motivatamente, per la conferma della iniziale valutazione o per la revisione della stessa, accogliendo integralmente o parzialmente quanto richiesto dal valutato. Se ritenuto necessario, il Nucleo di valutazione, così come integrato, può disporre l'audizione del dipendente, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La scheda di valutazione finale del personale di comparto è consegnata individualmente ad ogni dipendente interessato dal competente Responsabile di Area.

Entro 5 gg. dalla ricezione della scheda il valutato potrà richiedere il riesame di tutta o parte della valutazione; la richiesta deve essere motivata e corredata da adeguata documentazione a supporto. Di tale richiesta di riesame il dipendente deve dare comunicazione anche al Nucleo di Valutazione.

L'esame della richiesta di riesame della valutazione deve concludersi entro 10 gg. dalla presentazione dell'istanza.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate

Viene effettuato dal responsabile dell'Area Finanziaria sulla base delle indicazioni normative, in fase di ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ex art. 20 c.1 del d.lgs. 19 agosto 2016 n°175, e mediante il bilancio consolidato, ai sensi dell'art.147 quater, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e si conclude con l'aggiornamento dei dati sulla apposita piattaforma del MEF. L'Ente ha regolarmente approvato annualmente sia la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre, sia il bilancio consolidato, acquisendo il prescritto parere dell'organo di revisione a far data dal Bilancio Consolidato 2020.

Si riporta di seguito la classificazione degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento secondo le missioni di bilancio indicate al c. 3 dell'art. 11ter del D. Lgs. 118/2011:

Organismo	Sintesi attività	Missione di riferimento ai sensi del c. 3 art. 11ter del D. Lgs. 118/2011
Gruppo CAP	Gestione del servizio idrico integrato	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
A.M.A.G.A. S.p.a.	Società multiservizi per la gestione di più servizi nel territorio di Abbiategrasso e del circondario	servizi istituzionali, generali e di gestione/ tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali/ turismo/ assetto del territorio ed edilizia abitativa/ sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/ trasporti e diritto alla mobilità/ energia e diversificazione delle fonti energetiche
S.A.S.O.M. S.r.l.	Gestione del servizio rifiuti	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Fondazione per leggere	Gestione delle biblioteche del sud milanese e promozione della lettura	tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

Organismo partecipato	Sede	Capitale Sociale/ Fondo di dotazione (€)	Attività	Rapporto Comune - Organismo	Capogruppo diretta	% di partic. Comune di Vermezzo con Zelo	Classificazione
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese S.r.l. - S.A.S.O.M. S.r.l.	Via Antonio Meucci, 2 - 20083 Gaggiano (MI)	293.695,00	Gestione del servizio rifiuti	Diretto	Comune di Vermezzo con Zelo	12,257%	Società partecipata
CAP Holding S.p.a.	Via del Mulino, 2 - 20090, Assago (MI)	571.381.786,00	Gestione del Servizio Idrico Integrato	Diretto	Comune di Vermezzo con Zelo	0,2461%	Società partecipata
Amiacque S.r.l.	Via Rimini, 34/36 - 20142, Milano (MI)	23.667.606,00	Operante nel settore del servizio idrico integrato	Indiretto	CAP Holding S.p.a. - 100%	0,2461%	Società partecipata
Azienda multiservizi abbiatense gestioni ambientali S.p.a. - A.M.A.G.A S.p.a.	Viale Cattaneo, 45 - 20081 Abbiategrasso (MI)	2.192.076,00	Società multiservizi per la gestione più di servizi nel territorio di Abbiategrasso e del circondario	Diretto	Comune di Vermezzo con Zelo	0,05%	Società partecipata
Fondazione per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano	Piazza Marconi - 20081 Abbiategrasso (MI)	60.000,00	Gestione delle biblioteche del sud milanese e promozione della lettura	Diretto	Comune di Vermezzo con Zelo	1,1836%	Ente strumentale partecipata

AOO VERMEZZO CON ZELO
 Protocollo Arrivo N. 2756/2024 del
 Doc. Principale - Class. 2.11.0 - Copia
 05-04-2024
 Del Documento Firmato Digitalmente

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

FPV – PARTE CORRENTE	0,00	34.847,01	45.268,92	32.559,46	40.524,94	0,00%
FPV – CONTO CAPITALE	4.301.093,56	4.141.538,70	295.957,33	380.244,72	328.000,00	-92,37%
ENTRATE CORRENTI	3.058.422,61	3.935.607,86	4.223.635,83	4.555.856,19	4.351.808,67	42,29%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	351.123,52	525.711,83	747.807,35	749.685,08	833.645,67	137,42%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI						0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	204.566,81	747.331,56	1.000.000,00	1.028.771,49	2.292.406,71	1020,62%
TOTALE	7.915.206,50	9.385.036,96	6.425.794,38	6.790.024,82	7.901.186,08	-0,18%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 dati pre-consuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.088.590,90	3.244.766,99	3.757.068,36	3.894.776,79	3.862.127,18	25,04%
FPV – PARTE CORRENTE	34.847,01	45.268,92	32.559,46	40.524,94	108.506,00	211,38%
SPESE IN CONTO CAPITALE	396.431,77	4.599.973,87	928.416,25	1.171.818,72	915.347,83	130,90%
FPV – CONTO CAPITALE	4.141.538,70	295.957,33	380.244,72	328.000,00	563.263,22	-86,40%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00					0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	28.221,95	19.639,85	20.725,22	12.987,19	16.099,19	-42,96%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	204.566,81	747.331,56	1.000.000,00	1.028.771,49	2.292.406,71	1020,62%
TOTALE	7.894.197,14	8.952.938,52	6.119.014,01	6.476.879,13	7.757.750,13	-1,73%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 dati pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E P/GIRO	426.361,38	600.565,06	697.685,39	615.203,37	1.009.145,42	136,69%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E P/GIRO	426.361,38	596.561,87	697.685,39	615.203,37	1.009.145,42	136,69%
TOTALE	852.722,76	1.197.126,93	1.395.370,78	1.230.406,74	2.018.290,84	136,69%

AOO VERMEZZO CON ZELO
 Protocollo Arrivo N. 2756/2024 del 05-04-2024
 Dis. Es. Municipale - Class. 2.11.0 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)		34.847,01	45.268,92	32.559,46	40.524,94
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.058.422,61	3.935.607,86	4.223.635,83	4.555.856,19	4.351.808,67
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	3.088.590,90	3.244.766,99	3.757.068,36	3.894.776,79	3.862.127,18
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	28.221,95	19.639,85	20.725,22	12.987,19	16.099,19
Impegni confluiti nel FPV (-)	34.847,01	45.268,92	32.559,46	40.524,94	108.506,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
SALDO DI PARTE CORRENTE	-93.237,25	660.779,11	458.551,71	640.126,73	405.601,24
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)			113.124,95	12.407,88	54.800,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	114.246,61				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
Entrate p/corrente destinate a spese investimento in base a specifiche disp. di legge		281.441,79	326.441,00	343.680,00	240.104,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	21.009,36	379.337,32	245.235,66	308.854,61	220.297,24

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	4.301.093,56	4.141.538,70	295.957,33	380.244,72	328.000,00
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	351.123,52	525.711,83	747.807,35	749.685,08	918.949,00
Impegni confluire nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	396.431,77	4.599.973,87	928.416,25	1.171.818,72	915.347,83
Impegni confluire nel FPV (-)	4.141.538,70	295.957,33	380.244,72	328.000,00	563.263,22
Differenza di parte capitale	114.246,61	-228.680,67	-264.896,29	-369.888,92	-231.662,05
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	114.246,61				
Entrate correnti destinate ad investimento (+)		281.441,79	326.441,00	343.680,00	240.104,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]				30.500,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	52.761,12	61.544,71	4.291,08	8.441,95

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Risultato amministrazione		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio		130.320,55	590.352,07	609.786,02	61.867,79	376.895,04
Riscossioni	(+)	4.481.975,51	6.488.064,32	7.378.711,72	6.722.895,75	7.689.185,45
Pagamenti	(-)	4.021.943,99	6.468.630,37	7.926.629,95	6.407.868,50	7.903.457,12
Differenza	(+)	590.352,07	609.786,02	61.867,79	376.895,04	162.623,37
Residui attivi	(+)	6.380.495,63	5.226.443,98	4.270.155,06	4.356.074,48	4.747.759,36
Residui passivi	(-)	2.226.631,12	4.691.799,07	2.945.475,25	2.924.662,81	2.859.061,39
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	34.847,01	45.268,92	32.559,46	40.524,94	108.506,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	4.141.538,70	295.957,33	380.244,72	328.000,00	563.263,22
Differenza		-22.521,20	193.418,66	911.875,63	1.062.886,73	1.216.928,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		567.830,87	803.204,68	973.743,42	1.439.781,77	1.379.552,12

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	250.116,63	387.742,95	669.075,48	712.782,48	731.020,31
Parte vincolata	0,00	113.124,95	12.407,88	72.736,31	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	317.714,24	302.336,78	292.260,06	654.262,98	648.531,81
Totale	567.830,87	803.204,68	973.743,42	1.439.781,77	1.379.552,12

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	590.352,07	609.786,02	61.867,79	376.895,04	162.623,37
Totale residui attivi finali	6.380.495,63	5.226.443,98	4.270.155,06	4.356.074,48	4.747.759,36
Totale residui passivi finali	2.226.631,12	4.691.799,07	2.945.475,25	2.924.662,81	2.859.061,39
FPV di parte corrente SPESA	34.847,01	45.268,92	32.559,46	40.524,94	108.506,00
FPV di parte capitale SPESA	4.141.538,70	295.957,33	380.244,72	328.000,00	563.263,22
Risultato di amministrazione	567.830,87	803.204,68	973.743,42	1.439.781,77	1.379.552,12
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento			113.124,95	12.407,88	54.800,09
Spese di investimento				30.500,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	113.124,95	42.907,88	54.800,09

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1-Tributarie	1.114.259,73	369.641,13		164.874,01	949.385,72	579.744,59		579.744,59
Titolo 2-Contributi e trasferimenti	126.730,31			90.635,06	36.095,25	36.095,25		36.095,25
Titolo 3-Extratributarie	678.486,46	7.422,04		169.667,63	508.818,83	501.396,79		501.396,79
Parziale titoli 1+2+3	1.919.476,50	377.063,17	0,00	425.176,70	1.494.299,80	1.117.236,63	0,00	1.117.236,63
Titolo 4-In conto capitale	5.195.801,00	1.034.029,03		7.801,00	5.188.000,00	4.153.970,97		4.153.970,97
Titolo 5-Accensione di prestiti								
Titolo 6-Servizi c/terzi								
Titolo 7-Anticipazioni da istituto tesoriere								
Titolo 9-Entrate c/terzi e p/giro	156.287,93			16.590,91	139.697,02	139.697,02		139.697,02
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	7.271.565,43	1.411.092,20	0,00	449.568,61	6.821.996,82	5.410.904,62	0,00	5.410.904,62

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.067.900,82	492.578,89		149.203,18	918.697,64	426.118,75		426.118,75
Titolo 2-Trasferimenti correnti	132.995,67	45.559,56		45.314,73	87.680,94	42.121,38		42.121,38
Titolo 3-Extratributarie	819.355,84	108.207,30		187.288,57	632.067,27	523.859,97		523.859,97
Parziale titoli 1+2+3	2.020.252,33	646.345,75	0,00	381.806,48	1.638.445,85	992.100,10	0,00	992.100,10
Titolo 4-Entrate in conto capitale	2.240.480,11	336.230,86		103.717,89	2.136.762,22	1.800.531,36		1.800.531,36
Titolo 5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	95.342,04	5.641,74		5.915,10	89.426,94	83.785,20		83.785,20
Titolo 6-Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo7 -Anticipazioni da istituto tesoriere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9-Servizi c/terzi e p/giro					0,00	0,00		0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.356.074,48	988.218,35	0,00	491.439,47	3.864.635,01	2.876.416,66	0,00	2.876.416,66

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.727.162,19	612.233,48	767.367,92	959.794,27	347.560,79		347.560,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.263.188,46	945.643,88	182.085,56	1.081.102,90	135.459,02		135.459,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso di prestiti							
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni							
Titolo 6 - uscite per c/terzi e p/giro	128.284,44		64.779,31	63.505,13	63.505,13		63.505,13
Totale titoli 1+2+3+4	3.118.635,09	1.557.877,36	1.014.232,79	2.104.402,30	546.524,94	0,00	546.524,94

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenie nti dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.414.962,92	771.361,55	200.609,20	1.214.353,72	442.992,17		442.992,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.423.207,76	721.775,16	51.715,04	1.371.492,72	649.717,56		649.717,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	11.708,57	11.708,57		0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	74.783,56	57.077,03	4.946,39	69.837,17	12.760,14		12.760,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.924.662,81	1.561.922,31	257.270,63	2.655.683,61	1.105.469,87	0,00	1.105.469,87

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	146.397,21	35.528,44	195.425,47	690.549,70	1.067.900,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	8.640,26	540,00	13.500,00	110.315,41	132.995,67
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	284.973,32	35.114,47	308.822,92	190.445,13	819.355,84
Totale	440.010,79	71.182,91	517.748,39	991.310,24	2.020.252,33
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.524.656,23	0,00	97.077,42	618.746,46	2.240.480,11
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	1.524.656,23	0,00	97.077,42	618.746,46	2.240.480,11
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	74.462,13	14.528,67	418,00	5.933,24	95.342,04
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO					
TOTALE GENERALE	2.039.129,15	85.711,58	615.243,81	1.615.989,94	4.356.074,48

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	169.933,46	88.289,62	121.967,15	1.034.772,69	1.414.962,92
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	13.960,98	184.153,70	217.108,95	1.007.984,13	1.423.207,76
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI		11.708,57			11.708,57
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.659,28	1.686,16	4.375,75	62.062,37	74.783,56
TOTALE	190.553,72	285.838,05	343.451,85	2.104.819,19	2.924.662,81

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,96%	27,62%	19,62%	27,56%	27,47%

5. Verifica obiettivi di finanza pubblica

L'Ente, ha conseguito un risultato di competenza negli esercizi interessati non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art.1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n°3/2019 del 14 febbraio 2019, come di seguito riportato:

	2019	2020	2021	2022	2023
W1 Risultato di competenza	21.009,36	432.098,44	306.780,37	313.145,69	228.739,28
W2 Equilibrio di bilancio	21.009,36	405.347,86	20.798,83	166.581,00	185.251,50
W3 equilibrio complessivo	22.301,17	405.347,86	13.039,96	196.702,38	210.501,45

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	81.574	53.352	45.421	24.696	97.012
Popolazione residente	5.742	5.862	5.866	5.910	5.826
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	14	9	8	4	17

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

Si riporta la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,12%	0,07%	0,05%	0,01%	0,12%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato l'ente non ha mai attivato, e non ha avuto in corso, contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio ed economico

7.1 Conto del patrimonio in sintesi*

Si riportano i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL, specificando che per l'anno 2019 il Comune di Vermezzo con Zelo - istituito a seguito della fusione tra i Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone, entrambi con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti,- si è avvalso della possibilità di non tenere la contabilità economico -patrimoniale fino all'esercizio 2019 a norma della L.R. n. 56 del 7.04.2014 recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" la quale all'art. 1 comma 118 testualmente recita: "Al comune istituito a seguito di fusione tra comuni aventi ciascuno meno di 5.000 abitanti si applicano in quanto compatibili, le norme di maggior favore, incentivazione e semplificazione previste per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e per le unioni di comuni".

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.078,79	Patrimonio netto	18.430.105,84
Immobilizzazioni materiali	16.145.452,91	Fondi e rischi	26.750,58
Immobilizzazioni finanziarie	2.022.559,61		
Rimanenze	307,80		
Crediti	4.853.232,42		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	622.005,20	Debiti	4.725.511,39
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	465.268,92
Totale	23.647.636,73	Totale	23.647.636,73

* Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Ultimo rendiconto approvato Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.789,09	Patrimonio netto	18.160.373,22
Immobilizzazioni materiali	16.211.902,76	Fondo rischi ed oneri	365.730,21
Immobilizzazioni finanziarie	2.158.744,70		
Rimanenze	198,94		
Crediti	3.984.351,03		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	401.566,22	Debiti	2.924.662,72
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.310.786,59
Totale	22.761.552,74	Totale	22.761.552,74

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		3.910.815,74
B) Componenti negativi della gestione di cui:		3.802.566,73
Quote di ammortamento d'esercizio		532.155,30
C) Proventi e oneri finanziari:		9.796,81
Proventi finanziari		9.796,81
Oneri finanziari		
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		-191.008,57
Proventi straordinari		284.195,07
Oneri straordinari		475.203,64
Risultato prima delle imposte		-72.962,75
Imposte		
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-72.962,75

AOO VERMEZZO CON ZEIO
 PRODOTTO DA
 27/05/2024
 15-04-2024
 Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Ultimo rendiconto approvato Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.553.629,46
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.003.263,77
Quote di ammortamento d'esercizio		445.386,71
C) Proventi e oneri finanziari:		-3.555,33
Proventi finanziari		500,30
Oneri finanziari		4.055,63
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		-
Svalutazioni		-
E) Proventi e Oneri straordinari		226.384,09
Proventi straordinari		379.085,05
Oneri straordinari		152.700,96
Risultato prima delle imposte		-226.805,55
Imposte		-
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-226.805,55

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con delibera C.C. n. 12 del 10/06/2021 l'ente ha riconosciuto un debito fuori bilancio derivante da sentenza del TAR Lombardia n.820 del 29/03/2021

Con delibera C.C. n. 12 del 15/06/2023 l'ente ha riconosciuto un debito fuori bilancio derivante da sentenza Tribunale di Pavia - Seconda Sezione Civile del 20/04/2023.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	702.261,17	702.261,17	702.261,17	702.261,17	702.261,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	393.497,85	514.980,71	591.213,74	614.469,31	625.448,24
Rispetto del limite	SI	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese	12,74%	15,87%	15,73%	15,77%	16,19%

correnti					
-----------------	--	--	--	--	--

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	393.497,85	514.980,71	591.213,74	614.469,31	625.448,24
Abitanti	5742	5862	5866	5910	5926
<i>Rapporto</i>	68,52	87,85	100,78	103,97	105,54

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + IRAP macroaggregato 102

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	5742	5862	5866	5910	5926
Dipendenti	12	12	12	13	13
rapporto	478	488	488	454	455

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti sono stati rispettati

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2019	2020	2021	2022	2023
	3.211,19	26.689,30	0,00	0,00	3.416,13

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	47.158,79	55.868,33	75.760,35	63.648,18	70.913,30

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati esternalizzati nuovi servizi

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente è stato oggetto dell'istruttoria pervenuta in data 27/04/2023 prot.n.3280, avente oggetto "Comune di Vermezzo con Zelo (MI) - Relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti degli esercizi 2019, 2020 e 2021" necessaria per acquisire informazioni, corredate da eventuale documentazione integrativa, al fine di completare l'esame delle relazioni sui rendiconti degli esercizi 2019, 2020 e 2021.

A seguito di pronta risposta da parte dell'ente, in data 26/06/2023 prot. n. 4921 la stessa Corte dei Conti procedeva alla chiusura dell'istruttoria.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Come previsto dalla normativa vigente e da ultimo dal nuovo codice degli appalti (L. 36/2023) ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara o affidamento la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA o alla CUC. Durante il periodo di mandato si è aderito a CONVENZIONI CONSIP:

- adesione a convenzione CONSIP per energia elettrica (2023)
- adesione a convenzione CONSIP per illuminazione pubblica (2023)
- adesione a convenzione CONSIP per gas naturale (2023)

Gli interventi di efficientamento energetico realizzati, nelle scuole e sulla palestra comunale, dovrebbero migliorarne l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi; emissioni quasi zero, per limitare, se non azzerare completamente le emissioni di CO₂, e per essere quanto più possibile, energeticamente autosufficienti.

Il contenimento della spesa per il cartaceo, in linea con quanto previsto dal D.L. n.112/2008, articolo 27, "tagliacarta" e con gli accorgimenti già adottati dai singoli enti prima della fusione è stato incrementato con l'implementazione della digitalizzazione e dei software in uso; tutte le comunicazioni, interne agli uffici e con gli amministratori, avvengono esclusivamente via mail/pec (ad esempio convocazioni riunioni, giunte, consigli, trasmissione cedolini competenze mensili), così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile; le stampe cartacee sono state fortemente limitate e si utilizza l'impostazione stampe modalità fronte-retro.

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale ha inteso procedere con interventi ad ampio raggio al fine di contenere l'aumento della pressione fiscale e raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale ed una migliore politica di bilancio.

Negli esercizi di mandato si è operata una costante ridefinizione dei costi in relazione alle spese correnti ripetibili. Purtroppo la pandemia da Covid 19 e successivamente gli eventi bellici che interessano tutt'ora anche l'Europa, hanno influito negativamente sulle spese che ogni Ente ha dovuto sostenere, in via transitoria, sull'erogazione dei servizi e sui costi relativi alle utenze di luce e gas, pur se parzialmente ristorati da contributi statali.

Quali operazioni per il contenimento delle spese correnti si segnalano:

- Da settembre 2021 n. 1 unità di personale, trasferita internamente, da ufficio anagrafe a ufficio tributi a tempo pieno. Grazie a personale dedicato a tempo pieno all'ufficio Tributi a far data dall'esercizio 2022 è stato possibile ridurre i costi sostenuti dall'ente per il supporto all'ufficio tributi (ordinario e accertamenti esecutivi) che veniva affidato a società specializzata esterna, per garantire il buon funzionamento del servizio;
- In seguito alla procedura concorsuale svoltasi a fine 2023 per assunzione a tempo pieno di Assistente Sociale, il vantaggio economico per l'Ente risulta da spese azzerate per il Servizio di Segretariato Sociale (ASSP di Abbiategrasso) e maggior erogazione e funzionalità del servizio, in quanto l'Assistente Sociale assunta dal 1.01.2024 garantisce un servizio di 36 ore settimanali a fronte delle 22 ore settimanali garantite dal Segretariato Sociale ;

PARTE VI

1. Organismi partecipati e organismi controllati

Il Comune di Vermezzo ha adempiuto alla normativa in merito alle partecipate. Di seguito elenco dei vari atti adottati dal Consiglio Comunale:

- C.C. n.23 del 14/10/2019 “Approvazione convenzione ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 267/2000 per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi attinenti al “controllo analogo congiunto” su AMAGA Spa”;
- C.C. n.32 del 21/12/2019 “Revisione periodica società partecipate alla data del 31.12.2018 - art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 - ricognizione e provvedimenti”;
- C.C. n.38 del 29/12/2019 “Revisione periodica società partecipate alla data del 31.12.2018 - art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 - ricognizione”;
- C.C. n.22 del 30/09/2020 “Adempimenti in materia di controllo analogo congiunto sulla società partecipata AMAGA Spa”;
- C.C. n.14 del 10/06/2021 “Modifica convenzione ai sensi ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 267/2000 per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi attinenti al controllo analogo congiunto su Amaga Spa in recepimento delle indicazioni fornite dall’ANAC in sede di iscrizione della società nell’elenco di cui all’art.192, comma 2, del D.Lgs 50/2016”;
- C.C. n.23 del 29/06/2021 “Esame ed approvazione rendicontazione indirizzi/obiettivi assegnati alla società partecipata Amaga Spa 2020 e aggiornamento indirizzi 2021”;
- C.C. n.42 del 21/12/2021 “Revisione periodica società partecipate alla data del 31.12.2020 - art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione”;
- C.C. n. 9 del 29/03/2021 “Approvazione modifiche del vigente statuto della società partecipata Amaga Spa in recepimento delle indicazioni espresse dai soci in materia di controllo analogo congiunto”;
- C.C. n.10 del 29/03/2021 “Approvazione modifiche della vigente convenzione ai sensi dell’art.30 del D.Lgs n.267/2000 per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi attinenti al controllo analogo congiunto su Amaga Spa”;
- C.C. n.11 del 29/03/2021 “Atto di indirizzo in materia di cessione della partecipazione azionaria in Amaga Spa a favore del Comune di Albairate da parte del Comune di Abbiategrasso”;
- C.C. n.13 del 10/06/2021 “Indirizzi per cessione partecipazione azionaria del Comune di Abbiategrasso in AMAGA Spa a favore del Comune di Bareggio”;
- C.C. n.17 del 26/04/2022 “Atto di indirizzo in materia di cessione della partecipazione azionaria in Amaga Spa a favore del Comune di Castano Primo da parte del Comune di Abbiategrasso”;
- C.C. n.45 del 21/12/2022 “Revisione periodica società partecipate alla data del 31.12.2021 - art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione”;
- C.C. n.26 del 30/11/2023 “Approvazione modifiche statuto modifiche statuto della Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese a responsabilità limitata – S.A.S.O.M. srl”;
- C.C. n.32 del 21/12/2023 “Revisione periodica società partecipate alla data del 31.12.2021 - art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 integrato con gli adempimenti di cui all’art.17, comma 5 e art. 30, comma 2 del D.Lgs 201/2022”;

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vermezzo con Zelo che è stata trasmessa all’organo di revisione economico-finanziaria in data 26/03/2024.

Vermezzo con Zelo, 26/03/2024

II SINDACO
Andrea Cipullo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

.....