



Comune di Vermezzo con Zelo  
Città Metropolitana di Milano



---

# PIANO PERFORMANCE 2021-2023

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo   |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|------|---|--|--|--|------------------------|--------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Area/Servizio                 |      | TUTTE LE AREE   |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Responsabile                  |      | RPCT  |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Personale assegnato           |      | TUTTE LE P.O.   |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021              |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo   | Breve descrizione  | Risultato atteso   | Tipo indicatore  | indicatore o parametro | valore di partenza | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Strategico                    | 50   | ATTUAZIONE PTPCT 2021-2023 - applicare le misure previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le direttive Anac | il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste | applicazione delle misure previste dal PTPCT 2021 - 2023 - adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT - feedback sulle misure adottate - liquidazione fatture entro i termini di legge di 30gg | 1) assenza rilievi da parte del Segretario Comunale a seguito dei controlli interni<br>2) assenza di solleciti e/o rilievi da parte dei fornitori per mancata liquidazione delle fatture entro i termini di legge 3) assenza applicazione interessi di mora per pagamenti fatture oltre i termini di legge | Entro 31/12/21         | PTCP 2021 - 2023   | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    | X                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| G                             | F    | M   | A  | M  | G  | L                      | A                  | S                      | O | N | D |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |   |  |  |  |                        |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE

| Ente                          |            | Comune di Vermezzo con Zelo  |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|------------|--|---|--|--|------------------------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Area/Servizio                 |            | TUTTE LE AREE  |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Responsabile                  |            | RPCT   |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Personale assegnano           |            | TUTTE LE P.O.  |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Risorse Finanziarie Assegnate |            | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipo obiettivo                | peso       | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione   | Risultato atteso   | Tipo indicatore  | indicatore o parametro | valore di partenza  | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Strategico                    | 50         | Amministrazione Trasparente - implementazione del portale comunale                         | miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e in particolare aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente | completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate | 1) esito grigia delle pubblicazioni secondo le scadenze previste da Anac nel 2021 - 2) adempimento nel 2022 legge 190/12 art 1 comma 32 con esito POSITIVO - 3) assenza di rilievi da parte del Segretario Comunale e/o del NdV per mancata pubblicazione documenti in Amministrazione Trasparente | Entro 28/2/2022        | Esito della griglia del Ndv secondo le scadenze anac 2021 - verifica Anac nel 2022 con successo per legge 190/2012 art 1 comma 32 | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   | X                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| G                             | F          | M  | A   | M  | G  | L                      | A   | S                      | O | N | D |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |            |  |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>100</b> |  |   |  |  |                        |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Ente                          | Comune di Vermezzo con Zelo  |
| Area/Servizio                 | TUTTE LE AREE  |
| Responsabile                  | RPCT   |
| Personale assegnato           | TUTTE LE P.O.  |
| Risorse Finanziarie Assegnate | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |

| Tipo obiettivo | peso | Nome dell'obiettivo | Breve descrizione | Risultato atteso | Tipo indicatore | indicatore o parametro | valore di partenza | tempi di realizzazione |
|----------------|------|---------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|--------------------|------------------------|
|----------------|------|---------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|--------------------|------------------------|

**In base alla percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi trasversali, si applica un abbattimento sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area, come di seguito indicato: da 90% a 100% nessuna decurtazione; da 89% a 70% decurtazione del 20%; da 69% a 50% decurtazione del 30%; da 49% a 30% decurtazione del 50% ; se inferiore a 30% decurtazione del 70%.**

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Ente                          | Comune di Vermezzo con Zelo  |
| Area/Servizio                 | Amministrativa e Servizi alla Persona  |
| Responsabile                  | Rag. PASTORI Viviana   |
| Personale assegnato           | CHIETI Maria, PARISI Clara, D'AGOSTINO Patrizia, FREGONI Stefania, CARATI Gioia            |
| Risorse Finanziarie Assegnate | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |

| Tipo obiettivo | peso | Nome dell'obiettivo   | Breve descrizione  | Risultato atteso  | Tipo indicatore          | indicatore o parametro | valore di partenza          | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------|------|---|--|---|--------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico     | 10   | <b>ATTIVAZIONE<br/>GESTIONE<br/>INFORMATICA DEI<br/>SERVIZI PRE E POST<br/>SCUOLA</b> | L'obiettivo è quello di consentire alle famiglie l'iscrizione e il pagamento dei servizi pre e post scuola con procedura informatica | gestione informatica del servizio con iscrizione e pagamento online. Attivazione sul sito della procedura online. | temporale e quantitativo | entro 30.9.2021        | gestione non informatizzata | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             | X                      | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                |      |   |  |   |                          |                        |                             |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------|------|--|---|---|-----------------|---|--------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Area/Servizio                 |      | Amministrativa e Servizi alla Persona  |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Responsabile                  |      | Rag. PASTORI Viviana   |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Personale assegnano           |      | CHIETI Maria, PARISI Clara, D'AGOSTINO Patrizia, FREGONI Stefania, CARATI Gioia            |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione   | Risultato atteso  | Tipo indicatore | indicatore o parametro  | valore di partenza | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico                    | 20   | <b>AFFIDAMENTO<br/>GESTIONE ASILO NIDO</b>   | L'obiettivo è la predisposizione di una gara finalizzata all'affidamento del servizio per la gestione dell'asilo nido comunale per la durata di almeno n.2 anni | Esperimento gara, determina di affidamento ed effettuazione controlli sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 | temporale       | entro il 31/07/2021 determina di affidamento ed entro il 31/8/2021 attestazione a firma del RUP di esperimento controlli sul possesso dei requisiti per contrarre con la PA |                    | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    | X                      | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| G                             | F    | M  | A   | M   | G               | L   | A                  | S                      | O | N | D |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------|------|--|--|---|-----------------|---|--------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Area/Servizio                 |      | Amministrativa e Servizi alla Persona  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Responsabile                  |      | Rag. PASTORI Viviana   |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Personale assegnato           |      | CHIETI Maria, PARISI Clara, D'AGOSTINO Patrizia, FREGONI Stefania, CARATI Gioia            |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione  | Risultato atteso  | Tipo indicatore | indicatore o parametro  | valore di partenza | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico                    | 20   | <b>AFFIDAMENTO SERVIZI PRE E POST SCUOLE – ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI</b>           | predisposizione gara per affidamento del servizio pre e post scuola e assistenza agli alunni disabili                        | Esperimento gara, determina di affidamento ed effettuazione controlli sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 | temporale       | entro il 31/07/2021 determina di affidamento ed entro il 31/8/2021 attestazione a firma del RUP di esperimento controlli sul possesso dei requisiti per contrarre con la PA |                    | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | X                      | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico                    | 10   | <b>LAVORO AGILE</b>  | Con il presente obiettivo l'Amministrazione comunale si prefigge di disciplinare l'istituto del lavoro agile (smart working) | Regolamento lavoro agile  | temporale       | entro il 30 aprile 2021 invio alla A.C. di bozza di regolamento   |                    | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | X                      | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |  |   |                 |   |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |





**AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI**

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|------|--|---|---|-----------------|--|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Area/Servizio                 |      | Finanziaria ed Entrate Locali  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Responsabile                  |      | Dott.ssa FREGONI Emiliana Maria Luisa  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Personale assegnato           |      | MANTUANO Daniela, TRABUCCHI Simona   |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione   | Risultato atteso                                | Tipo indicatore | indicatore o parametro   | valore di partenza                               | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Strategico                    | 10   | <b>NUOVO<br/>REGOLAMENTO DI<br/>CONTABILITÀ</b>  | Predisposizione e approvazione Regolamento di contabilità secondo le disposizioni contabili D.lgs 118/2011  | Approvazione Regolamento di contabilità in C.C. | temporale       | Entro 31/12/21   | Regolamento di contabilità ex Comune di Vermezzo | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | X                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Miglioramento                 | 20   | <b>PAGOPA - NODO DEI<br/>PAGAMENTI</b>   | L'obiettivo ha quale scopo quello di aderire al nodo dei pagamenti PagoPA e prevedere la gestione di almeno il 70% delle entrate attraverso la piattaforma entro la fine dell'anno. | Funzionamento UrbiPay                           | temporale       | Entro 31/12/21 gestione del 70% di tutte le entrate comunali mediante PAGOPA |  | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | X                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |   |                 |  |  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI**

| Ente                          |             | Comune di Vermezzo con Zelo  |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------|-------------|--|--|---|------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Area/Servizio                 |             | Finanziaria ed Entrate Locali  |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Responsabile                  |             | Dott.ssa FREGONI Emiliana Maria Luisa  |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Personale assegnato           |             | MANTUANO Daniela, TRABUCCHI Simona   |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Risorse Finanziarie Assegnate |             | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>Tipo obiettivo</b>         | <b>peso</b> | <b>Nome dell'obiettivo</b>   | <b>Breve descrizione</b>   | <b>Risultato atteso</b>   | <b>Tipo indicatore</b> | <b>indicatore o parametro</b> | <b>valore di partenza</b>                                      | <b>tempi di realizzazione</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico                    | 20          | <b>LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA LOCALE</b>  | Elaborazione ed emissione accertamenti IMU/TASI e TARI annualità 2017/18 per gli importi previsti a Bilancio nella parte delle Entrate, annualità 2021 (IMU/TASI € 70.000,00 - TARI € 40.000,00) | notifica degli accertamenti entro il 31/12/2021                                       | temporale              | entro il 31/12/21             | importo previsto a Bilancio parte delle Entrate annualità 2021 | <b>ANNO 2021</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | G                             | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | X                             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | <b>ANNO 2022</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | G                             | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | <b>ANNO 2023</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| G                             | F           | M  | A  | M   | G                      | L                             | A  | S                             | O | N | D |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico                    | 10          | <b>AFFIDAMENTO INCARICO BROKERAGGIO</b>  | Affidamento incarico Broker per n.3 anni   | Indizione gara entro 31/12/21 conclusione procedura entro il 31/03/22 con affidamento | temporale              | Entro 31/03/22                | incarico vigente di brokeraggio                                | <b>ANNO 2021</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | G                             | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | X                             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | <b>ANNO 2022</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | G                             | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | X                             | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  | <b>ANNO 2023</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| G                             | F           | M  | A  | M   | G                      | L                             | A  | S                             | O | N | D |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |             |  |  |   |                        |                               |  |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|-------------------------------|------|--|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|------------------------|----|--|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|---|
| Area/Servizio                 |      | Finanziaria ed Entrate Locali  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| Responsabile                  |      | Dott.ssa FREGONI Emiliana Maria Luisa  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| Personale assegnano           |      | MANTUANO Daniela, TRABUCCHI Simona   |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione   | Risultato atteso                  | Tipo indicatore | indicatore o parametro | valore di partenza | tempi di realizzazione |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | ANNO 2021              |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| Miglioramento                 | 20   | <b>LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - PROCEDIMENTI COATTIVI</b>                                  | L'obiettivo ha quale scopo quello di recuperare attraverso le procedure coattive almeno il 30% delle entrate derivanti dagli accertamenti IMU 15/16 e accertamenti TARI 15/16, inevasi. | Attivazione del processo coattivo | temporale       | Entro 31/12/21         |                    | G                      | F  | M  | A   | M   | G         | L   | A | S         | O | N | D |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | X                      | X  | X  | X   | X   | X         | X   | X | X         | X | X | X |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | ANNO 2022              |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | G                      | F  | M  | A   | M   | G         | L   | A | S         | O | N | D |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | ANNO 2023              |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | G                      | F  | M  | A   | M   | G         | L   | A | S         | O | N | D |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    | strategico             | 20 | <b>Attività ordinarie inerenti al servizio economico e finanziario</b> | approvazione atti di programmazione contabili strumentali al corretto e regolare svolgimento del servizio finanziario | approvazione consuntivo, bilancio consolidato e bilancio di previsione entro i termini di legge | temporale | 1) approvazione in CC bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021 2) approvazione in CC del conto consuntivo anno 2020 entro il 30.4.2021 3) approvazione in CC del bilancio consolidato 2020 entro il 30.9.2021 |   | ANNO 2021 |   |   |   |
| G                             | F    | M  | A   | M                                 | G               | L                      | A                  |                        |    |  |   |   |           |   |   | S         | O | N | D |
| X                             | X    | X  | X   | X                                 | X               | X                      | X                  |                        |    |  |   |   |           |   |   | X         | X | X | X |
| ANNO 2022                     |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| G                             | F    | M  | A   | M                                 | G               | L                      | A                  |                        |    |  |   |   |           |   |   | S         | O | N | D |
| X                             | X    | X  | X   | X                                 | X               | X                      | X                  |                        |    |  |   |   |           |   |   | X         | X | X | X |
| ANNO 2023                     |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| G                             | F    | M  | A   | M                                 | G               | L                      | A                  |                        |    |  |   |   |           |   |   | S         | O | N | D |
| X                             | X    | X  | X   | X                                 | X               | X                      | X                  |                        |    |  |   |   |           |   |   | X         | X | X | X |
|                               |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |
| <b>100</b>                    |      |  |   |                                   |                 |                        |                    |                        |    |  |   |   |           |   |   |           |   |   |   |

AREA TECNICA

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------|------|--|---|--|-----------------|--|--------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Area/Servizio                 |      | Tecnica  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Responsabile                  |      | Ing. TOSI Jvan   |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Personale assegnato           |      | TAIBI Filippo, GAIER Elena, PORTA Simonetta  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione   | Risultato atteso   | Tipo indicatore | indicatore o parametro   | valore di partenza | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Strategico                    | 20   | <b>CENSIMENTO ALBERATURE DEL TERRITORIO (LOTTO 1)</b>                                      | Censimento delle essenze arboree principali site nel territorio con analisi stato di salute delle medesime necessaria per programmare, gestire, utilizzare ed orientare lo sviluppo futuro delle aree verdi | Censimento svolto. Relazione protocollata sul censimento richiesto | temporale       | Determina di affidamento dell'incarico a professionista che deve redigere la relazione da presentare al Comune e da protocollare entro il 31/12/2021 |                    | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

AREA TECNICA

| Ente                          |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|------|--|---|--|-----------------|--|--------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Area/Servizio                 |      | Tecnica  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Responsabile                  |      | Ing. TOSI Jvan   |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Personale assegnato           |      | TAIBI Filippo, GAIER Elena, PORTA Simonetta  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Risorse Finanziarie Assegnate |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipo obiettivo                | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione   | Risultato atteso                                   | Tipo indicatore | indicatore o parametro   | valore di partenza | tempi di realizzazione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| strategico                    | 40   | Nuova gestione impianti illuminazione pubblica   | Procedura di PPP per affidamento nuova gestione impianti illuminazione pubblica e conclusione procedura di riscatto della proprietà degli impianti (propedeutica alla gara) | Affidamento nuova gestione impianti illum pubblica | temporale       | entro il 31.12.2021<br>espletamento gara di PPP e determina di affidamento al nuovo concessionario della gestione degli impianti di illuminazione pubblica |                    | ANNO 2021              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | X                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | ANNO 2022              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | ANNO 2023              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    | G                      | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|                               |      |  |   |  |                 |  |                    |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

AREA TECNICA

| Ente   |      | Comune di Vermezzo con Zelo  |  |   |                 |  |                    |                         |
|--|------|--|--|---|-----------------|--|--------------------|-------------------------|
| Area/Servizio  |      | Tecnica  |  |   |                 |  |                    |                         |
| Responsabile   |      | Ing. TOSI Jvan   |  |   |                 |  |                    |                         |
| Personale assegnato                                    |      | TAIBI Filippo, GAIER Elena, PORTA Simonetta  |  |   |                 |  |                    |                         |
| Risorse Finanziarie Assegnate                          |      | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |  |   |                 |  |                    |                         |
| Tipo obiettivo   | peso | Nome dell'obiettivo  | Breve descrizione  | Risultato atteso  | Tipo indicatore | indicatore o parametro   | valore di partenza | tempi di realizzazione  |
| strategico - in collaborazione con area amministrativa | 20   | <b>sistemazione archivio</b>   | con il presente obiettivo l'amministrazione comunale si prefigge di riordinare la conservazione degli atti di archivio | assistenza logistica per trasferimento documenti conservati in archivio | temporale       | entro 30/10/2021 dettagliata relazione sulle attività svolte: n. faldoni trasferiti in locali idonei e riordino dei faldoni da conservare, con indicazione del numero. |                    | <b>ENTRO 30/10/2021</b> |

AREA TECNICA

| Ente   |             | Comune di Vermezzo con Zelo  |  |  |                        |  |                           |                               |
|--|-------------|--|--|--|------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|
| Area/Servizio  |             | Tecnica  |  |  |                        |  |                           |                               |
| Responsabile   |             | Ing. TOSI Jvan   |  |  |                        |  |                           |                               |
| Personale assegnato                                    |             | TAIBI Filippo, GAIER Elena, PORTA Simonetta  |  |  |                        |  |                           |                               |
| Risorse Finanziarie Assegnate                          |             | si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 |  |  |                        |  |                           |                               |
| <b>Tipo obiettivo</b>                                  | <b>peso</b> | <b>Nome dell'obiettivo</b>   | <b>Breve descrizione</b>   | <b>Risultato atteso</b>  | <b>Tipo indicatore</b> | <b>indicatore o parametro</b>  | <b>valore di partenza</b> | <b>tempi di realizzazione</b> |
| strategico - in collaborazione con area amministrativa | 20          | <b>gestione beni confiscati alla mafia</b>   | Con il presente obiettivo l'Amministrazione comunale si prefigge di disciplinare l'utilizzo dei beni immobili confiscati alla mafia presenti sul territorio comunale | ricognizione consistenza dei beni immobili confiscati alla mafia presenti sul territorio | temporale              | entro il 31/06/2021 predisposizione di dettagliato elenco recante la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione |                           | <b>ENTRO 31/06/2021</b>       |
|  | <b>100</b>  |  |  |  |                        |  |                           |                               |