



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

TRIENNIO 2023-2025

Approvato con delibera G.C. n.15 del 09/02/2023

Aggiornato con delibera G.C. n. 40 del 31/05/2023

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

Ente non tenuto alla compilazione in quanto amministrazione con meno di 50 dipendenti.

Ad ogni modo si precisa che il Valore pubblico atteso dall' Ente discende dalle priorità strategiche descritte nelle Missioni e Programmi del DUP che a loro volta discendono dal programma di mandato del Sindaco.

- *D.U.P.S (Documento unico di programmazione semplificato) 2023/2025 adottato con delibera di Consiglio n. 44 del 21/12/2022);*
- *Piano economico di Gestione PEG 2023, adottato con delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023.*

SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE

Ente non tenuto alla compilazione in quanto amministrazione con meno di 50 dipendenti.

Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. Pagina 15 di 81 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]", anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, si procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione.

2.2.1 – Obiettivi di performance 2023

E' stato definito il piano delle performance relativo al triennio 2023/2025 dove, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Di seguito il Piano Performance relativo al triennio 2023/2025:

OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO	TIPO	PESO	BREVE DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TIPO DI INDICATORE	PARAMETRO	VALORE DI PARTENZA
ATTUAZIONE PTPCT 2023-2025 - applicare le misure previste dal Piano	Strategico	50	il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste	applicazione delle misure previste dal PTPCT 2023 - 2025 - adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano - feedback sulle misure adottate - applicazione criteri di rotazione negli affidamenti	assenza rilievi da parte del Segretario Comunale a seguito dei controlli interni	Entro 31/12/2023	PTCP 2023-2025
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - implementazione del portale comunale	Strategico	50	miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e in particolare aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate	1) esito griglia delle pubblicazioni secondo le scadenze previste da Anac nel 2023 2) adempimento nel 2024 legge 190/12 art 1 comma 32 con esito POSITIVO - 3) assenza di rilievi da parte del Segretario Comunale e/o del NdV per mancata pubblicazione documenti in Amministrazione Trasparente	Entro 28/02/2024	Esito della griglia del Ndv secondo le scadenze anac 2023 - verifica Anac nel 2024 con successo per legge 190/2012 art 1 comma 32

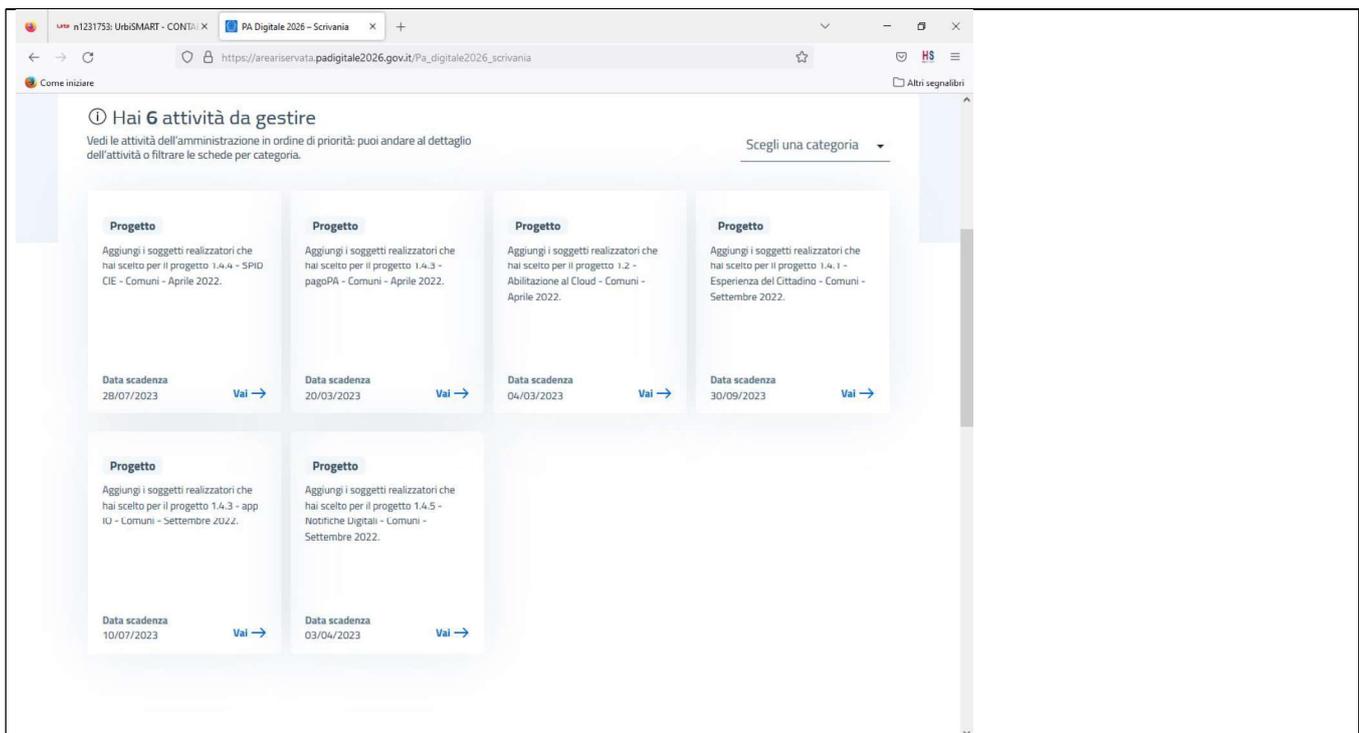
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Funzionario Amministrativo Rag. Viviana Pastori
PERSONALE ASSEGNATO: Istruttori: Vulpio Marianna – Quaglia Alessandro – Fregoni Stefania – Cislghi Daniele
OBIETTIVO: SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO Strategico – Peso: 20
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile
DESCRIZIONE: Garantire la continuazione del servizio di asilo nido attraverso l'individuazione del nuovo gestore per la durata di almeno 2 anni
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Indizione gara entro il 31/03/2023 Aggiudicazione entro il 30/06/2023 Inizio servizio dal 01/09/2023
OBIETTIVO: CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO TRIENNIO 2023/2025 Strategico – Peso: 20
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile parzialmente
DESCRIZIONE: Disciplinare la contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2023/2025, ai sensi del nuovo CCNL Funzini Locali del 16/11/2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Predisposizione CDI 2023/2025 – contrattazione e sottoscrizione Entro 31/12/2023
OBIETTIVO: REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI Strategico – Peso: 20
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile
DESCRIZIONE: Disciplinare il funzionamento del Consiglio comunale e Commissioni attraverso una regolamentazione, a seguito approvazione e pubblicazione Statuto comunale del Comune di Vermezzo con Zelo

<p>MODALITA' DI ATTUAZIONE: Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio comunale Entro 30/11/2023</p>
<p>OBIETTIVO: REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI Strategico - Peso: 20</p>
<p>MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile</p>
<p>DESCRIZIONE: Garantire la qualità degli uffici comunali e dei servizi attraverso una regolamentazione, a seguito approvazione e pubblicazione Statuto comunale del Comune di Vermezzo con Zelo</p>
<p>MODALITA' DI ATTUAZIONE: Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta comunale Entro 31/12/2023</p>
<p>OBIETTIVO: GESTIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA Strategico - Peso: 20</p>
<p>MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile</p>
<p>DESCRIZIONE: Garantire l'utilizzo da parte della comunità dei beni immobili confiscati alla mafia presenti sul territorio comunale attraverso la disciplina delle assegnazioni - prosecuzione dell'obiettivo anno 2022</p>
<p>MODALITA' DI ATTUAZIONE: Predisposizione atti di concessione Entro 31/12/2023</p>

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALLI

RESPONSABILE: Funzionario Contabile Dott.ssa Emiliana Maria Luisa Fregoni
PERSONALE ASSEGNATO: Istruttori: Mantuano Daniela – Trabucchi Simona – D'Agostino Patrizia
OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE E BONIFICA DATI IMU Strategico – Peso: 30
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile
DESCRIZIONE: Il progetto prevede la bonifica della banca dati IMU dell'Ente effettuando un incrocio dati con la banca dati catastale e il sistema puntofisco. Bonifica ed implementazione necessaria a seguito della conversione banca dati IMU nel gestionale URBI in uso presso gli uffici, nell'anno 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Implementazione dei dati contenuti in attuale archivio appena convertito da altro gestionale entro il 31/12/2023 Formazione su nuovo gestionale Urbi per Imu entro il 31/12/2023 Elaborazione dei dati e bonifica posizioni esistenti e nuove posizioni entro il 31/12/2023
OBIETTIVO: GESTIONE PROGETTI PNRR MISURA DIGITALE PADIGITALE 2026 Strategico – Peso: 30
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile
DESCRIZIONE: Garantire l'erogazione dei contributi PNRR assegnati per n. 6 progetti nell'anno 2022 in riferimento alla misura relativa alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.



MODALITA' DI ATTUAZIONE:

Predisposizione e attuazione procedure di gara inerenti i n. 6 progetti finanziati entro i tempi contenuti nei diversi progetti finanziati
Affidamento lavori e servizi inerenti i progetti di digitalizzazione entro i tempi contenuti nei diversi progetti finanziati
Rendicontazione progetti nel portale PaDigitale 2026 per erogazione contributi entro i tempi contenuti nei diversi progetti finanziati

OBIETTIVO: CERTIFICAZIONE COVID-19 RGS Strategico - Peso: 10
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile
DESCRIZIONE: Evidenziare i ristori legati alla pandemia e all'emergenza Ucraina, ricevuti dall'Ente nell'anno 2022 e gestione delle quote accantonate nel 2020 e 2021, in riferimento alla sola pandemia.
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Elaborazione dei dati di RGS nel portale dedicato entro 31/05/2023 Inserimento dei dati da rendiconto relativi alla certificazione covid entro il 31/05/2023 Invio dei dati tramite il portale dedicato di RGS entro il 31/05/2023
OBIETTIVO: ALTRE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO Mantenimento - Peso: 10
MAPPATURA DEL PROCESSO: Smartabile parzialmente
DESCRIZIONE: Garantire il rispetto delle tempistiche dettata dall'Amministrazione Comunale per la formazione degli atti relativi a rendiconto, consolidato e previsionale
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Approvazione rendiconto di gestione 2022 entro il 30/04/2023 Approvazione bilancio consolidato 2022 entro il 30/09/2023 Approvazione bilancio previsionale 2024/2026 entro il 31/12/2023

OBIETTIVI AREA TECNICA

RESPONSABILE: Funzionario Tecnico Ing. Jvan Tosi
PERSONALE ASSEGNATO: Istruttori: Geom. Filippo Taibi – Arch. Simonetta Porta – Operatori esperti: Elena Gaier
OBIETTIVO: CENSIMENTO ALBERATURE DEL TERRITORIO (LOTTO 2) Strategico – Peso: 80
DESCRIZIONE: Censimento delle essenze arboree principali site nel territorio con analisi stato di salute delle medesime necessaria per programmare, gestire, utilizzare ed orientare lo sviluppo futuro delle aree verdi.
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Progetto di servizio entro il 30/06/2023 Indizione gara entro il 31/08/2023 Affidamento servizio entro il 31/10/2023 Inizio interventi di censimento entro il 31/12/2023 Dal 01/01/2023 al 30/06/2023: individuazione del gruppo di lavoro e redazione progetto del servizio Dal 01/07/2023 al 31/08/2023: elaborazione documenti di gara e indizione Dal 01/09/2023 al 31/10/2023: Esperimento gara e affidamento servizio Dal 01/11/2023 al 31/12/2023: inizio interventi di censimento
OBIETTIVO: ALTRE ATTIVITÀ INERENTI I SERVIZI TECNICI Strategico – Peso: 20
DESCRIZIONE: Assicurare le attività connesse all'Area Tecnica, mantenimento degli standards.

ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA	indicatore o parametro	ANNO 2023 (previsione)	ANNO 2024 (previsione)	ANNO 2025 (previsione)
Approvazione piani urbanistici	n. piani	1	0	0
Approvazione varianti urbanistiche	n. varianti	1	0	0
Autorizzazioni e concessioni rilasciate	n. rilasciate	15	15	15
SCIA e DIA	n. ricevute	50	50	50
Certificati di destinazione urbanistica	n. certificati	5	5	5
Permessi di costruire	n. permessi	5	5	5
licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	n. licenze	3	3	3
sanzioni ed ordinanze per opere difformi	n. sanzioni/ordinanze	1	1	1
ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	n. ordinanze	0	0	0
approvazione progetti esecutivi	n. progetti	3	3	3
opere pubbliche realizzate con collaudo	n. opere	2	2	2
superficie del verde pubblico gestito	ettari	14	14	14
rete di illuminazione pubblica	n.	760	760	760
gestione contratto società per lo smaltimento rifiuti	n. contratti	1	1	1
Interventi di manutenzione ordinaria su immobili comunali	n. interventi	20	20	20

Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali	n. interventi	5	5	5	
MODALITA' DI ATTUAZIONE: Entro il 31/12/2023					