



Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 Anno 2020

Approvata con deliberazione di G.C. n. 18 del 30/03/2021



PREMESSA

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla Performance come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150 ed evidenzia i risultati ottenuti al 31/12/2020 per gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance del Comune di Vermezzo con Zelo articolato per obiettivi assegnati ai Capi Area.

Il Piano delle Performance è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 07/07/2020.

In questa sede si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2020, come relazionate da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Nucleo di valutazione ha redatto il verbale n. 2 del 03/03/2021 (prot. n. 1645 del 09/03/2021) e il verbale n. 4 del 20/03/2021 (prot. n. 2031 del 25/03/2021) con cui ha proceduto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2020 e alla proposta di valutazione dei Responsabili di Area titolari di Posizioni Organizzative anno 2020 e del Segretario Comunale.

La presente Relazione sulla Performance 2020, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150, deve essere approvata dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Vermezzo con Zelo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 la validazione della Relazione sulla Performance costituisce la condizione inderogabile per la corresponsione dei compensi di parte variabile della retribuzione accessoria.

VERIFICHE PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Si riportano gli obblighi normativi cui l'ente deve preliminarmente ottemperare al fine di poter procedere con la valutazione della performance

Obbligo	Prescrizione normativa	Fonte
Emanazione del provvedimento amministrativo	<i>La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente</i>	Legge 241/1990, art. 2, comma 9
Dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dalla amministrazione	<i>Al di fuori dei casi di cui al comma 1, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.</i>	D.Lgs. n. 165/2001, art. 21, comma 1-bis
Regolarità sull'utilizzo di contratti di collaborazione	<i>E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma</i>	D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 5-bis



	<i>sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.</i>	
Regolarità sull'utilizzo del lavoro flessibile	<i>In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione. Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative. Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a tale titolo nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 del presente decreto. Di tali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.</i> <i>I contratti di lavoro posti in essere in violazione del presente articolo sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21. Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.</i>	D.Lgs. n. 165/2001, art. 36, comma 5 e 5-quater
Costituzione Comitato Unico di garanzia	<i>La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi.</i>	D.Lgs. n. 165/2001, art. 57, comma 5
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.L. n.82/2005)	<i>A decorrere dal 1° gennaio 2013, salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione o di pubblicazione in via telematica, le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato, anche ai sensi dell'articolo 21-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, senza oneri di spedizione a suo carico. Ogni altra forma di comunicazione non può produrre effetti pregiudizievoli per il destinatario. L'utilizzo di differenti modalità di comunicazione rientra tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</i>	D.Lgs. n. 82/2005, art. 3-bis, comma 4
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale	<i>I dirigenti rispondono dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni di cui al presente Codice ai sensi e nei limiti degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferme restando le eventuali responsabilità penali, civili e contabili previste dalle norme vigenti. L'attuazione delle disposizioni del presente Codice è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti.</i>	D.Lgs. n. 82/2005, art. 12, comma 1-ter
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale	<i>Le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni rientrano tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale.</i>	D.Lgs. n. 82/2005, art.52
Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	<i>La mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale</i>	Legge n. 69/2009, articolo 7, comma 9
Obblighi di trasparenza	<i>L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione,</i>	D.Lgs. n. 33/2013, art. 46, comma 1



	<i>valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.</i>	
Comunicazioni in materia di tempi di pagamento	<i>Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 4 e 5 è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o misure analogamente applicabili. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette procedure.</i>	D.L. n. 35/2013, Art. 7-bis, comma 8

Con riferimento all'avvio del processo di valutazione nel suo complesso, viene dato atto che l'ente ha provveduto agli adempimenti di legge, come risulta dalla allegata tabella riepilogativa.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE

Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Vermezzo con Zelo, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 26/09/2019, la valutazione della Performance individuale riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi di unità organizzativa (performance organizzativa) e/o di specifici obiettivi individuali assegnati direttamente al dipendente;
- i comportamenti organizzativi ovvero le competenze gestionali dimostrate, con riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura.

Ai sensi dell'art. 6 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del personale Titolare di Posizione Organizzativa prende in esame i seguenti fattori:

- il raggiungimento di obiettivi di struttura assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance (Performance Organizzativa): peso 60%;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: peso 40%.

Ai sensi dell'art. 9 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del personale di comparto prende in esame i seguenti fattori.

- il contributo fornito al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati nell'ambito dell'unità organizzativa di appartenenza: peso 40%
- l'impegno e qualità individuale, l'adattamento operativo e l'orientamento all'utenza ed alla collaborazione dimostrati nel periodo considerato, ovvero i comportamenti organizzativi: peso 60%.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2020

Nel ciclo di gestione della Performance di cui al D.lgs. 27/10/2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74, riveste un ruolo di fondamentale importanza la programmazione degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Come indicato in premessa, il Piano delle Performance del Comune di Vermezzo con Zelo approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 07/07/2020 è formato dalle seguenti parti:

- obiettivi trasversali per tutte le Aree
- obiettivi per il triennio 2020/2022 assegnati alle Aree dell'Ente;

Nelle pagine a seguire sono riportati analiticamente tutti i dati raccolti, obiettivo per obiettivo, in esito all'esame delle relazioni finali predisposte da tutti i Responsabili di Area e alle valutazioni espresse dal Nucleo nel richiamato verbale n. 3 del 03/03/2021 (prot. 1645 del 09/03/2021) e confermate con il successivo verbale n. 4 del 20/03/2021 (prot. n. 2031 del 25/03/2021).



PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE					
	Progetto strategico	Area	Tipo obiettivo	Peso	% raggiungimento
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 – applicare le misure previste dal PTPCT 2019-2021 secondo le direttive Anac	Tutte	Strategico	50%	25 Indicatore tempi medi di pagamento n. 83 gg
2	Amministrazione Trasparente – implementazione del portale comunale	Tutte	Strategico	50%	25 Esiti NdV verbale n. 7/2020 Esito negativo adempimento Anac art 1 comma 32 legge 190/2012
TOTALE % RAGGIUNGIMENTO					50

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Il Nucleo di Valutazione nel richiamato verbale n. 3 del 03/03/2021 (prot. 1645 del 09/03/2021) prende atto della nota del Sindaco del 10/11/2020 nella quale vengono posticipati al 2021 gli obiettivi relativi alla “Gestione Asilo Nido” e “Miglioramento dei servizi pre e post scuola – assistenza scolastica ai disabili”.

Inoltre prende atto che sono state rendicontate ulteriori attività straordinarie realizzate nel corso dell’anno.

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Le case degli anziani
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Gestione asilo nido
Grado raggiungimento:	Da sterilizzare (riportato al 2021)

Tipo obiettivo:	Strategico
------------------------	------------



Descrizione obiettivo:	Miglioramento dei servizi pre e post scuole – assistenza scolastica ai disabili
Grado raggiungimento:	Da sterilizzare (riportato al 2021)

Tipo obiettivo:	Mantenimento
Descrizione obiettivo:	Altre attività amministrative
Report finale:	Mantenimento degli standards qualitativi dei Servizi Demografici, Protocollo e più in generale delle altre attività dell'area amministrativa. Pieno rispetto delle scadenze previste dalla legge e continuo aggiornamento ai mutati interventi normativi in materia elettorale, stato civile, anagrafe, protocollo, ecc.
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Mantenimento
Descrizione obiettivo:	Altre attività relative ai servizi alla persona
Report finale:	Mantenimento degli standards qualitativi dei Servizi alla Persona, Cultura e Istruzione. Pieno rispetto delle scadenze previste dalla legge e continuo aggiornamento ai mutati interventi normativi in materia di istruzione, servizi sociali, ecc.
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Buoni spesa
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Organizzazione del Centro estivo
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Refezione scolastica
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Pre-post scuola
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Approvazione dei PUC
Grado raggiungimento:	100%



AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI

Il Nucleo di Valutazione nel richiamato verbale n. 3 del 03/03/2021 (prot. 1645 del 09/03/2021) prende atto della nota del Sindaco del 01/12/2021 nella quale viene posticipato al 2021 l'obiettivo relativo all'“Affidamento incarico di brokeraggio”.

Inoltre prende atto che sono state rendicontate ulteriori attività straordinarie realizzate nel corso dell'anno.

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Nuovo Regolamento di contabilità
Grado raggiungimento:	0%

Tipo obiettivo:	Miglioramento
Descrizione obiettivo:	Approvazione del Bilancio di Previsione 202/2023 entro il 31/12/2020
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Lotta all'evasione tributaria locale
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Affidamento incarico brokeraggio
Grado raggiungimento:	Da sterilizzare (riportato al 2021)

Tipo obiettivo:	Mantenimento
Descrizione obiettivo:	Altre attività inerenti il servizio economico e finanziario
Report finale:	Mantenimento degli standards qualitativi e pieno rispetto delle scadenze previste dalla legge e continuo aggiornamento ai mutati interventi normativi in materia economico-finanziaria
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Regolamenti entrate comunali
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Regolamento TARI
Grado raggiungimento:	100%



Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Gestione entrate legate al Covid
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Nuovo obiettivo
Descrizione obiettivo:	Procedure istanze online
Grado raggiungimento:	100%

AREA TECNICA

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Interventi per la ripresa economica per l'attuazione delle misure di sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale
Grado raggiungimento:	100%

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Riscatto impianti illuminazione pubblica
Grado raggiungimento:	50% Non in linea con il cronoprogramma

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Piano alienazioni e valorizzazioni
Grado raggiungimento:	40% La redazione della perizia di stima non risulta effettuata

Tipo obiettivo:	Strategico
Descrizione obiettivo:	Archivio documentale
Grado raggiungimento:	50% Non in linea con il cronoprogramma

Tipo obiettivo:	Mantenimento
Descrizione obiettivo:	Altre attività inerenti i servizi tecnici – standards
Grado raggiungimento:	0% - non rendicontate



VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Con decreto n. 18 del 16/06/2020 il Sindaco di Vermezzo con Zelo ha assegnato al Segretario Comunale i seguenti obiettivi per l'anno 2020:

- predisposizione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti comunali in conformità alle Linee Guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera ANAC n.177 del 19/02/2020;
- predisposizione regolamento per l'erogazione di contributi a enti e associazioni;
- predisposizione patti di integrità

Come risulta dalla relazione presentata dal Segretario Comunale in data 07/01/2020, tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, in quanto:

- con deliberazione G.C. n.95 del 22/12/2020 è stato approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo
- con nota prot. 3878 del 07/07/2020 è stata inviata al Sindaco e p.c. al Nucleo di Valutazione la bozza di Regolamento per l'erogazione di contributi a enti e associazioni
- con delibera di G.C. n.50 del 26/06/2020 sono stati approvati i patti di integrità.

CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva la predisposizione e l'approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Vermezzo con Zelo, 25/03/2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame
f.to digitalmente

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO (MI)

Con riferimento all'avvio del processo di **valutazione per l'anno 2020** nel suo complesso, viene dato atto che l'ente ha provveduto ai seguenti adempimenti:

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-21	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2020 trasmesso al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 196 del 11/01/2021
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	Ufficio procedimenti disciplinari	Senza scadenza	Nel 2020 sono stati avviati e conclusi due procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Segretario Comunale	Iniziale e per ogni modifica	Il codice di comportamento del Comune di Vermezzo con Zelo è stato approvato con deliberazione di GC n. 95 del 22/12/2020
Costituzione del CUG	D.Lgs. n. 165/2001, art. 57, comma 5	Giunta / Segretario Comunale	Senza scadenza	Il CUG è stato costituito con deliberazione di GC n. 24 del 12/9/2019 ed è stato nominato con determinazione n. 118 del 07/10/2019
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile Area finanziaria ed Entrate Locali	31-gen-21	Valore annuale 2020: 83 gg.
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006 s.m.i.	Responsabile del Personale o Finanziario	31 dic 2020	E' stato rispettato il limite di spesa del personale nell'anno 2020
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile Area finanziaria ed Entrate Locali	31 dic 2020	E' stato rispettato il pareggio di bilancio per il 2020

TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza anno 2020	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31 gennaio	Il PTPC 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di GC n. 9 del 30/01/2020 Con comunicato del 7 dicembre 2020, l'Anac ha reso noto che, in considerazione della perdurante emergenza sanitaria, i termini per l'adozione e la pubblicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 e per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT, sono stati differiti al 31 marzo 2021
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 e s.m.i.	RPC	Senza scadenza	Non sono state rilevate disfunzioni nel 2020
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31 gennaio	La Relazione RPC 2019 è stata pubblicata in amministrazione trasparente "altri contenuti" in data 29/01/2020 ed è stata comunicata al NdV con nota prot. n. 739 del 29/01/2020 Con comunicato del 7 dicembre 2020, l'Anac ha reso noto che, in considerazione della perdurante emergenza sanitaria, i termini per l'adozione e la pubblicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 e per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT, sono stati differiti al 31 marzo 2021
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 236/2017	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione per le pubblicazioni del 2020	Pubblicato in data 22/07/2020 in Amministrazione Trasparente il Documento di Attestazione da parte del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione 30/06/2020.

Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente anno 2020	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di area	31-gen-21	Verificata pubblicazione CIG 2020 entro il 08/02/2020 su https://dati.anticorruzione.it/#/1190 esito "FALLITO" (data di accesso da parte di Anac 1.3.2021)
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Verbale I semestre prot. 4434 del 28/07/2020 Verbale II semestre prot. 430 del 18/01/2020
Parere sostitutivo	Art. 2, comma 9 quarter legge 241/1990	Segretario comunale	31/01/2021	Comunicazione del Segretario comunale al Sindaco e al NDV (prot. 133 del 07/01/2021)
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di area	Senza scadenza	Osservato il CAD
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di area	Senza scadenza	Aggiornato IPA
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di area	Senza scadenza	Servizio istanze on line attivato Adesione PagoPA effettuato Nominato il Responsabile della Transizione Digitale con Decreto sindacale n.8 del 25/02/2020 Obiettivi di accessibilità 2020 pubblicati sul sito: https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2020/comune-di-vermezzo-con-zelo/104982 Stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" 2020 pubblicato in Amm. Trasp. / altri contenuti / dati ulteriori

CONTRATTO DECENTRATO				
Fondo risorse decentrate 2020	Art. 67 del CCNL del 21/5/2018	Risorse Umane	Entro il 31/12/2020	Il fondo risorse decentrate anno 2020 è stato costituito con determinazione n. 16 del 29/01/2020 (parte stabile) e con determinazione n.170 del 07/07/2020 (parte stabile e variabile) Parere reso ai sensi della circolare della RGS n. 20/2017 dall'organo di revisione prot. n. 3867 del 06/07/2020
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2020	art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sottoscrizione	Al sito https://www.contrattintegrativipa.it/ sono pubblicati CCDI parte giuridica 2019/2021 – Accordo stralcio 2020 e relazioni tecnica ed illustrativa CCDI parte economica 2020 e relazioni tecnica ed illustrativa
ACCESSO CIVICO				
Accesso civico	art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013	Responsabili di Area		Pubblicato in Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico Registro accesso civico 1^ semestre 2020 pubblicato il 02/07/2020 Registro accesso civico 2^ semestre 2020 pubblicato il 08/01/2021