

**REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Città Metropolitana di Milano**

CONTRATTO DI SERVIZIO

GESTIONE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

Rep.....

L'anno duemilaventitre, il giorno del mese di alle ore, in VERMEZZO CON ZELO nell'ufficio del Segretario Comunale, avanti a me **Giulia Cropano**, Segretario Generale del Comune di VERMEZZO CON ZELO, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/18.08.2000, si sono personalmente costituiti i sigg.:

- **Ing. Jvan Tosi**, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di VERMEZZO CON ZELO, domiciliato per la sua carica presso il Municipio, il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, codice fiscale 10708190961, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del decreto del Sindaco, denominato in seguito anche semplicemente "Comune";

- **Dott. Elio Carini**, nato ad Abbiategrasso il 15.10.1961, residente ad Abbiategrasso in via Maggi C.M. n. 18, identificato mediante Carta d'Identità n. CA55648NE rilasciata dal Comune di Abbiategrasso in data 14.10.2022, in qualità di Direttore Generale di AMAGA S.p.A., domiciliato per la carica in Abbiategrasso (MI), Via C. Cattaneo n. 45, con i poteri risultanti da visura CCIAA in nome e per conto e nell'esclusivo interesse della Società AMAGA S.p.A. (C.F. e P.I. 11487760156), Numero REA MI-1510253, con sede in Abbiategrasso (MI), Via C. Cattaneo n. 45, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della società che rappresenta e dichiara che Egli e la Società predetta non si trovano in alcuna situazione od impedimento comportante il divieto di contrattazione con la pubblica Amministrazione, denominato in seguito anche semplicemente "Gestore".

Dell'identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Generale rogante sono personalmente certa.

Premesso che:

- AMAGA ha presentato al Comune di VERMEZZO CON ZELO l'offerta tecnica/economica denominata "OFFERTA TECNICA-ECONOMICA GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO" (di seguito "Offerta Tecnica/Economica");

- viste le deliberazioni di Consiglio comunale n. del ad oggetto:
“.....”.

- vista la deliberazione di Giunta comunale n. del
..... ad oggetto: “.....”;

Tra i sopraindicati contraenti si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1. Premesse – Affidamento dei servizi e caratteristiche degli stessi

Le parti convengono che le premesse, nonché gli atti menzionati nel presente contratto, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. La gestione dei servizi disciplinati dal presente Contratto è affidata a norma del combinato disposto del D.Lgs. 152/2006 (Codice dell’Ambiente), secondo il modello di delegazione inter organica *in house providing* previsto dal D.Lgs. 175/2016, della Legge Regionale 12 dicembre 2003, N. 26, recante Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale, nonché in conformità allo Statuto Comunale vigente ed ai regolamenti comunali in materia di igiene ambientale e presuppone il mantenimento delle condizioni per il ricorso al modello di delegazione inter-organica *in house providing*.

I servizi riportati nel successivo art. 2 sono definiti servizi pubblici indispensabili a norma dell’art. 177, comma 2 del D.Lgs. 152/2006, di conseguenza non potranno essere sospesi od abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di astensione dal lavoro per sciopero indetto dalle associazioni di categoria dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, così come previsto dalla L. 15 giugno 1990 n°146.

Il presente contratto è disciplinato dalle previsioni del d.lgs. 152/2006 e del d.lgs. 201/2022. Le modifiche durante il periodo di efficacia, la cessazione anticipata e la risoluzione del rapporto contrattuale sono consentite nei limiti e secondo le modalità previste dal diritto dell’Unione europea e dalla disciplina in materia di contratti pubblici.

Oltre al menzionato D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ed alla normativa di attuazione dello stesso anche regionale, si applicano al presente Contratto, quali parti integranti e sostanziali del medesimo:

- le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali e, segnatamente, nel “.....” approvato con Deliberazione di C.C. n. del
- il Capitolato del Servizio;
- il documento “Offerta Tecnica/Economica” predisposto da AMAGA;
- le disposizioni tutte, normative, regolamentari o amministrative, tempo per tempo vigenti, in materia di riscossione dei tributi destinati alla copertura dei costi del servizio di igiene ambientale.

Oltre all'osservanza delle norme sopra specificate, AMAGA avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del Contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto e attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza:

- delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla A.T.S. o da qualsiasi altro Ente o autorità competente per territorio;
- dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato di cui al DM 23 giugno 2022 n. 255, G.U. n. 182 del 5 agosto 2022, in vigore dal 3 dicembre 2022.

Articolo 2. Oggetto del Contratto di servizio

Il presente Contratto di Servizio disciplina i reciproci impegni di AMAGA e del Comune nonché le prestazioni ricorrenti che AMAGA è tenuta a prestare a favore del Comune.

Il servizio ha per oggetto la gestione dei servizi ambientali, così come descritto nel documento "Offerta Tecnico/Economica" allegato da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del

Nello specifico il servizio ha per oggetto le seguenti attività di gestione dei servizi di igiene urbana:

L'Appalto ha per oggetto le attività riguardante i servizi di igiene urbana in modalità TARI/TARIP (compresa schedatura cassonetti e/o sacchi e rilevamento dei medesimi) per anni 10 consistenti in:

- Servizi ritiro rifiuti Porta a Porta (FREQUENZA Settimanale);
- Servizi ritiro rifiuti Porta a Porta (FREQUENZA Mensile);
- Servizio Raccolta Rifiuti a Contenitore;
- Servizi Ecocentro;
- Spazzamento delle Strade;
- Servizio di smaltimento/recupero rifiuti;
- Servizi generali amministrativi e operativi (compreso TARIP);

- Fatturazione;
- Sportello utenti.

Il tutto come meglio indicato nel Capitolato, nell'offerta tecnica del 14/09/2022 prot. 7332 e nelle comunicazioni integrative del 14 e 20/02/2023 prot. 1212 – 1415.

La società si occuperà anche delle seguenti attività integrative rappresentate nell'offerta economica :

- gestione operative e amministrative (compreso TARIP);
- attività per formazione/giornata ecologica (5 gg/anno);
- lavori vari a richiesta (40 ore straordinarie personale/anno).

Il gestore si occuperà altresì dei seguenti servizi e prestazioni comprese nel canone a integrazione rappresentate nell'offerta economica :

- corso di compostaggio domestico con periodicità annuale;
- due incontri di educazione ambientale dedicati alle scuole con periodicità annuale;
- customer satisfaction con cadenza annuale;
- carta della qualità dei servizi;
- compilazione portale ORSO;
- redazione del Regolamento Igiene Ambientale e TARIP;
- progetto Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato specifico per l'Ente;
- report periodico sull'andamento della raccolta differenziata e sulla produzione dei rifiuti;
- strumenti per la segnalazione di mancata raccolta e spazzamento strade, le segnalazioni di mancata raccolta e spazzamento strade potranno essere inviate dagli utenti mediante mail dedicata e *App Riciclarlo*, sezione *Segnalazioni*;
- numero verde, verrà attivato un supporto nella gestione delle attività di Customer Care per fornire assistenza pre e post-vendita su servizi e prodotti, informazioni tecnico-commerciali e segnalazioni;
- piattaforma on line di prenotazione servizio ingombranti e r.a.e.e, la prenotazione verrà effettuata mediante piattaforma on line;
- servizio base ristoro contenitori e sacchi, è previsto il ristoro base dei contenitori e sacchi riportati in tabella:

RISTORO CONTENITORI - ANNO 2023		
Colore e Descrizione	n° Pezzi	LT
BLU (VETRO/LATTINE)	50,00	30
MARRONE (ORGANICO/UMIDO)	50,00	30
VERDE (RESTO) con TAG	50,00	40
SACCHI AZZURRI (PANNOLINI)	7.000,00	50

L'elenco dei mezzi, utilizzati per effettuare i servizi settimanali, sono riportati nell'offerta tecnica - economica che di seguito si riporta:

Servizi	Compattatore	Mini-compattatore	Vasca	Motocar-ro	Scarrabile	Spazzatrice
Lunedì	1		1	3		
Martedì			2	3	1	
Mercoledì	1		3	3		
Giovedì	1		1	3		
Venerdì	1		3	3	1	1
Sabato				3		
Domenica						

Tutte le attrezzature necessarie per effettuare i servizi di Igiene Urbana sono compresi nel canone ordinario della offerta (Es. container, soffiatori, scope, pale, pinze per raccolta rifiuti, sacchi per cestini portarifiuti, ecc.).

Articolo 3. Decorrenza e durata dell'affidamento

L'affidamento da parte del Comune di VERMEZZO CON ZELO ad AMAGA del servizio di cui al precedente art. 1 avverrà, a seguito della sottoscrizione del presente Contratto di servizio, a decorrere dalla **data di inizio del servizio fissata per il giorno 01 maggio 2023 e fino al 30 aprile 2033.**

Al fine di non interrompere il servizio pubblico e garantire l'avvio e la continuità del medesimo, si conviene di procedere alla consegna anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016. A tal punto le parti sono edotte delle previsioni di cui all'art. 17 del D.Lgs 201/2022 ed in particolare quelle relative alla sottoscrizione del contratto di servizio. Sono altresì edotte della necessità di evitare l'interruzione del servizio e dunque della necessità ed urgenza di avviare lo stesso entro la data del 1 maggio 2023. Per tali ragioni convengono che, nelle more del decorso del termini per la sottoscrizione del contratto del servizio, la prestazione verrà avviata, agli stessi e patti e condizione del contratto di servizio medesimo, in via di urgenza per il periodo necessario a garantire il decorso del termine di 60 giorni previsto dall'art. 17 cit., senza che l'avvio anticipato della esecuzione possa valere, in alcun modo, quale sottoscrizione del contratto di servizio ovvero quale aspettativa della società ad addivenire alla sottoscrizione".

Alla scadenza dell'affidamento le immobilizzazioni (immateriali e materiali) messe a disposizione da AMAGA saranno dalla stessa ritirate, mentre i sacchi ed i bidoni specifici distribuiti per le raccolte differenziate resteranno di proprietà del Comune.

Alla scadenza dell'affidamento saranno rimborsati gli eventuali oneri residui per eventuali investimenti realizzati da AMAGA e non ancora completamente ammortizzati dalla stessa - purché formalmente comunicati al Comune nel corso del Contratto e da quest'ultimo espressamente autorizzati - , tenendo conto che il periodo di ammortamento sarà determinato in base alle aliquote fiscali. Di ciò l'Amministrazione Comunale si farà garante, a favore di AMAGA, nei confronti del soggetto gestore subentrante.

Articolo 4. Modifica del contratto di servizio

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche, incrementi, riduzioni, adeguamenti dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative e/o attuative anche del d.lgs. 201/2022, per ragioni di pubblico interesse o per la richiesta di ampliamento del perimetro dei servizi, il Comune di VERMEZZO CON ZELO ed AMAGA concorderanno le relative modifiche e variazioni al presente Contratto.

In particolare, le parti sono consapevoli che l'adozione degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del medesimo d.lgs. 201/2022 legittimano modifiche al contratto di servizio. In particolare, le parti sin da ora convengono che provvederanno a concordare una revisione del corrispettivo nel caso in cui le tariffe di riferimento del servizio di cui all'art. 7 dovessero prevedere una riduzione della spesa per l'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 201/2022, le modifiche durante il periodo di efficacia sono consentite nei limiti e secondo le modalità previste dal diritto dell'Unione europea e dalla disciplina in materia di contratti pubblici.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà essere imposta l'esecuzione alle stesse condizioni già previste e la società affidataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione.

Gli aggiornamenti e le modifiche del contratto di servizio dovranno, in ogni caso e per poter essere assentiti, essere asseverati secondo le modalità di cui all'articolo 17, comma 4 del d.lgs. 201/2022.

Nel caso le suddette variazioni implicino un maggiore/minore impegno di costi della produzione e/o di oneri finanziari per espletare i servizi, le parti ridetermineranno conseguentemente il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica.

Le modifiche all'oggetto del contratto, che non siano mere variazioni operative, dovranno essere concordate ed approvate dall'organo comunale competente.

Articolo 5. Servizi speciali ed occasionali. Rapporto con le utenze.

Il Comune di VERMEZZO CON ZELO, previa adozione di appositi atti amministrativi, potrà richiedere ad AMAGA l'espletamento di altri servizi oltre quelle indicate all'art. 2, sempre nel rispetto dei vincoli e delle regole previste per gli affidamenti dal Codice dei Contratti.

A mero titolo esemplificativo, il Paragrafo 4 dell'Offerta Tecnica/Economica riepiloga i Servizi integrativi che AMAGA è in grado di offrire al Comune di Vermezzo con Zelo previa sua richiesta integrativa e previa verifica dei presupposti ed anche se il valore di tali attività dovesse eccedere il c.d. quinto d'obbligo.

Articolo 6. Rapporti economici

La Legge n. 147 del 27 Dicembre 2013 ha istituito a far data dal 1° gennaio 2014 la tassa/tariffa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del ciclo integrato dei rifiuti. Tale tributo o corrispettivo, in caso di applicazione del comma 668, dell'art. 1, della suddetta Legge, sostituisce tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria.

Con Legge n.205/2017 sono state attribuite all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del settore dei rifiuti urbani e assimilati, in particolare in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

AMAGA (Gestore) elabora il Piano Economico Finanziario "TARI/TARIP" (d'ora in avanti PEF ARERA) secondo il metodo tariffario rifiuti ARERA vigente a fronte delle informazioni di competenza di AMAGA stessa e delle informazioni fornite dal Comune di Vermezzo con Zelo (Ente Territorialmente Competente) per le informazioni di competenza di quest'ultimo e di altri gestori di segmenti del ciclo dei rifiuti diversi da AMAGA.

La validazione e la determinazione del PEF ARERA sono a cura del Comune di Vermezzo con Zelo, mentre l'approvazione è di competenza di ARERA.

Dal PEF ARERA derivano le specifiche articolazioni tariffarie annuali.

Il PEF ARERA viene redatto in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione di rifiuti, salvaguardando il principio di mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

In ogni caso, fatte salve le competenze delle autorità di regolazione e le disposizioni contenute nelle norme di settore, si applica l'art. 26 del d.lgs. 201/2022 che qui si intende richiamato.

Articolo 6.01 Corrispettivi

Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2, AMAGA sarà remunerata in conformità alle previsioni dell'Offerta Tecnica/Economica che saranno confermate o modificate annualmente in sede determinazione del PEF ARERA da parte del Comune di Vermezzo con Zelo in virtù di:

- conferma o modifica del perimetro dei servizi di igiene ambientale richiesti ed alla base delle valutazioni formulate in sede di dell'Offerta Tecnica/Economica;
- eventuali nuovi investimenti richiesti rispetto a quelli alla base delle valutazioni formulate in sede di dell'Offerta Tecnica/Economica;
- scostamenti nel frattempo intervenuti tra i costi consuntivi ed i costi previsionali alla base delle valutazioni formulate in sede di dell'Offerta Tecnica/Economica;
- effetti inflattivi nel frattempo intervenuti sulla struttura di costi alla base delle valutazioni formulate in sede di dell'Offerta Tecnica/Economica;
- aggiornamenti periodici e revisioni infra periodo della predisposizione tariffaria previsti e disciplinati da ARERA che vadano a determinare la modifica della struttura tariffaria alla base delle valutazioni formulate in sede di dell'Offerta Tecnica/Economica.

Per il primo anno di gestione, in attesa della determinazione del primo PEF ARERA successivo alla stipula del presente "Contratto di servizio", per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2, il Comune riconoscerà ad AMAGA un canone annuo di Euro CINQUECENTOQUARANTASETTE MILADUECENTOQUARANTA/97 (Euro 547.240,97), IVA di legge esclusa come da Offerta Tecnica/Economica (Paragrafo 1 OFFERTA ECONOMICA GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI).

Per il primo anno di gestione, per l'esecuzione dei servizi di cui all'art.2, AMAGA sarà remunerata in funzione dell'effettiva data di avvio del servizio.

Articolo 6.02 Copertura finanziaria

Il Comune di Vermezzo con Zelo si impegna a stanziare nel proprio bilancio i fondi necessari per remunerare AMAGA per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2

Articolo 6.03 Pagamenti

Il canone annuo così come definito al precedente punto 6 .01 sarà corrisposto in rate mensili, da pagarsi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della fattura

elettronica, tramite mandati di pagamento a favore di AMAGA, fatte salve le verifiche previste dalle vigenti normative in materia.

Articolo 7. Organizzazione del servizio.

Il servizio di cui al precedente art. 1 dovrà essere svolto secondo criteri d'efficienza, efficacia ed economicità e, fermo restando il generale potere/dovere di vigilanza e controllo in capo al Comune, l'organizzazione del servizio è affidata all'esclusiva responsabilità di AMAGA S.p.A., la quale ne stabilirà autonomamente le modalità di pianificazione ed esecuzione, in conformità all'Offerta Tecnica/Economica ed integrazioni allegata, facente parte integrante del presente Contratto.

Articolo 8. Strumenti organizzativi e gestionali.

Per quanto attiene alle modalità organizzative del servizio, AMAGA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento degli obiettivi.

Di conseguenza, le attività di cui al presente Contratto di servizio potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di collaborazione con società o imprese specializzate del settore, comunque, fatta salva la piena e solidale responsabilità di AMAGA per il rispetto di quanto previsto dal presente Contratto di servizio, in particolare per quanto concerne gli impegni di natura economica.

Articolo 9. Obiettivi

Il Comune di VERMEZZO CON ZELO ed AMAGA col presente Contratto intendono perseguire i seguenti principi ed obiettivi:

- contenere la produzione dei rifiuti promuovendo azioni di responsabilizzazione e informazione permanente ai cittadini, studenti ed aziende attraverso mirate campagne di informazione e la divulgazione di pratiche virtuose con particolare riferimento :
 - prevenire e perseguire la pratica dell'abbandono dei rifiuti sul territorio ed il littering;
 - eliminazione e/o riduzione dell'impiego di prodotti in plastica monouso mediante adozione di iniziative nelle scuole e/o negli uffici pubblici;
 - eliminazione o riduzione delle stoviglie usa e getta;
 - eliminazione e/o riduzione della produzione di rifiuti alimentari;
- rispettare gli obiettivi di legge in materia di raccolta differenziata;
- migliorare l'impatto ambientale, causato dall'esposizione dei rifiuti sul territorio, applicando soluzioni innovative e favorendo il conferimento diretto presso l'Ecocentro;

- ottimizzare gli aspetti economico-gestionali e gli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi affidati mediante le migliori pratiche attualmente in uso;
- applicare la tariffa puntuale, secondo il principio sancito dalla Comunità Europea “chi più inquina più paga”;
- attivare procedure di verifica e controllo sui servizi svolti dall’AZIENDA e sul territorio, mediante l’istituzione di un efficace ed efficiente servizio di vigilanza e l’indagine del grado di soddisfazione dell’utenza.

A tale fine, AMAGA si obbliga ad assicurare per tutti i servizi affidati un elevato livello qualitativo e ad attivare e mantenere un corretto rapporto con gli uffici comunali incaricati degli indirizzi e del controllo e a porre in essere le azioni necessarie per realizzare le politiche di riduzione del rifiuto indicate, tra gli obiettivi sopra richiamati.

Il Comune di VERMEZZO CON ZELO, tramite gli uffici preposti, garantirà ad AMAGA ogni supporto necessario alla corretta, adeguata ed efficiente esecuzione dei servizi.

Le Parti si riservano di valutare congiuntamente la possibilità di adottare opportune azioni correttive/integrative, anche con riguardo all’organizzazione del servizio o alla sensibilizzazione della cittadinanza nei confronti della materia ambientale, qualora ciò si rendesse necessario per il raggiungimento degli obiettivi in parola. A tale fine AMAGA si rende disponibile a rimodulare nel tempo, le politiche degli obiettivi di riduzione del rifiuto, senza che ciò costituisca modifica contrattuale.

Articolo 10. Continuità del servizio

Stante la natura di servizio di interesse generale pubblico, il servizio di igiene ambientale dovrà essere svolto con continuità, regolarità e senza interruzioni salvo casi di forza maggiore e calamità naturale.

In caso di servizio irregolare o d’interruzione dello stesso, AMAGA si impegna ad adottare misure volte a ristabilirne le condizioni normali.

In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, AMAGA dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di Legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Articolo 11. Efficienza, efficacia ed economicità

L'affidamento del servizio deve essere svolto in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, pertanto, AMAGA adotterà tutte le relative misure necessarie nonché in ossequio al raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario della gestione ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 201/2022.

Articolo 12. Obblighi di AMAGAS.p.A.

AMAGA ha l'obbligo di fornire all'ufficio comunale competente i dati inerenti ogni aspetto tecnico, economico e finanziario, con riferimento all'espletamento del servizio ed alla realizzazione degli investimenti nonché i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'art. 50-quater del d.lgs. 82/2005.

AMAGA ha altresì l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni necessarie alle successive procedure di affidamento.

Sono oggetto di rendicontazione i dati fisici caratteristici del servizio e i dati economici e finanziari, questi ultimi sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento e dalla Convenzione per il Controllo Analogico Congiunto.

AMAGA si impegna al rispetto delle specifiche tecniche contenute nell'Offerta Tecnica/Economica allegata.

AMAGA si impegna inoltre a trasmettere, qualora venga fatta esplicita richiesta ad integrazione di quanto già previsto in Offerta Tecnica/Economica, all'ufficio comunale competente i report tecnici, contenenti informazioni sull'erogazione dei servizi offerti.

L'ufficio comunale competente si riserva comunque la possibilità di richiedere ad AMAGA qualsiasi informazione aggiuntiva necessaria per una migliore comprensione dei risultati dell'attività svolta.

Ove opportuno e necessario, AMAGA informerà per iscritto il Comune in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si informino a criteri di massima efficienza ed economicità per il Comune.

AMAGA si renderà disponibile a periodici incontri con il Comune per la verifica dello stato dei servizi e delle eventuali iniziative che ne consentano il miglioramento.

AMAGA avrà anche il compito di:

- provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di

gestione dei rifiuti, ivi compresi i formulari di identificazione, nonché alla consegna - nei tempi e con le modalità da concordare con il Comune – dei documenti richiesti per l'adempimento degli obblighi di legge spettanti al Comune;

- provvedere alla compilazione della modulistica con particolare riferimento al M.U.D. ed all'applicativo regionale O.R.S.O.

- smaltire i materiali di risulta provenienti dalle prestazioni eseguite precisando che nella compilazione dei formulari di identificazione rifiuto, ove prevista ai sensi di legge, la Società dovrà indicare di essere il produttore. La Società dovrà pertanto predisporre gli idonei formulari di identificazione rifiuto (F.I.R.), indicando alla voce: "Produttore o detentore" i propri dati "DITTA XXX con sede in via YYYY codice fiscale ZZZZ";

- nominare e comunicare al Committente un referente dell'Impresa (Responsabile Operativo) in grado di assumere decisioni di carattere tecnico, gestionale ed organizzativo afferenti l'appalto;

- eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;

- assicurare, a proprie spese, la mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei mezzi, delle attrezzature, per i servizi e depositi, nonché dei prodotti necessari all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto. Sono, altresì, a carico della Società tutte le spese relative alla gestione, deposito e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature necessarie, anche se di proprietà del Comune;

- prendere in consegna ed assumere la custodia dei beni ad esso affidati per l'esecuzione del presente appalto, con assunzione della relativa responsabilità;

- adottare le cautele necessarie al fine di per garantire l'incolumità degli addetti al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- effettuare il controllo periodico e provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature ricevute in consegna;

- farsi carico di tutte le spese ed oneri necessari a garantire l'osservanza delle norme in materia di igiene, sicurezza e prevenzione;

- riparare gli eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché risarcire gli eventuali danni che da tali guasti potessero derivare;

- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato; detti adempimenti si intendono già valutati in sede di offerta, pertanto, l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti;

- impiegare personale idoneo e di provata capacità, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'Esecuzione prima dell'inizio del servizio e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;

- formare il personale, con particolare attenzione alla normativa in tema sicurezza;

- osservare la normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia;

- comunicare per iscritto al RUP/Direttore dell'Esecuzione qualsiasi difficoltà o imprevisto per l'esecuzione dell'appalto;
- predisporre e presentare il Documento di Valutazione dei Rischi della propria impresa;
- garantire un servizio di pronto intervento di *emergenza* (entro due ore dalla chiamata) alle richieste inoltrate dal Comune;
- garantire la reperibilità notturna e festiva, comunicando alla Comune un recapito mobile dedicato.

In generale, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Contratto, AMAGA è tenuta ad eseguire tutte le direttive che, nel rispetto del Contratto e dell'Offerta Tecnica/Economica, venissero emanate dal Comune di VERMEZZO CON ZELO, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive, le osservazioni che ritenesse opportune.

AMAGA avrà anche il compito di predisporre e sottoporre alla approvazione del Comune, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, la carta dei servizi di cui all'art. 2, comma 461, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che, contenga, altresì le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti, le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto nonché gli standard qualitativi del servizio che comprenda altresì la frequenza delle operazioni di raccolta, impegnandosi a recepire le eventuali modifiche proposte dalla amministrazione comunale.

AMAGA aggiorna periodicamente la carta dei servizi, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa, e la pubblica sul proprio sito internet.

La società dà adeguata pubblicità, anche a mezzo del proprio sito internet, nel rispetto delle regole sui segreti commerciali e le informazioni confidenziali delle imprese, del livello effettivo di qualità dei servizi offerti, del livello annuale degli investimenti effettuati e della loro programmazione fino al termine dell'affidamento, con modalità che assicurino la comprensibilità dei relativi atti e dati.

AMAGA dovrà inserire prevedere, nell'ambito del servizio di customer satisfaction, meccanismi di rilevazione del rispetto degli standard qualitativi del servizio, rendendo disponibili i dati al Comune.

Il Comune potrà, in ogni caso, avviare attività di verifica in merito all'avvenuto rispetto dei contenuti della carta dei servizi e degli standard qualitativi ivi previsti ed utilizzare gli esiti ai fini della valutazione dell'esatto adempimento del contratto di servizio.

Articolo 13. Rapporti tra AMAGA S.p.A. e l'Amministrazione Comunale

Articolo 13.01 Indirizzo, vigilanza e controllo.

Competono al Comune le funzioni di indirizzo, che si esplicano nelle modalità indicate nel presente atto, volte ad assicurare i livelli e le condizioni di servizio adeguati. Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del competente ufficio comunale a ciò designato, con il quale AMAGA si rapporterà direttamente per la gestione dei servizi.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via PEC o e-mail.

Inoltre, il Comune parteciperà alle attività dell'Organismo di Controllo Analogo Congiunto, quale organo con funzioni di vigilanza, verifica ed indirizzo strategico, al fine di consentire ai Soci l'esercizio di un controllo sulla Società-preventivo, concomitante e successivo - analogo a quello esercitato sui propri servizi gestiti in modo diretto.

Il Comune ha facoltà di controllare mediante i propri incaricati la regolarità del servizio in relazione agli standard di qualità e quantità propri del servizio, come descritti nel presente Contratto e relativi documenti allegati.

Nei casi di urgenza i funzionari designati potranno dare disposizioni anche verbali al personale direttivo di AMAGA incaricato del coordinamento del servizio salvo formalizzazione scritta entro il terzo giorno successivo.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre - anche senza preavviso - pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta: i relativi oneri saranno a carico di AMAGA.

Articolo 13.02 Cooperazione

È fatto obbligo al personale di AMAGA di segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto ufficio qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando anche l'operato della Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

AMAGA collaborerà ad iniziative, tese a migliorare il servizio, poste in atto dal Comune.

Articolo 13.03 Referenti AMAGA

I rapporti tra AMAGA ed il Comune, saranno curati dal responsabile del servizio di cui al successivo articolo 13.04, nonché dai responsabili di AMAGA, i cui nominativi dovranno essere segnalati al Comune per iscritto, prima dell'affidamento dei servizi e, con tempestività, per ogni variazione che li riguardi.

Articolo 13.04 Responsabile del servizio

Al responsabile del servizio sarà affidato il coordinamento dei vari servizi.

Sarà il diretto interlocutore del competente ufficio comunale per tutto quanto concerne la loro gestione e dovrà essere permanentemente reperibile durante gli orari del loro svolgimento; eventuali sostituzioni del capo cantiere, per ferie, turnazioni, riorganizzazione del servizio, ecc. dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio comunale competente.

Al responsabile del servizio è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo ed il controllo delle eventuali imprese appaltatrici.

Articolo 13.05 Qualità dei servizi

AMAGA adegua la programmazione, l'esecuzione ed il controllo dei servizi del presente contratto al testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), osservandone gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica e nella misura stabilita dagli indicatori di qualità e relativi standard generali.

Articolo 14. Personale, sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni

Il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico di AMAGA e dovrà essere dislocato in proporzione alle esigenze del servizio, in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, così come dettagliato in Offerta Tecnico/Economica nel Capitolato e salvo successive variazioni operative di cui all'art. 4.

AMAGA è tenuta ad:

- applicare al personale il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, salvo diversa disposizione di legge. La mancata osservanza da parte di AMAGA di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto;
- osservare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa ed assistenziale del personale;
- osservare le prescrizioni e quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008. AMAGA dovrà assicurare che il personale in servizio:
 - sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
 - sia sottoposto alle cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
 - si uniformi alle disposizioni emanate da AMAGA e dal Comune, in

- particolare in materia di igiene e di sanità;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico.

Si richiede ad AMAGA di attenersi a quanto stabilito dall'Art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i. promuovendo la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Il coordinamento dei vari servizi sarà affidato ad un Responsabile nominato da AMAGA di cui al precedente art. 13.04, che sarà sempre reperibile durante l'orario del servizio e sarà il diretto interlocutore del Comune di VERMEZZO CON ZELO per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con l'ufficio comunale competente per la soluzione delle problematiche contingenti nell'esecuzione dei servizi.

AMAGA dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune stesso in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

AMAGA imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza attraverso il capillare e puntuale controllo da parte dei Preposti.

Tutte le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte da AMAGA nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Tutto il personale dovrà essere informato in materia di salute e sicurezza. AMAGA si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare, AMAGA dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte di AMAGA di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'ufficio comunale competente.

AMAGA assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Articolo 15. Responsabilità

AMAGA mantiene sollevato ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del servizio pubblico affidatole.

AMAGA risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto nell'esecuzione dei servizi.

AMAGA in particolare dovrà rispondere dell'operato dei propri dipendenti, nonché di eventuali dipendenti di eventuali soggetti diversi individuati da AMAGA tramite partecipazioni, accordi o forme di collaborazione con società o imprese specializzate del settore, nei confronti di terzi, così da sollevare l'Amministrazione da ogni danno o molestia causati dai dipendenti medesimi.

È pure a carico di AMAGA la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

Si dà atto fra le parti che, anche per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi connessi alle attività di cui al presente Contratto, AMAGA ha stipulato idonea polizza assicurativa consegnata al Comune prima della data di inizio del servizio indicata all'art. 3 del presente contratto.

Il Comune è esentato da qualsiasi risarcimento di danni a persone e o cose derivanti dalle operazioni e dai servizi affidati ad AMAGA.

Articolo 16. Risoluzione per inadempimento e cessazione anticipata del contratto

Il Comune potrà risolvere il Contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida formale del Comune;
- b) gravi violazioni di disposizioni normative e di legge da parte dell'Azienda nella condotta del servizio e della carta dei servizi;
- c) sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore per più di giorni 3 (tre) a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- d) in caso di totale cessione del presente Contratto a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione da parte del Comune;
- e) cessazione, fallimento, liquidazione dell'Azienda;
- f) In ogni altra ipotesi di grave inadempimento agli obblighi di servizio pubblico e alle obbligazioni previste dal contratto di servizio

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dal diritto dell'Unione europea e dalla disciplina in materia di contratti pubblici in tema di risoluzione dei contratti.

Il Comune, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a concedere ad AMAGA un congruo termine per rimuovere le irregolarità contestate.

AMAGA avrà 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida per presentare le proprie giustificazioni.

AMAGA potrà recedere dal Contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 Codice Civile. Anche a revoca avvenuta, AMAGA si obbliga a proseguire nella gestione dei servizi sino a che gli stessi non siano diversamente affidati.

Articolo 17. Penalità.

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, AMAGA, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni contrattuali determinate come di seguito:

- a) da un minimo di €. 50,00/cad ad un massimo di €. 250,00/cad per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza delle norme contrattuali relative al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
- b) da un minimo di €. 100,00/cad ad un massimo di €. 500,00/cad per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza delle norme contrattuali relative alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;
- c) da un minimo di €. 200,00/cad ad un massimo di €. 1.000,00/cad per il ripetersi dei fatti contestati al precedente punto o per disfunzioni di servizio dovute a dolo o malafede anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti.
- d) penale annua pari al 1% del canone annuo per ogni punto percentuale di mancato raggiungimento/mantenimento degli obiettivi di RD.

In caso di inadempienze che conseguenti dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative

specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Qualora AMAGA ritenesse che l'inadempienza di cui al precedente comma sia dipesa da cause di forza maggiore o imputabili a soggetti terzi diversi da quelli eventualmente impiegati da AMAGA nello svolgimento del servizio, dovrà dichiararlo entro 48 ore dalla formale contestazione. Il definitivo accertamento ed il riconoscimento di tali circostanze di forza maggiore da parte del Comune comporterà l'esonero dal pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra,

- per la mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta, verrà applicata una sanzione amministrativa di Euro 150,00 (centocinquanta//00) per mezzo e per giorno.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale AMAGA avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite PEC.

Eventuali contestazioni nell'applicazione della penale saranno demandate, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, al Giudice Ordinario competente.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza previa emissione di nota di accredito da parte di AMAGA; in caso di contestazione da parte di AMAGA, l'applicazione della penale sarà sospesa in attesa dell'esperimento del tentativo di accordo bonario.

Le suddette sanzioni saranno inoltre applicate ad AMAGA sulla base dell'importo minimo previsto per singola sanzione, anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Articolo 18. Recesso unilaterale

Ai sensi dell'art. 21 sexies l 241/90 nonché degli artt. 1373 e 1374 Codice Civile e delle disposizioni in tema di contrattualistica pubblica, il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno 6 (sei)

mesi decorrenti dalla ricezione da parte di AMAGA della relativa comunicazione da inviarsi a cura del Comune a mezzo PEC.

Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, è espressamente esclusa la corresponsione di qualsivoglia corrispettivo e/o indennizzo per il recesso ad AMAGA.

In caso di esercizio della facoltà di recesso, il Comune resterà obbligata a corrispondere ad AMAGA le somme dovute in relazione ai servizi prestati alla data in cui il recesso diviene efficace.

Alla cessazione del Contratto a seguito dell'esercizio del recesso unilaterale le immobilizzazioni (immateriali e materiali) messe a disposizione da AMAGA saranno dalla stessa ritirate, mentre i sacchi ed i bidoni specifici distribuiti per le raccolte differenziate resteranno di proprietà del Comune.

Il Comune, in caso di esercizio del potere di recesso, si obbliga a che, tra le condizioni contrattuali a carico del nuovo soggetto gestore subentrante alla stessa AMAGA sia prevista, quale condizione sospensiva rispetto all'inizio della gestione del servizio, il rimborso degli eventuali oneri residui per eventuali investimenti realizzati dalla medesima - purché formalmente comunicati al Comune nel corso del Contratto e da quest'ultimo espressamente autorizzati – non ancora completamente ammortizzati dalla stessa (tenendo conto che il periodo di ammortamento sarà determinato in base alle aliquote fiscali), nonché l'assunzione da parte del gestore subentrante del personale addetto in via ordinaria agli specifici servizi oggetto del presente contratto che risulti in forza presso AMAGA S.p.A. nel periodo dei 240 (duecentoquaranta) giorni precedenti l'inizio della nuova gestione in appalto/affidamento e alla effettiva scadenza del contratto di appalto (art. 6 del CCNL Utilitalia Ambiente).

Articolo 19. Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del Contratto di servizio sono a carico di AMAGA.

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto che dovesse insorgere tra le Parti, è competente il Tribunale di Milano.

Articolo 20 Referenti del Contratto

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto, il Comune ed AMAGA trasmettono reciprocamente i nominativi delle persone abilitate ad assumere obbligazioni nei confronti della controparte.

In assenza, varrà la regola per cui il responsabile a tutti gli effetti nei confronti del Comune sarà il Direttore Generale di AMAGA e nei confronti di quest'ultima sarà il

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Territorio e Ambiente del Comune di VERMEZZO CON ZELO.

Articolo 21. Tutela della privacy

In materia di protezione dei dati personali AMAGA si impegna al rispetto del regolamento UE 2016/679, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate:

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di esecuzione del contratto a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli stessi.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena la revoca dell'affidamento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Si conferma che il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale di VERMEZZO CON ZELO che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, contattando prioritariamente il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta [elettronica:](#)

Si ricorda che il soggetto interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Articolo 22. Rinvio

Il presente contratto di servizio sarà sottoposto a verifica ed eventuale revisione, in relazione a modifiche legislative intervenute successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto e/o a seguito di volontà manifesta di una delle parti contraenti.

Il valore contrattuale presunto dei servizi di cui trattasi è di Euro 5.472.409,70 oltre I.V.A. (periodo decennale);

Le Parti danno atto che A.M.A.G.A. ha dichiarato di essere in regola con le dichiarazioni e comunicazioni previste dalla Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i. ed ha versato, mediante bonifico bancario, gli importi richiesti per l'imposta di registro e di bollo, come risulta dall'attestazione della Banca in data

Si dà atto che Amaga ha prodotto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., garanzia fidejussoria rilasciata da, a garanzia degli adempimenti contrattuali.

Si dà atto che Amaga ha prodotto polizza assicurativa n. 52354239 rilasciata da ALLIANZ, a garanzia per danni di esecuzione e per responsabilità civile terzi.

La società Amaga dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti (cessati nell'ultimo triennio) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di VERMEZZO CON ZELO, quale rispetto della clausola "divieti post-employment"(pantouflage).

Allegati al presente contratto:

- Offerta Tecnica Economica e successive integrazioni;
- Capitolato;
- Codice di comportamento;
- PTPCT.

PER IL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Jvan Tosi

(firmato digitalmente)

PER AMAGA S.p.A.

Dott. Elio Carini

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giulia Cropano

(firmato digitalmente)

Le PARTI, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice civile, sottoscrivendo il presente articolo e siglando tutte le pagine del contratto e degli allegati, dichiarano di approvare espressamente e in modo specifico le clausole di cui agli artt. 1.-2.-3.-4.-5.-6.-7.-8.-9.-10.-11.-12.-13.-14.-15.-16.-17.-18.-19.-20.-21.-22

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Jvan Tosi

(firmato digitalmente)

PER AMAGA S.p.A.

Dott. Elio Carini

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giulia Cropano

(firmato digitalmente)

BOLLA