



Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
108	24-03-2023

Servizio: Servizi Sociali

Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2023 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ARIA DI REGIONE LOMBARDIA
-----------------	--

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 44 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Peg per l'esercizio 2023/2025;

Edotto che il piano affida ai funzionari la gestione dei capitoli per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 297/2000;

Preso atto che l'Amministrazione comunale intende favorire la crescita educativa dei minori residenti attraverso la promozione di attività educative, ricreative, ludiche e socializzanti per bambini in età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria (3 – 13/14 anni (terza media)) estivo nonché

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

sostenere le famiglie nella gestione dei figli nel periodo estivo;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende concedere, per la realizzazione di soluzioni e progetti organizzati da soggetti terzi, a favore di bambini in età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e scuola secondaria (3 – 13/14 anni (terza media)), i seguenti locali e spazi:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo

per il periodo dal 12 giugno 2023 al 28 luglio e dal 28 agosto al 1 settembre per gli alunni della Scuola primaria e secondaria e per il periodo dal 3 luglio al 28 luglio per gli alunni della Scuola dell'Infanzia;

Considerato, inoltre, che l'Amministrazione Comunale al fine di consentire a chi gestirà le attività educative, ricreative, ludiche e socializzanti estive di offrire il servizio a tariffe contenute e conseguentemente di favorirne l'accesso delle famiglie, ha deciso quanto di seguito indicato:

- concessione in uso gratuito, senza prevedere rimborsi spese di sorta, degli spazi scolastici della Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone e della Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo;
- possibilità di utilizzo da parte di chi gestirà le attività estive del servizio di refezione scolastica per i bambini residenti che frequenteranno le attività medesime a tempo pieno, applicando le tariffe vigenti per l'anno 2023 (stabile con deliberazione di Giunta del Commissario Prefettizio n. 22 del 25.04.2019 e riconfermate);
- a favore degli alunni residenti in situazione di svantaggio, l'assistenza educativa - secondo quanto disposto dalla Legge 104/92;

Precisato che il gestore delle attività estive potrà avvalersi, di quanto sopra riportato solo nell'ipotesi in cui rispetti le seguenti condizioni:

- la tariffa massima praticabile per singolo minore, per la frequenza a tempo pieno, non potrà essere superiore ad € 65,00/settimana ed € 35,00 per la frequenza part-time;
- dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:
 - o periodo dal 12 giugno 2022 al 28 luglio e dal 28 agosto al 1 settembre per gli alunni della Scuola primaria e secondaria e periodo dal 3 luglio al 28 luglio per gli alunni della Scuola dell'Infanzia;

Considerato quindi avviare gli atti necessari per dare attuazione a quanto sopra riportato e, in particolare, avviare nel rispetto dei criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità, il procedimento per l'individuazione del soggetto a cui concedere gli spazi ed i locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive anno 2023, mediante indizione di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse;

Ritenuto quindi di approvare i seguenti documenti, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- avviso pubblico di manifestazione di interesse
- modulo manifestazione di interesse
- modulo di dichiarazioni
- foglio patti e condizioni

finalizzati all'acquisizione di manifestazione di interesse e di progetti per la concessione di spazi e locali per l'organizzazione di attività educative anno 2023;

Precisato che:

- la procedura di manifestazione di interesse verrà espletata telematicamente attraverso la piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia, dove verrà pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse e i relativi allegati;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico dell'Ente;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 267/2000:

- il fine che la procedura intende perseguire è quello della concessione di spazi - e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive - estate 2022;
- l'incarico avrà per oggetto le attività educative estive anno 2022 che si svolgeranno in spazi e locali comunali come indicati nel foglio patti e condizioni;

- gli accordi verranno stipulati mediante scambio di lettera commerciale utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, così come previsto dall' articolo 40 comma 2 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- la scelta dell'operatore economico viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel Aria";
- il criterio di aggiudicazione utilizzato sarà quello dell'offerta tecnica con il punteggio più alto assegnato al progetto presentato;

Richiamato il vigente Decreto Sindacale n. 7 del 22/12/2022 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell' Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e della vigente struttura organizzativa dell'ente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis L. n.241/1990
- art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013

Atteso che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visti:

- il D.Lsg n.267/2000
- il D.Lsg n.165/2001

Vista la deliberazione di G.C. n.15 del 09/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piao, all'interno del quale è stato inserito il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il vigente "Codice di comportamento Comunale";

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria ed Entrate Locali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la coerenza con gli stanziamenti di previsione del bilancio 2023/2025;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online;

DETERMINA

- 1) Di riportare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere ad avviare, al fine della concessione degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive per l'estate 2023, una manifestazione di interesse che verrà espletata telematicamente attraverso la piattaforma Sintel Aria di Regione Lombardia, dove verrà pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse e i relativi allegati.
- 3) Di approvare l'allegata documentazione relativa alla manifestazione di interesse, costituita da:
 - avviso pubblico di manifestazione di interesse

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

- modulo manifestazione di interesse
- modulo di dichiarazioni
- foglio patti e condizioni

- 4) Di dare atto che la presente procedura non comporta nuovi o maggiori oneri a carico dell'Ente.
- 5) Di dare atto che l'Avviso approvato con il presente atto riveste un carattere meramente esplorativo e che l'Amministrazione si riserva pertanto di non procedere ad alcuna successiva consultazione di mercato tra i soggetti che avranno eventualmente manifestato il proprio interesse, o di variarne il contenuto negli aspetti di dettaglio.
- 6) Di dare atto altresì che l'avviso di manifestazione di interesse è propedeutico alle fasi successive necessarie al perfezionamento delle operazioni e al successivo affidamento del servizio.
- 7) Di stabilire che il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona procederà alla valutazione delle proposte presentate, al fine di individuare il soggetto aggiudicatario, in particolare prendendo in considerazione il progetto presentato.
- 8) Di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online.

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2023 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ARIA DI REGIONE LOMBARDIA** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.108 DEL 24-03-2023

Vermezzo con Zelo, 24-03-2023

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 108/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI COMUNALI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA EDUCATIVE ESTIVE - ESTATE 2023 ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ARIA DI REGIONE LOMBARDIA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 24-03-2023 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 24-03-2023

Il Responsabile della Pubblicazione

VIVIANA PASTORI



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E
LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE
ESTIVE.
ESTATE 2023.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determina del Responsabile di Area n. del comunica che si intende acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in uso degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive Estate 2023.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di individuare l'operatore economico cui affidare la concessione in uso degli edifici scolastici per la realizzazione di attività educative estive Estate 2023.

Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva, motivatamente, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Vermezzo con Zelo

Piazza Comunale, 4

029440301 (interno 6)

Responsabile del procedimento: Rag. Viviana Pastori

2. FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'obiettivo delle attività educative estive è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso la realizzazione di attività educative estive, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscano la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

3. OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione riguarda la concessione di spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive per bambini frequentanti la Scuola d'infanzia e la Scuola Primaria (3-13/14 anni (terza media)).

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere la disponibilità d'uso dei seguenti spazi pubblici comunali:



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone;
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo.

La “disponibilità d'uso” dei suddetti edifici è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività educative estive rivolto prioritariamente ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture, all'uso delle utenze necessarie.

Non è possibile richiedere la concessione solo per un plesso.

4. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione, la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

Con il termine struttura si intendono i seguenti locali:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone;
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo.

Le strutture sono caratterizzate da spazi per accogliere i gruppi e svolgere attività sia al chiuso che all'aperto. Il consumo dei pasti viene effettuato nei refettori adibiti a tale uso durante l'anno scolastico. E' disponibile una palestra annessa alla scuola secondaria che potrà essere utilizzata previo accordo con l'Ente e al termine dell'attività scolastica della Scuola secondaria.

5. DURATA TEMPORALE

La durata della concessione sarà compresa tra il 12 Giugno e il 8 Settembre. Le date esatte di svolgimento del servizio verranno definite dal richiedente e comunicate al Servizio Educativo del Comune, tenuto conto del calendario scolastico ma dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:

Scuola Primaria:

- 8 settimane da Giugno a Settembre (dal 12 Giugno al 28 Luglio e dal 28 agosto al 1 settembre);

Scuola dell'Infanzia:

- 4 settimane nel mese di Luglio (dal 3 Luglio al 28 Luglio);

6. CANONE D'USO

La presente “disponibilità d'uso” delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura della realizzazione di attività educative estive riconosciute attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.

7. REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO DA PRESENTARE

I soggetti richiedenti dovranno:

- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € 65,00 settimanali per frequenza a tempo pieno, ed € 35,00 per frequenza part-time, da parte dell'organizzatore delle attività educative estive;
- comunicare tempestivamente ai Servizi alla Persona del Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

8. UTENZA

Le modalità di ammissione e frequenza alle attività educative estive sono disposte dalla Ditta organizzatrice.

Si prevede una media di iscritti stimata come segue:

SCUOLA PRIMARIA – 8 settimane complessive

10 bambini a settimana per 8 settimane

SCUOLA INFANZIA – 4 settimane complessive

10 bambini a settimana per 4 settimane

9. INSERIMENTO BAMBINI FRAGILI

Si richiede la disponibilità, esclusivamente in accordo con il Servizio sociale del Comune, di eventuali inserimenti di bambini disabili o in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini sarà fatta da parte del competente servizio Comunale, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità da parte dell'Ente.

Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze nel gruppo con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano 'esclusione'.

Il Comune stabilirà con proprio atto la quota di partecipazione alla spesa per ogni singolo caso.

10. GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'assegnatario provvede a proprie spese alla gestione del servizio ed in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

1. dotare il Centro di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
2. provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
3. sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
4. convenire con l'assegnatario la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.
5. curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
6. garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;
7. fornire tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto presentato e dei vari laboratori;
8. garantire la riconsegna dei locali utilizzati per le attività educative estive al Comune di Vermezzo con Zelo in buono stato, ed in perfetta efficienza. La Ditta viene pertanto nominata custode dei locali in consegna e se ne assume la conseguente responsabilità;

11. SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

12. PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo deve contenere i seguenti elementi:

- indicare l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse e foglio patti e condizioni;
- mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate nel presente avviso, i contenuti richiesti:
 - a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di attività educative estive
 - b) Struttura del gestore - esperienza del personale e coordinatore impiegato attività educative estive
 - c) Titolo assegnato alle attività educative estive
 - d) Date di inizio e termine
 - e) Orari
 - f) n. posti disponibili
 - g) tariffe applicate
 - h) giornata tipo
 - i) iniziative straordinarie (gite, attività in piscina, spettacoli)
 - j) strategie e modalità di accoglienza
 - k) strategie e modalità per la formazione dei gruppi
 - l) strategie e modalità di relazione con le famiglie
 - m) programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

Le attività educative dovranno essere realizzate per la fascia 3 anni – 13/14 anni (terza media).

Le caratteristiche delle attività educative indicate nel progetto educativo presentato, non potranno essere modificate.

13. UTENZE

Gli spazi e i locali sono concessi gratuitamente, le utenze saranno a carico del Comune. La Ditta si impegna ad operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità.

14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività estive dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

15. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il candidato, presentando richiesta di collaborazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienicosanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle attività educative estive secondo la normativa regionale di riferimento in vigore;
- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata assegnazione del luogo, con dirigente scolastico, ed a curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio delle attività estive;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.
- accogliere bambini fragili;
- consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nelle attività educative estive che comprenda: coordinatore ed educatori e il numero dei bambini frequentanti;
- predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro, incluso il volantino informativo relativo alle iscrizioni da distribuire agli alunni delle scuole del territorio (circa 800) o in alternativa da pubblicare online sul sito istituzionale del Comune, delle Scuole previa autorizzazione ed eventuale sito della Ditta, il cui testo dovrà essere preventivamente visionato dal competente servizio comunale;
- garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività educative effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stabili e la pulizia degli stessi;
- garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale;
- garantire la realizzazione delle attività nella fascia oraria minima dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- garantire la realizzazione delle attività con un minimo di 10 minori iscritti a settimana per plesso.
- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € 65,00 settimanali per frequenza a tempo pieno ed € 35,00 per frequenza part-time, da parte dell'organizzatore delle attività educative estive;
- comunicare tempestivamente ai Servizi alla Persona del Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle attività educative estive (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Vermezzo con Zelo –con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: *“Con la collaborazione del Comune di Vermezzo con Zelo”*.

Ad assegnazione comunicata il gestore potrà iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione sul sito informativo del Comune di Vermezzo con Zelo.

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore delle attività educative garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

16. OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino disabile;
- valutare tramite il Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi disabili o in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, gli edifici e le aree annesse richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività educative estive secondo quanto determinato dal presente avviso e nel disciplinare di collaborazione, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.
- disponibilità a fornire il servizio di ristorazione per i bambini presenti al momento del pranzo a proprie spese. Per i bambini non residenti il costo del pasto pari ad € 6,00 dovrà essere riconosciuto all'Amministrazione comunale. Il servizio verrà fornito dalla medesima Ditta/Cooperativa che gestisce l'appalto nel corso dell'anno scolastico. La ditta assegnataria dovrà occuparsi dell'assistenza durante il pranzo, provvedendo anche alla rilevazione ed alla comunicazione delle presenze giornaliere al Centro cottura.
- fornire il servizio mensa agli educatori presenti con oneri a carico della Ditta/Cooperativa assegnataria. Le modalità per poter usufruire del pasto e le modalità di pagamento di quanto erogato agli educatori verranno comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio. Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato. L'amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'ente appaltante alla ditta dovrà essere fornito dalla ditta a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'amministrazione.

17. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a presentare la propria istanza di manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale di attività educative estive, dovranno caricare la loro manifestazione di interesse solo ed esclusivamente sulla piattaforma di e-procurement Sintel Aria di Regione Lombardia, **entro e non oltre le ore 12:00 del _____.**



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Le manifestazioni di interesse pervenute via pec, fax, posta ordinaria/prioritaria o altro tipo di invio saranno escluse dalla procedura.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine di ricezione saranno escluse dalla procedura.

Sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- Dichiarazione “Manifestazione d’interesse/Autocertificazione”, sottoscritta dal legale rappresentante del gestore interessato; all’istanza dovrà essere unito un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Proposta progettuale

Resta inteso che, quanto dichiarato nel modello di autocertificazione, non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’assegnazione che invece, dovrà essere dichiarato dal partecipante ed accertato in occasione della procedura di scelta dell’assegnatario degli spazi.

Nell’autocertificazione devono essere indicati tutti i dati richiesti.

Si rammenta che l’articolo 76 del D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali nelle ipotesi di falsità in atti e per i casi di dichiarazioni mendaci.

Al solo scopo di consentire lo svolgimento della procedura sulla piattaforma SINTEL, nella busta economica dovrà essere indicato il valore fittizio di Euro 1.00.

18. VALUTAZIONE

La valutazione delle richieste, avverrà a cura del Responsabile dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

19. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste risulterà assegnatario della collaborazione e, se richiesta, della disponibilità d’uso dell’area, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo “Attribuzione del punteggio”.

Attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto: - esperienza nella gestione di attività educative estive

- esperienza del personale impiegato nelle attività educative
- esperienza del Coordinatore

b) Profili gestionali:

- durata superiore al periodo minimo stabilito (6 settimane per scuola primaria e 4 per scuola dell’infanzia)
- tariffe applicate
- orario apertura (oltre alla fascia oraria minima da garantire)
- numero iscritti settimanali (inferiore a quello minimo da garantire)
- iniziative straordinarie
- strategie e modalità di relazione con le famiglie
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto
- disponibilità da parte della Ditta a garantire un numero di ore a proprio carico per l’assistenza educativa di bambini disabili o con fragilità

20. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

23.RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune:

segreteriasindaco@comune.vermezzoconzelo.mi.it

24.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Viviana Pastori – Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Vermezzo con Zelo.

Vermezzo con Zelo, _____

Il Responsabile Area Amministrativa
e Servizi alla Persona
Rag. Viviana Pastori

Si allegano i seguenti moduli:

- Domanda di manifestazione di interesse (allegato A)
- Foglio Patti e condizioni (allegato B)
- Dichiarazione (allegato C)

Allegato A)

AL COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Piazza Comunale, 4
20071 Vermezzo con Zelo (MI)
Area Amministrativa e Servizi alla Persona

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI
E LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ EDUCATIVE ESTIVE –
ESTATE 2023**

Il/la

sottoscritto/a

nato/a

il

a

residente

a

in

via

codice

fiscale

in qualità di legale rappresentante della seguente:

Società/Associazione/

Cooperativa

denominazione

con

sede

legale

in

codice

fiscale/partita

iva

telefono

e-mail

pec

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura per la concessione in uso di spazi e locali scolastici per la realizzazione di attività educative estive –anno 2023, come specificato nell’avviso di manifestazione d’interesse.
Avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate

DICHIARA

che la Società/Associazione/ Cooperativa denominazione

con sede legale in

codice fiscale/partita iva

possiede idonei requisiti di ordine morale così come previsto dall’art. 80 del D.Lgs d.lgs.50/216 e s.m.i.;

DICHIARA ALTRESI’

- di accettare integralmente e senza condizioni quanto stabilito nell’avviso di manifestazione d’interesse per l’assegnazione degli spazi e di impegnarmi a rispettare quanto in esso previsto.
- di essere a conoscenza del fatto che la presente manifestazione d'interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Vermezzo con Zelo che sarà libero di seguire altre procedure per l'affidamento della concessione in uso degli spazi previsti senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega:
- copia documento di identità del firmatario



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Allegato B)

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
CONCESSIONE SPAZI COMUNALI PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE
ESTIVE - ESTATE 2023**



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

ART.1 - FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'obiettivo delle attività educative estive è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso la realizzazione di attività educative estive, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscano la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

ART.2 - OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione riguarda la concessione di spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive per bambini frequentanti la Scuola d'infanzia e la Scuola Primaria (3-13/14 anni (terza media)).

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere la disponibilità d'uso dei seguenti spazi pubblici comunali:

- Scuola dell'Infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone;
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti edifici è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività educative estive rivolto prioritariamente ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture, all'uso delle utenze necessarie.

Non è possibile richiedere la concessione solo per un plesso.

ART.3 - CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione, la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

Con il termine struttura si intendono i seguenti locali:

- Scuola dell'infanzia sita in Via Dante ex Zelo Surrigone
- Scuola Primaria sita in Via Dante ex Vermezzo

Le strutture sono caratterizzate da spazi per accogliere i gruppi e svolgere attività sia al chiuso che all'aperto. Il consumo dei pasti viene effettuato nei refettori adibiti a tale uso durante l'anno scolastico. E' disponibile una palestra annessa alla scuola secondaria che potrà essere utilizzata previo accordo con l'Ente e al termine dell'attività scolastica della Scuola Secondaria.

ART.4 - DURATA TEMPORALE



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

La durata della concessione sarà compresa tra il 12 Giugno e il 8 Settembre. Le date esatte di svolgimento del servizio verranno definite dal richiedente e comunicate al Servizio Educativo del Comune, tenuto conto del calendario scolastico ma dovranno essere garantiti i seguenti periodi minimi di svolgimento delle attività:

Scuola Primaria:

8 settimane da Giugno a Settembre (dal 12 Giugno - al 28 Luglio e dal 28 Agosto al 1 Settembre);

Scuola dell'Infanzia:

4 settimane nel mese di Luglio (dal 3 Luglio al 28 Luglio);

ART.5 - CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura della realizzazione di attività educative estive riconosciute attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.

ART.6 - MATERIALE

La ditta dovrà provvedere alla fornitura del materiale di consumo, giochi, attrezzature audio-video, ecc. necessarie per le attività educative. Tutto il materiale dovrà:

- essere rapportato all'età ed alle esigenze degli utenti;
- essere conforme alle normative;
- essere, in ogni sede, in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla ditta per danni o perdita del materiale o attrezzature. La Ditta è tenuta anche a fornire il materiale di pronto soccorso.

ART. 7 - RAPPORTI CON I GENITORI

Nell'organizzazione delle attività educative dovranno essere coinvolte le famiglie tenendole informate sia delle modificazioni organizzative che strutturali del servizio offrendo loro l'opportunità di rapportarsi con altri genitori, e con le educatrici dei propri figli. Le informazioni dovranno riguardare inoltre il calendario di apertura e gli orari, l'organizzazione di una giornata tipo, le uscite didattiche e l'organizzazione dell'attività e l'organizzazione spaziale attraverso la presentazione della giornata tipo. Spetta all'operatore economico il contatto e il rapporto diretto con le famiglie.

ART. 8 - RAPPORTI CON L'ENTE

La Ditta assegnataria dovrà informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.

ART. 9 - COORDINATORE - EDUCATORI

La Ditta/Cooperativa dovrà mettere a disposizione per tutta la durata delle attività educative estive un coordinatore responsabile e garante della programmazione e del funzionamento delle attività ed un numero di educatori rapportato al numero dei bambini iscritti, nel rispetto delle normative vigenti in materia. Va, comunque, assicurato in ogni momento della giornata un numero di personale adeguato a salvaguardare la sicurezza dei minori nel rispetto minimo delle indicazioni regionali e adeguato in



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

relazione agli spazi ed alle attività svolte. Sarà cura del Coordinatore individuare altresì un referente per ogni plesso sede delle attività educative che si occuperà di tenere i rapporti con i genitori e coordinare le attività programmate.

Il coordinatore delle attività educative dovrà:

- costituire un punto di riferimento per il Comune in merito ad ogni aspetto organizzativo, educativo e amministrativo. A tal fine dovrà rendersi sempre reperibile durante gli orari di apertura del servizio;
- curare i rapporti con i referenti dei servizi ausiliari (personale di pulizia, addetti al servizio di ristorazione) per la corretta esecuzione del servizio;
- verificare l'andamento delle attività nel suo complesso, cogliendo tempestivamente ogni segnale di difficoltà e adottando gli opportuni interventi;
- comunicare all'Amministrazione qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose;

EDUCATORI

Gli educatori garantiscono la realizzazione di tutte le proposte rivolte ai bambini che frequenteranno le attività educative estive.

Gli operatori affiancano durante tutto il giorno i bambini rispettando il rapporto educativo previsto dagli standard gestionali richiesti dalla Regione Lombardia.

Nella relazione relativa al progetto da presentare secondo le modalità previste dalla lettera d'invito viene lasciata al richiedente la predisposizione del modello organizzativo che intende presentare.

Le attività richieste dovranno essere rese in modo da garantire:

- una qualità prestazionale determinata dalla presenza di operatori - in possesso dei requisiti professionali idonei
- una continuità delle prestazioni determinata da una presenza costante degli operatori;
- una flessibilità di intervento che garantisca, con opportuni moduli organizzativi un variare delle prestazioni e dell'organizzazione del lavoro al mutare delle condizioni e delle esigenze degli utenti.

ART. 10 - UTENZA

Le modalità di ammissione e frequenza alle attività educative estive sono disposte dalla Ditta/Cooperativa organizzatrice.

Si prevede una media di iscritti stimata come segue:

SCUOLA PRIMARIA – 8 settimane complessive

10 bambini a settimana per 8 settimane

SCUOLA INFANZIA – 4 settimane complessive

10 bambini a settimana per 4 settimane

ART. 11 - INSERIMENTO BAMBINI FRAGILI

Si richiede la disponibilità, esclusivamente in accordo con il Servizio sociale del Comune, di eventuali inserimenti di bambini disabili o in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini sarà fatta da parte del competente servizio Comunale, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità da parte dell'Ente.



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze nel gruppo con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano 'esclusione'.

Il Comune stabilirà con proprio atto la quota di partecipazione alla spesa per ogni singolo caso.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il candidato, presentando richiesta di collaborazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienicosanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle attività educative estive secondo la normativa regionale di riferimento in vigore;
- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata assegnazione del luogo, con dirigente scolastico, ed a curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio delle attività estive;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.
- accogliere bambini fragili;
- consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nelle attività educative estive che comprenda: coordinatore ed educatori e il numero dei bambini frequentanti;
- predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro, incluso il volantino informativo relativo alle iscrizioni da distribuire agli alunni delle scuole del territorio (circa 800) o in alternativa da pubblicare online sul sito istituzionale del Comune, delle Scuole previa autorizzazione ed eventuale sito della Ditta, il cui testo dovrà essere preventivamente visionato dal competente servizio comunale;
- garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività educative effettuando l'apertura e chiusura giornaliera degli stabili e la pulizia degli stessi;
- garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale;
- garantire la realizzazione delle attività nella fascia oraria minima dalle ore 8:00 alle ore 17:00;
- garantire la realizzazione delle attività con un minimo di 10 minori iscritti a settimana per plesso.
- elaborare un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse;
- applicare tariffe settimanali a minore non superiore ad € 65,00 settimanali per frequenza a tempo pieno, da parte dell'organizzatore delle attività educative estive;
- comunicare tempestivamente ai Servizi alla Persona del Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle attività educative estive (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Vermezzo con Zelo –con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: *“Con la collaborazione del Comune di Vermezzo con Zelo”*.

Ad assegnazione comunicata il gestore potrà iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione sul sito informativo del Comune di Vermezzo con Zelo.

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore delle attività educative garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino disabile;
- valutare tramite il Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi disabili o in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, gli edifici e le aree annesse richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività educative estive secondo quanto determinato dal presente avviso e nel disciplinare di collaborazione, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.
- disponibilità a fornire il servizio di ristorazione per i bambini presenti al momento del pranzo a proprie spese. Per i bambini non residenti il costo del pasto pari ad € 6,00 dovrà essere



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

riconosciuto all'Amministrazione comunale. Il servizio verrà fornito dalla medesima Ditta/Cooperativa che gestisce l'appalto nel corso dell'anno scolastico. La ditta assegnataria dovrà occuparsi dell'assistenza durante il pranzo, provvedendo anche alla rilevazione ed alla comunicazione delle presenze giornaliere al Centro cottura.

- fornire il servizio mensa agli educatori presenti con oneri a carico della Ditta/Cooperativa assegnataria. Le modalità per poter usufruire del pasto e le modalità di pagamento di quanto erogato agli educatori verranno comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio. Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato. L'amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'ente appaltante alla ditta dovrà essere fornito dalla ditta a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'amministrazione.

ART.14 - GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE

L'assegnatario provvede a proprie spese alla gestione del servizio ed in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- dotare il Centro di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- convenire con l'assegnatario la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso
- curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- garantire sotto la propria esclusiva responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sede delle attività effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;
- fornire tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto presentato e dei vari laboratori;
- garantire la riconsegna dei locali utilizzati per le attività educative estive al Comune di Vermezzo con Zelo in buono stato, ed in perfetta efficienza. La Ditta/Cooperativa viene pertanto nominata custode dei locali in consegna e se ne assume la conseguente responsabilità

ART. 15 - SERVIZI AUSILIARI

Il personale addetto ai servizi ausiliari deve garantire le seguenti prestazioni minime:

- riassetto, riordino e sistemazione dell'ambiente ogni qualvolta necessario.

Descrizione prestazioni di pulizia

Le pulizie devono essere eseguite in base alle specifiche esigenze dei locali, utilizzando prodotti di pulizia e sanificazione privi di tossicità e attrezzature adeguate, con le seguenti modalità:

Pulizie ordinarie da effettuarsi tutti i giorni

- spazzatura, lavaggio accurato ed esportazione completa della - polvere e delle macchie di ogni specie dalla pavimentazione di tutti i locali e spazi;



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- pulizia, spazio, disinfezione dei servizi igienico sanitari, degli specchi, portasapone, porta carta igienica e quanto altro presente;
- spolveratura e asportazione di eventuali macchie dai mobili ed arredi presente nei vari locali;
- eliminazione della spazzatura e dei rifiuti con raccolta in appositi contenitori per consegna alla nettezza urbana;
- ogni altra prestazione atta a garantire una perfetta igiene e pulizia all'interno ed esterno dei locali.

Pulizie straordinarie da effettuarsi al termine del servizio

- pulizia a fondo di tutti i locali utilizzati durante la attività educative estive.

ART.16 - UTENZE

Gli spazi e i locali sono concessi gratuitamente, le utenze saranno a carico del Comune.

La Ditta/Cooperativa si impegna ad operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità.

ART.17 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Le attività estive dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

ART.18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare trattamento dei dati:

Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI).

Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;

adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi:

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria



COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

Città Metropolitana di Milano

- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione:

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati:

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ed in conformità alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati – Reg.to UE 2016/679 del 27/4/2016, in vigore dal 25/05/2018".

ALLEGATO C - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ nato il

a _____ e residente a

Via

Titolare/Legale Rappresentante della Ditta/Cooperativa

con sede legale in _____ via

Prov. _____ numero di telefono _____ e-mail

pec _____

Cod.Fiscale _____

Part. IVA _____

con espresso riferimento alla Ditta/Cooperativa che rappresenta

CHIEDE

di poter effettuare la propria migliore PROPOSTA per l'affidamento in concessione di spazi e locali comunali finalizzati all'organizzazione di attività educative estive – estate 2023, come specificato nel foglio patti e condizioni:

A TAL FINE DICHIARA:

- l'insussistenza di cause d'esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/1. 2016 e la regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi.
- l'insussistenza di condizioni comportanti la violazione del divieto di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 50/2016.
- l'insussistenza di sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 32 – quater del codice penale.
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quello dello stato in cui sono stabiliti.
- di non trovarsi in alcuna causa di decadenza, sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 159/2011 o in un tentativo d'infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 del medesimo Decreto.
- l'inesistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o di qualsiasi relazione di fatto

- di accettare le condizioni espresse nel foglio patti e condizioni.

In fede.

Data

Firma

digitale.....

AVVERTENZA

La sottoscrizione in calce alla presente non necessita di autenticazione purché alla stessa venga allegata una fotocopia del documento di identità di colui che firma (artt. 21 e 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).