



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
EDUCATIVA SPECIALISTICA, ASSISTENZA
DOMICILIARE MINORI, PRE E POST SCUOLA DEL
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022 -
2022/2023 – 2023/2024 (per servizio assistenza
domiciliare minori agosto 2024)**

PROGETTO DI SERVIZIO

Il Responsabile dell'Area
(Rag. Pastori Viviana)

a) **RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

Descrizione del servizio e finalità dell'appalto

Il Comune di Vermezzo con Zelo intende procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, tenendo conto anche del D.L. 76/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza educativa specialistica, assistenza domiciliare minori, pre e post scuola del comune di Vermezzo con Zelo periodo: anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 (per servizio assistenza domiciliare minori agosto 2024).

I servizi da garantire sono:

1. servizio di post scuola rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia; (*)
2. servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della Scuola Primaria; (*)
3. servizio di assistenza alle relazioni educative per alunni diversamente abili, residenti, frequentanti le Scuole site in Vermezzo con Zelo; oppure residenti in Vermezzo con Zelo, ma frequentanti scuole in altri Comuni (**)
4. Assistenza Domiciliare Minori (**)

note

(*) il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabiliti da regolamenti comunali o dalla Giunta Comunale. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.

(**) il servizio verrà avviato solo se vi sarà la necessità.

In particolare i servizi devono rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

1. Servizio di Pre-Post Scuola dell'Infanzia e Servizio di Pre-Post Scuola Primaria

Il servizio si svolgerà in una o più aule scolastiche messe a disposizione dalla Dirigenza Scolastica, presso ciascuno dei seguenti plessi di svolgimento del servizio:

1. Scuola dell'Infanzia di Vermezzo con Zelo (plesso sito in Vermezzo e plesso sito in località Zelo);
2. Scuola Primaria di Vermezzo con Zelo.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la durata dell'appalto di cui al precedente art. 2, la seguente tipologia di servizio:

- a. servizio di pre Scuola dell'Infanzia: dalle ore 7,30 alle ore 8,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- b. servizio di post Scuola dell'Infanzia: dalle ore 16,00 alle ore 18,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- c. servizio di pre Scuola Primaria: dalle ore 7,30 alle ore 8,30; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- d. servizio di post Scuola Primaria: dalle ore 16,30 alle ore 18,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico.

Inoltre, gli orari di inizio e di fine del servizio nelle singole Scuole potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico. In caso di disposizioni particolari (vedasi emergenza sanitaria) saranno rideterminati, ove necessario, gli orari del servizio di pre e post- scuola.

Saranno attivati da settembre a giugno e sospesi nei periodi, comunicati dall'Ufficio scuola, che indicativamente coincidono con le vacanze stabilite dal calendario scolastico, attuato dalle singole scuole.

I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di assicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Gli operatori prenderanno in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti di appartenenza al termine del servizio.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

Durante il servizio di post scuola infanzia gli educatori dovranno distribuire la merenda pomeridiana, preparata dal servizio di ristorazione scolastica.

Al termine del servizio i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegata. La delega dovrà essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata ai responsabili del servizio con congruo anticipo. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

Considerato il tipo di servizio da erogare si stabilisce che il rapporto numerico tra gli alunni iscritti/frequentanti i servizi di pre e post-scuola è di **1/25**, dev'essere rispettato durante l'intero periodo dell'appalto quanto sarà previsto dalla normativa vigente. In caso di disposizioni particolari (vedasi emergenza sanitaria) sarà rideterminato ove necessario l'importo offerto in base al rapporto educativo che dev'essere garantito. Tale rapporto verrà costantemente monitorato quantitativamente e qualitativamente dal responsabile comunale del servizio e dal coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria, con possibile verifica sui frequentanti effettivi in funzione della revisione dell'organico, nel rispetto della normativa vigente, e che non potrà mai essere ridotto sotto una unità per singolo plesso scolastico per singolo periodo.

L'inserimento di ogni nuovo educatore deve essere comunicato al Comune di Vermezzo con Zelo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire il materiale ludico – didattico necessario all'esecuzione del servizio.

Agli operatori è assegnato altresì il compito di provvedere alla rilevazione e registrazione giornaliera delle presenze, mediante rilevazione cartacea e trasmissione mensile delle schede (a fine mese) all'Ufficio Scuola del Comune di Vermezzo con Zelo.

La Stazione Appaltante in caso di rilevazione, mediante sistema informatizzato, fornirà la strumentazione ed il materiale necessari a tale operazione e curerà la formazione degli operatori. L'incaricato collabora con l'ufficio comunale preposto alla gestione del servizio di rilevazione delle presenze, provvedendo alla distribuzione agli utenti di qualsiasi altra comunicazione, relativa al servizio.

L'impegno che dovrà essere garantito per l'eventuale ritiro in ritardo degli alunni dal servizio di post scuola sarà riconosciuto a consuntivo, previa immediata comunicazione dell'avvenuta effettuazione della prestazione, al fine di valutare le reali esigenze degli utenti, a prolungare ulteriormente la permanenza in scuola, e consentire l'addebito delle relative quote alle famiglie interessate.

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni ad esso affidato. La suddivisione in gruppi avverrà solo in presenza di un numero elevato di alunni, che consentirà l'inserimento di almeno due educatori o in caso di particolari disposizioni da rispettare per situazioni emergenziali.

In tal caso si cercherà di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e per classe di frequenza. L'I.A. dovrà provvedere alla modulistica necessaria per deleghe dei genitori per le persone autorizzate a prendere i bambini.

Gli educatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo con Zelo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo con Zelo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di osservare scrupolosamente il programma delle attività presentato in sede di gara e quant'altro specificato negli atti stessi di gara.

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicataria dovrà garantire un numero di personale con relative ore settimanali, come da prospetto indicativo sotto riportato:

Pre-scuola infanzia (7.30/8.30)	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
Località Vermezzo	1	2,5	
Località Zelo	1	2,5	
Tot.	2		5

Pre-scuola primaria (7.30/8.30)	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
VERMEZZO CON ZELO	2	10,0	10,0
Tot.	2		10

Post-scuola dell'Infanzia (16.00/18.00)	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
Località Vermezzo	1	10,0	
Località Zelo	1	10,0	
Tot.	2		20

Post scuola Primaria (16.30/18.00)

	n° operatori	Ore massime settimanali per operatore	totale ore massime settimanali
VERMEZZO	2	15,00	
Tot.	2		15,00

Il numero del personale e le ore settimanali sono **meramente indicative**. Le ore previste potranno subire delle variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, senza che l'Aggiudicataria possa nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.

Alcuni servizi potrebbero non essere avviati e/o interrotti durante i diversi anni scolastici, se i frequentanti non raggiungono il numero minimo previsto annualmente.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale addetto alle attività relative al servizio di assistenza scolastica dovrà essere qualificato ed in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno un anno di esperienza in servizi analoghi prestati presso Enti pubblici o privati.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché a personale retribuito mediante voucher.

2. Servizio di integrazione scolastica per alunni diversamente abili – assistenti alle relazioni educative

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni diversamente abili residenti a Vermezzo con Zelo e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado di Vermezzo con Zelo o limitrofi.

Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni più compromesse, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare per la realizzazione del progetto educativo;
- cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

Nella progettazione degli interventi, oltre agli operatori dell'Amministrazione Scolastica potranno essere coinvolti altre figure professionali quali: lo psicologo, la neuropsichiatria, l'Insegnante di sostegno e quella curriculare, l'operatore incaricato etc. Queste figure professionali, benché appartenenti a soggetti pubblici/privati diversi (Comune di Vermezzo con Zelo, Ditta aggiudicataria

etc.) intervengono rapportandosi direttamente con la famiglia, garantiscono l'erogazione delle prestazioni, forniscono la consulenza necessaria nell'attuazione del progetto e ne verificano i risultati.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo con Zelo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo con Zelo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Per quanto riguarda il monte ore la stazione appaltante può procedere nel seguente modo:

- assegnazione di un monte ore settimanale ad alunno;
- oppure assegnare un monte ore annuo complessivo, per il servizio di assistenza alle relazioni educative, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, sulla base di valutazioni di merito modulate sul bisogno e tali ore devono essere dettagliatamente rendicontate mensilmente al Comune di Vermezzo con Zelo.

L'assegnazione del monte ore annuo massimo verrà effettuato, nel rispetto delle risorse individuate da mettere a disposizione per il servizio di assistenza alle relazioni educative degli alunni diversamente abili. Le ore assegnate non possono essere utilizzate per la sostituzione di personale di sostegno statale e possono beneficiarne unicamente gli alunni in possesso di diagnosi funzionale, indicati nella nota di richiesta di assistenza specialistica, trasmessa dall'Istituto Scolastico al Comune di Vermezzo con Zelo. L'attività di assistenza **specialistica** per alunni con disabilità o in condizioni di disagio fisico, psichico o sociale è a carico del Comune di Vermezzo con Zelo nel limite delle risorse di bilancio.

L'attività svolta dal personale incaricato dal Comune, per il tramite dell'aggiudicatario dell'appalto, a svolgere assistenza **specialistica** ad alunni con disabilità, deve essere monitorata e certificata mensilmente con la redazione di apposita scheda, predisposta dall'Ufficio scuola del Comune di Vermezzo con Zelo.

La compilazione della suddetta scheda e/o di scheda analoga, verrà richiesta anche alle scuole paritarie e/o scuole frequentate da alunni diversamente abili, fuori dal territorio comunale di Vermezzo con Zelo, anche nel caso non venga assegnato un monte ore annuo.

Il numero del personale e le ore settimanali sono **meramente indicative**. Le stesse potranno subire delle variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, ed anche nel corso di ogni anno, senza che l'Aggiudicataria possa nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicataria dovrà garantire un numero di personale con relative ore massime annuale previste, come da prospetto indicativo sotto riportato:

Scuole	Monte ore annuo massimo previsto
Istituto Comprensivo "Rodari" e altri Istituti	4290

Il servizio è erogato anche ad alunni diversamente abili, residenti in Vermezzo con Zelo, frequentanti scuole in altri Comuni.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Tale servizio potrebbe essere esteso per dare attuazione a quanto previsto da Regione Lombardia per alunni diversamente abili, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Eventuali pasti consumati da educatori durante il servizio di assistenza alle relazioni educative saranno addebitati all'Impresa Aggiudicataria, al costo fatturato alla Stazione Appaltante, dal gestore del servizio di ristorazione scolastica.

Il personale impegnato in questo servizio dovrà essere in possesso del Diploma di Maturità Magistrale o equipollenti oppure di altro titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno un anno di esperienza in servizi identici prestati presso Enti pubblici o privati.

Precisamente:

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a:
 - a. esperienza di lavoro di almeno un anno in attività identiche o assimilabili;
 - b. partecipazione a corsi di formazione, pubblici o privati riconosciuti dallo Stato Italiano e dalle Regioni, per la preparazione di operatori addetti ai servizi di "Assistenza educativa ai diversamente abili";
2. il personale da impiegare deve, inoltre:
 - a. essere in grado per condizioni fisiche e capacità professionali di svolgere le attività nel migliore dei modi;
 - b. conformarsi alle indicazioni operative dei competenti servizi;
 - c. essere adeguatamente formato e aggiornato a cura della Ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché di personale retribuito mediante voucher.

Si precisa che in caso di assenza degli alunni diversamente abili, il servizio viene sospeso. In caso di mancata preventiva comunicazione dell'assenza degli alunni verrà riconosciuta all'operatore addetto solo un'ora lavorativa del primo giorno di assenza.

3. Assistenza Domiciliare Minori (ADM)

Il servizio denominato "Assistenza Domiciliare Minori" consiste in una serie di interventi educativi rivolti a minori e famiglie, finalizzati a prevenire situazioni di isolamento e disagio ed a sostenere nuclei familiari che vivono condizioni di temporanea difficoltà.

Il Servizio opera per realizzare i seguenti obiettivi:

- migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;
- facilitare e sostenere i genitori nel rapporto con i figli;
- promuovere la socializzazione e l'integrazione del nucleo nel contesto territoriale;
- concorrere a rendere progressivamente autonomo il nucleo familiare;
- favorire l'integrazione e la socializzazione dei bambini/e nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (oratorio, centro d'aggregazione giovanile, società sportive);
- raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico anche mediante un aiuto nello svolgimento dei compiti;
- sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori portatori di condizioni di disagio.

L'intervento del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori:

- si realizza attraverso la presenza di un educatore al domicilio del minore seguito, e presso le strutture educative e ricreative del territorio;
- si svolge secondo un progetto condiviso tra operatori (assistente sociale, educatore, scuola, psicologo) e famiglia.

Il personale impegnato in questo servizio dovrà essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno un anno di esperienza in servizi identici prestati presso Enti pubblici o privati.

Precisamente:

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a:
 - a. esperienza di lavoro di almeno un anno in attività identiche o assimilabili;
 - b. partecipazione a corsi di formazione, pubblici o privati riconosciuti dallo Stato Italiano e dalle Regioni, per la preparazione di operatori addetti ai servizi di "Assistenza educativa ai diversamente abili";
2. il personale da impiegare deve, inoltre:
 - a. essere in grado per condizioni fisiche e capacità professionali di svolgere le attività nel migliore dei modi;
 - b. conformarsi alle indicazioni operative dei competenti servizi;
 - c. essere adeguatamente formato e aggiornato a cura della Ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché di personale retribuito mediante voucher.

b) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata (soggetto a ribasso)	€ 366.876,00
Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)	€ 11.006,00
TOTALE	€ 377.882,00

c) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE

I.V.A. 5% su € 377.882,00	€ 18.894,10
TOTALE	€ 18.894,00

d) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedi allegato

e) SCHEMA DI CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica - amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'appaltatore. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in oggetto sono effettuate nell'esercizio di impresa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (art. 10 L. 575/1965, art. 4 D. Lgs. 490/1994, DPR 3/6/1998 n. 252, D. LGS. 159/2011, D.L.76/2020).

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.