DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALLA SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE

L'anno duemilaventuno il giorno 15 del mese di settembre,

Con la presente scrittura privata avente per le parti la forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice civile,

TRA

Il Comune di Vermezzo con Zelo rappresentato dal Responsabile Viviana Pastori, nata ad Abbiategrasso (MI) il 13/10/1965 residente in Vermezzo con Zelo (MI) alla via XXIV Maggio n.10 C.F. PSTVVN65R53A010S la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Vermezzo con Zelo (CF/PI 10708190961) con sede in Piazza Comunale, 4 a Vermezzo con Zelo, che in questo atto interviene nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, alla determinazione n. 217 del 15/09/2021

E

Il Dott. Saverio Tomaso Almini, nato a Miano il 20/08/1967 residente in Segrate (MI) alla via Fratelli Cervi n. 7 Codice Fiscale LMNSRT67M20F205R P.IVA 13174250152

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le prestazioni professionali, con riferimento all'incarico, che si richiedono consistono principalmente:

- Gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica e preparazione della relativa documentazione
- Consulenza tecnico-scientifica per l'archiviazione del materiale depositato presso la sede comunale, non più di consultazione corrente
- Sistemazione fisica della parte di archivio, già sistemata, in Via Confalonieri, comprendente la procedura di selezione/scarto del materiale ivi compreso
- Ricondizionamento della parte della documentazione destinata alla conservazione e redazione di idonei strumenti di corredo (elenchi di consistenza ovvero inventari sommari)

Il valore delle prestazioni professionali è pari ad € 4.000,00 oltre Iva.

Art. 2 - Norme generali

Il Dott. Saverio Tomaso Almini si impegna a svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto dei termini e delle scadenze previste; a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun agli adempimenti effettuati.

L'Amministrazione Comunale fornirà tutti gli elementi eventualmente necessari allo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli Uffici comunali preposti.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare sino alla conclusione delle prestazioni indicate all'art. 1.

Si prevede indicativamente che l'incarico dovrà essere ultimato entro n.10 (dieci) mesi dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto da parte della Soprintendenza archivistica.

Il periodo sopra indicato potrà essere rivisto dall'Amministrazione qualora sorgessero criticità legate all'andamento della pandemia da Covid-19 e agli aspetti logistici legati alla sistemazione dei locali destinati ad accogliere la documentazione dell'archivio.

Art. 4 – Documentazione di base

A cura degli uffici dovranno essere forniti, all'incaricato, tutte le informazioni e le documentazioni ritenute necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – Compensi professionali

Il corrispettivo delle prestazioni viene pattuito in € 4.000,00 oltre Iva, come da preventivo del Dott. Saverio Tomaso Almini del 15/01/2021 (prot. 1644 del 09/03/2021).

Il compenso pattuito non potrà essere variato in aumento, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, come opportunamente relazionato e documentato a cura dell'incaricato.

La liquidazione del compenso avverrà previa verifica della regolarità contributiva entro 30 gg dalla presentazione di fattura elettronica al Comune di Vermezzo con Zelo (codice univoco UFTGAB) recante indicazione delle prestazioni rese.

Art. 6 – Controversie

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare sono rimesse al Tribunale territorialmente competente.

Art. 7 – Incompatibilità e disposizioni anticorruzione

Il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione Comunale, ogni variazione in merito.

L'avvocato dichiara inoltre l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della propria impresa e i responsabili e i dipendenti dell'amministrazione comunale che svolgono attività riferibili all'affidamento del presente incarico.

L'Avvocato dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/12/2020 e pubblicato sul sito del Comune. Il Dott. Saverio Tomaso Almini si impegna a garantirne il pieno e scrupoloso rispetto.

Il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e come previsto dal vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023" del Comune di Vermezzo con Zelo (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/03/2021), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o rapporti di collaborazione e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001).

Il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara infine, di accettare e sottoscrivere il "patto d'integrità", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 23/06/2020 e conservato agli atti.

Art. 8 – Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione autonoma di natura occasionale disciplinata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso che sarà erogato verrà assoggettato ad Iva.

Art. 9 – Registrazione

Il presente atto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte interessata.

Art. 10 – Assolvimento Oneri di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/2010, il Dott. Saverio Tomaso Almini dichiara che i pagamenti potranno essere effettuati sul conto corrente dedicato, in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica di cui al presente disciplinare, come specificato: conto 1000/5575 IBAN: IT60L0306920604100000005575 intestato a Almini Saverio Tomaso. Sul conto corrente suddetto non sono delegati a operare altri soggetti.

Art. 11 – Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

Titolare: Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale, 4 - 20071 Vermezzo Con Zelo (MI). Tel. 029440301, PEC: vermezzoconzelo@pec.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

La richiesta ed il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni altro controllo previsto dalla legislazione vigente.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto.

Pubblicazione: I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati: I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@comune.vermezzoconzelo.mi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

Dott. Saverio Tomaso Almini

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SERVIZI ALLA PERSONA

Rag. Viviana Pastori

Documento firmato digitalmente