



Comune di Vermezzo con Zelo



Piazza Comunale, 4 20080 Vermezzo con Zelo (MI)

C.F./P.IVA: 10708190961

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
70	24-07-2019

Servizio: Servizi Sociali

Responsabile del Servizio: PASTORI VIVIANA

OGGETTO:	COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DAL 02/09/2019 AL 31/07/2020 - CIG: 79880424CA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AVVIO GARA
-----------------	---

Richiamata la Delibera G.C. n.2 del 18/06/2019 avente ad oggetto “Atto di indirizzo relativo alla gestione dell’asilo nido comunale”;

Dato atto che con la suddetta deliberazione l’Amministrazione comunale ha espresso l’intenzione di poter aprire l’asilo nido di Via G. Galilei, definendo gli indirizzi per la predisposizione di tutti gli atti relativi al confronto e valutazione delle Cooperative che dovranno essere invitate dagli uffici per la gestione dell’asilo stesso e le caratteristiche che verranno considerate come miglorie da parte degli offerenti;

Dato atto altresì che con la sopracitata deliberazione l’Amministrazione comunale ha dato mandato all’Ufficio Servizi Sociali della predisposizione di tutti gli atti occorrenti per l’affidamento del servizio di gestione asilo nido;

Evidenziato che il Responsabile “ad interim” ai Servizi alla Persona nella predisposizione degli atti relativi all’affidamento applicherà gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e di seguito riportati:

1. Retta mensile base: € 500,00
2. Pasto: preparazione a cura dell’attuale fornitore del servizio di refezione scolastica – costo escluso dalla retta, da corrispondere all’Amministrazione comunale

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

3. Durata dell'affidamento: n.1 anno eventualmente prorogabile per n.1 ulteriore anno
4. Invito rivolto alle Cooperative non inferiore a n.3
5. Compartecipazione comunale: la Giunta comunale successivamente interverrà per la determinazione della compartecipazione a carico del Comune
6. L'Amministrazione comunale parteciperà alla misura Nidi Gratis indetta da Regione Lombardia
7. Costi gestione immobili (acqua/luce, gas, taglio del verde, assicurazioni ecc.)

Evidenziato altresì che il Responsabile "ad interim" ai Servizi alla Persona nella predisposizione degli atti relativi all'affidamento terrà conto anche delle caratteristiche che verranno considerate migliori da parte degli offerenti, fornite dalla Giunta Comunale e di seguito riportate:

1. Svuotamento dei locali da mobilio e/o altro materiale non utilizzabile
2. Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature da utilizzare all'apertura da utilizzare all'apertura della struttura
3. Fornitura di materiale igienico/sanitario (sapone, salviettine, pannolini, carta igienica, ecc.)
4. Fornitura di materiale ludico per attività e laboratori
5. Rispetto dei parametri utenze/educatori
6. Personale ausiliario coadiuvante per la gestione in rapporto all'utenza
7. Copertura assicurativa con polizza a copertura della responsabilità civile terzi

Dato atto che:

- A seguito di verifica effettuata, per il servizio in oggetto non risultano attive convenzioni Consip né sono presenti sul Mercato Elettronico della P.A. prodotti con le caratteristiche necessarie all'Amministrazione;
- Ricorrono i presupposti che consentono di procedere mediante procedura negoziata, così come previsto dall'art. 36, c.2, lett. b) 1, del D.Lgs n. 50/2016;

Premesso che il Responsabile "ad interim" ai Servizi alla Persona ha predisposto un "Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse per affidamento gestione asilo nido" con allegata la relativa istanza e pubblicato all'albo pretorio online dal 11/07 al 18/07/2019;

Dato atto che al termine per la presentazione delle "manifestazioni di interesse", sono pervenute al protocollo dell'ente n.3 richieste (il cui elenco è depositato agli atti);

Dato atto altresì che:

- l'importo presunto dell'appalto (esclusa Iva) sarà pari ad € 208.824,00
- l'affidamento dell'incarico è previsto per il periodo dal 02/09/2019 al 31/07/2020;
- la modalità di offerta sarà quella del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto;
- gli elementi per la determina a contrarre, ai sensi del D.L. 50/2016 saranno i seguenti:
 - a) IL FINE: gestione asilo nido
 - b) OGGETTO: servizio di gestione asilo nido dal 02/09/2019 al 31/07/2020
 - c) FORMA: la forma del contratto sarà quella della forma pubblica amministrativa davanti al Segretario Comunale o altro atto equivalente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n.50/2016
 - d) CLAUSOLE ESSENZIALI: l'osservanza delle eventuali norme specifiche in materia e quelle eventualmente contenute negli atti e documenti contrattuali
 - e) MODALITA' SCELTA CONTRAENTE: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) 1, del D.Lgs n.50/2016;

Richiamato:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n.50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 192 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ai sensi della normativa vigente;

Verificato che la presente procedura risulta altresì conforme alle disposizioni dell'art. 36, comma 2,

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

lettera c) del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido dal 02/09/2019 al 31/07/2020 – Cig: 79880424CA – per un importo presunto di €208.824,00
- 2) Di approvare il Capitolato speciale di appalto e i relativi allegati, che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Di stabilire ed individuare gli elementi e le procedure per l'affidamento del contratto come di seguito specificato:
 - a) IL FINE: gestione asilo nido
 - b) OGGETTO: servizio di gestione asilo nido dal 02/09/2019 al 31/07/2020
 - c) FORMA: la forma del contratto sarà quella della forma pubblica amministrativa davanti al Segretario Comunale o altro atto equivalente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n.50/2016
 - d) CLAUSOLE ESSENZIALI: l'osservanza delle eventuali norme specifiche in materia e quelle eventualmente contenute negli atti e documenti contrattuali
 - e) MODALITA' SCELTA CONTRAENTE: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) 1, del D.Lgs n.50/2016;
- 4) Di dare atto che con propri e successivi atti si provvederà a tutti gli impegni di spesa necessari, inerenti e conseguenti la procedura in oggetto secondo la normativa vigente.
- 5) Di trasmettere il presente atto all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione avente ad oggetto: **COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DAL 02/09/2019 AL 31/07/2020 - CIG: 79880424CA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AVVIO GARA** si ritiene regolare sotto il profilo tecnico e si attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINAZIONE N.70 DEL 24-07-2019

Vermezzo con Zelo, 24-07-2019

Il Responsabile
VIVIANA PASTORI

Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N.70 DEL 24-07-2019

**OGGETTO: COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - SERVIZIO DI GESTIONE
DELL'ASILO NIDO COMUNALE DAL 02/09/2019 AL 31/07/2020 - CIG: 79880424CA -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AVVIO GARA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Eventuali Note:

Addì 25-07-2019

Il Responsabile del Servizio
TRABUCCHI SIMONA

Comune di Vermezzo con Zelo

Città Metropolitana di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del responsabile n° 70/2019

OGGETTO: COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DAL 02/09/2019 AL 31/07/2020 - CIG: 79880424CA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AVVIO GARA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 29-07-2019 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo con Zelo, 29-07-2019

Il Responsabile della Pubblicazione

VIVIANA PASTORI



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



**Affidamento del servizio di gestione
asilo nido comunale
dal 02/09/2019 al 31/07/2020**

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale ubicato in Via Galilei – Zelo Surrigone – nel Comune di Vermezzo con Zelo - per il periodo 02/09/2019 – 31/07/2020. Secondo le regole regionali applicabili il nido è autorizzato al funzionamento ed accreditato per quaranta posti. Per il periodo sopra indicato il numero di bambini effettivo non sarà superiore a 28.

Le procedure d'iscrizione, le tariffe e le modalità di pagamento sono definite dalla stazione appaltante. Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 85320000-8 Servizi Sociali. Il servizio appartiene alle categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il servizio è destinato a bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi, per n. 28 posti disponibili.

Art. 2 – DURATA

L'appalto avrà durata dal 2 settembre 2019 al 31 luglio 2020 per l'anno educativo 2019/2020 (si intende per anno educativo il periodo di undici mesi decorrenti dal 1° settembre dell'anno di riferimento al 31 luglio dell'anno successivo).

Art. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio educativo per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste da tutta la normativa, anche fiscale, soggettivamente ed oggettivamente applicabile, tenendo conto anche di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative) ed adottando tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

In particolare il servizio richiesto all'aggiudicatario deve:

- a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire ai bambini il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- b) relazionarsi con i genitori, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- c) dedicare particolare cura all'ambientamento dei bambini, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- pulizia e manutenzione dei locali;
- pulizia e manutenzione di arredi, attrezzature e strutture per il gioco;
- fornitura dei materiali igienico sanitari (pannolini, creme, asciugamani, ecc.);
- fornitura del materiale di primo soccorso;
- fornitura di giochi e materiale didattico, compreso eventuale materiale ludico-didattico

I materiali di gioco e didattici devono essere adeguati per sostenere il progetto educativo e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Devono essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti. Devono essere dotati di marchio CE e



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



conformi alle norme UNI sulla sicurezza dei giocattoli. In ogni momento deve essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere gli arredi, esterni ed interni, costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio, provvedendo alla loro sostituzione in caso di guasti o rotture, dovuti a negligenze, con elementi delle medesime qualità e caratteristiche.

Alla riconsegna dell'immobile e degli arredi, gli eventuali ammanchi o danni ai beni dovranno essere riportati o reintegrati entro un termine fissato dal Responsabile del Servizio. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Art. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **presunti € 208.824,00** oltre all'IVA nella misura di legge **X 28 bambini X 1 anno educativo**. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante perché il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero effettivo di bambini iscritti.

Art. 5 – ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno ferialo del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

Il servizio è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:

part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00.

tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 18,00

L'entrata dei bambini è prevista tra le 7,30 e le 9,00; l'uscita dei bambini è prevista tra le 12,30 e 13,00 per i bambini che scelgono il part-time, tra le 16,00 e 18,00 per chi sceglie il tempo pieno.

L'aggiudicatario assicurerà la vigilanza sui bambini in caso di ritardo, anche immotivato, dei genitori all'orario di uscita.

L'utilizzo della struttura al di fuori degli orari suddetti deve essere in ogni caso richiesta dall'aggiudicatario, con indicazione dei motivi ed autorizzato dall'Amministrazione per iscritto.

Gli educatori provvedono a compilare giornalmente il registro delle presenze dei bambini.

Il Comune di Vermezzo con Zelo si riserva la facoltà di utilizzare la struttura al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio di asilo nido.

Art. 6 – PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà fornire il personale che assicurerà la gestione del servizio. Il numero del personale impiegato e l'organizzazione oraria dello stesso devono essere tali da garantire il rispetto del rapporto educatori/bambini stabilito dalla normativa vigente.

Il gruppo degli operatori incaricato dell'espletamento del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali:

EDUCATORE: deve avere età superiore ai 18 anni ed essere in possesso del titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi come prescritto dalla normativa di riferimento così come il personale utilizzato per le sostituzioni. Anche il personale utilizzato per le sostituzioni deve essere in possesso dei medesimi requisiti.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Durante l'espletamento dei servizi la ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità delle figure educative per l'intera durata dell'anno scolastico. Ogni variazione del personale che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione del servizio per cause di forza maggiore (maternità, malattie, ferie, dimissioni, ecc.) dovrà essere motivata con documentazione probante e comunicata tempestivamente all'Amministrazione comunale.

Per le sostituzioni di breve durata che comunque non superino i tre giorni è sufficiente comunicare all'Ufficio Servizi alla Persona il solo nominativo e titolo di studio.

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere indicato nel progetto presentato in sede di gara tenendo conto del rispetto dei rapporti numerici educatore/bambino stabiliti dalla Direttiva regionale sui requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia.

L'Appaltatore provvederà ad inviare ad inizio anno scolastico lo schema orario giornaliero e settimanale del personale della struttura (turnazione oraria).

Gli educatori saranno distribuiti nell'arco della giornata in modo tale da offrire un'adeguata presenza nei momenti di maggiore necessità.

In caso di presenza di bambini disabili verrà valutata fra l'Appaltatore e il Comune di Vermezzo con Zelo l'opportunità di aggiungere personale di supporto.

Il personale impiegato dovrà garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati; deve mantenere, nei confronti dell'utenza, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole; deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e agli orari di lavoro.

PERSONALE AUSILIARIO: deve essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado. Deve occuparsi della pulizia dei locali, dei giochi, della disinfezione e riassetto di tutti gli ambienti per almeno 5 ore giornaliere.

Per pulizia dei locali si intende la pulizia quotidiana (pulitura pavimenti, servizi igienici, rifacimento lettini, etc.), la pulizia mensile di vetri, lampadari, armadi, etc. e la pulizia annuale di tendaggi, termosifoni, tapparelle/persiane, etc. nel rispetto delle indicazioni del competente servizio ed in applicazione delle procedure di tutela della garanzia dell'igiene prescritte dalla normativa vigente in materia.

Il personale ausiliario dovrà:

- garantire la qualità strutturale e igienica degli ambienti (pulizia, sanificazione, riordino, controllo e cura di ambienti e arredi)
- garantire l'igiene e la sanificazione di materiali didattici e degli oggetti personali dei bambini (es ciucci, giochi, biberon, ecc)
- controllare lo stato di manutenzione delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- garantire il supporto necessario per lo svolgimento dell'attività educativa
- distribuire e somministrare il pasto e le merende, osservando attentamente le istruzioni circa l'applicazione delle diete speciali per i bambini che presentano patologie certificate permanenti o temporanee
- collaborare con il personale educativo, affiancandolo e supportandolo per lo svolgimento sia dei momenti di cura (cambio, pasto, sonno, attività) che di vigilanza dei bambini
- attuare un'attenta sorveglianza dei bambini in tutti gli spazi dell'asilo nido (interni ed esterni), mantenendo un comportamento rispettoso, vigile e disponibile nei loro confronti, prevenendo anche eventuali situazioni di rischio o difficoltà
- mantenere un comportamento rispettoso e disponibile nei confronti dei familiari dei bambini



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



- attenersi scrupolosamente a comportamenti di riservatezza nei confronti dei bambini evitando assolutamente di comunicare dati personali a persone che non sono autorizzate dai genitori o dal servizio

- partecipare, per quanto di competenza, al lavoro di gruppo con gli educatori e ai momenti di incontro con i genitori

- collaborare e/o coordinare le operazioni relative alla sicurezza

Le assenze a qualsiasi titolo del personale ausiliario dovranno essere regolarmente sostituite, in modo da assicurare la funzionalità del servizio. Il gruppo degli operatori è responsabile collegialmente dell'elaborazione e aggiornamento del progetto pedagogico.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo e ausiliario impiegato e/o da impiegare nell'espletamento del servizio, allegando per ciascuno il relativo fascicolo contenente:

- certificato d'identità con fotografia di riconoscimento;

- fotocopia del titolo di studio;

- curriculum professionale con certificato di servizio;

- documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale e assicurativo;

L'aggiudicatario dovrà produrre dichiarazione attestante il rispetto dell'obbligo di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002 (obbligo per i datori di lavoro di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per i lavoratori che svolgono attività a contatto con i minori).

L'aggiudicatario inoltre dovrà specificare:

- modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo

- modalità di selezione del personale

In caso di sciopero dei propri dipendenti la ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Responsabile del Servizio con almeno 48 ore di anticipo le modalità dello svolgimento dello sciopero medesimo. Potrà essere utilizzato nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro personale volontario e/o tirocinante, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a trasmettere periodicamente al Responsabile del Servizio l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego e da una dichiarazione del legale rappresentante attestante, per ogni addetto, il possesso dell'idoneità fisica per la funzione assegnata. Tutto il personale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese ad al rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di trattamento dei dati personali e sensibili.

L'Appaltatore assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed efficienza dell'operato dell'intero staff di servizio, nonché del rispetto, da parte dello stesso, della normativa di settore e di tutto quanto previsto dal presente Capitolato.

Art. 7 – SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia dovrà comprendere:

1. la pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, delle suppellettili e delle attrezzature, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;

2. la perfetta pulizia quotidiana dei servizi igienici e dei pavimenti che dovranno essere mantenuti puliti durante tutta la giornata utilizzando idonee attrezzature;

3. la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno tre volte all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Le pulizie quotidiane dovranno essere effettuate nei vari locali solo in assenza degli utenti.

L'aggiudicatario dovrà fornire le attrezzature, i detersivi, i disinfettanti, tutto il materiale igienico sanitario necessario a garantire l'igiene personale dei bambini e dell'ambiente.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente, in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le attrezzature e tutti gli altri oggetti e mobili esistenti nei locali da pulire.

L'apprezzamento in proposito è riservato al giudizio insindacabile dell'Ente, anche agli effetti delle sanzioni previste.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà far rispettare a tutto il personale le norme igieniche previste dalla normativa vigente. Dovrà mettere a disposizione del personale ausiliario:

- guanti da lavoro;
- guanti in lattice;
- cuffie e berretti;
- rotoli di carta a perdere, disinfettanti e sapone liquido;
- detersivo per pavimenti e rivestimenti.

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari e i materiali necessari per eseguire il lavoro come richiesto, che dovranno rispondere alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza, sono forniti a cura e spese della ditta aggiudicataria e vengono utilizzati sotto la sua responsabilità.

Anche i prodotti da impiegare dovranno essere delle migliori qualità e comunque idonei ad assicurare, oltre al grado di pulizia ed igienicità richieste, anche la massima sicurezza, sotto il profilo della tutela della salute dei bambini e del personale che opera all'interno degli immobili interessati dalla prestazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, prima dell'apertura, allo svuotamento dei locali da mobilio e/o altro materiale non utilizzabile e procedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature da utilizzare all'apertura della struttura.

Art. 8 - TUTELA DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio educativo e di pulizia, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i. (Testo Unico della Sicurezza), liberando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione; l'attestazione dell'avvenuta formazione dovrà essere fornita all'Amministrazione prima della stipulazione del contratto e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

Qualora il gestore non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente, verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del gestore.

Art. 9 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



OFFERTA TECNICA:

max 70/100 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

1) Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 50 punti.

2) Relazione esperienza fino a un massimo di 15 punti.

3) Certificazione di qualità 5 punti.

1. Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 50 punti così suddivisi:

1.1 Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio: fino a un massimo di 25 punti;

1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio: fino a un massimo di 15 punti;

1.3 Gestione del personale: fino ad un massimo di 10 punti;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

1.1 Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio: fino a un massimo di 25 punti così suddivisi

a) progetto pedagogico-didattico: indicazioni pedagogiche ed organizzative in rapporto alla vita quotidiana del servizio ed alle scelte operate circa l'inserimento e l'adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza e il momento di re-incontro con il familiare, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, i giochi e il materiale ludico-didattico, l'organizzazione degli ambienti e degli spazi, le forme di gestione dei bambini diversamente abili: *max 15 punti*

b) attività progettuale: criteri e impostazione dell'attività progettuale, di programmazione e coordinamento, ruolo del gruppo educativo: *max 5 punti*

c) modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti: attività di promozione del servizio su territorio, incontri asilo nido/genitori, incontri tematico-educativi *max 5 punti*

1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio: fino a un massimo di 15 punti

Attivazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi, attività estive, ecc.,

1.3 Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti così suddivisi

a) struttura organizzativa e operativa (indicare il numero di educatori da impiegare, l'organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale: *max 6 punti*

b) professionalità del personale valutata complessivamente *max 2 punti* così ripartiti:

1. fino a 5 dipendenti con almeno 4 anni di esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: 0 punti

2. da 6 a 10 dipendenti con almeno 4 anni di esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: 1 punto;

3. oltre i 10 dipendenti con almeno 4 anni di esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia 2 punti;

c) modalità e tempi di sostituzione del personale: *max 2 punti* così ripartiti:

1. entro 1 ora dalla comunicazione punti 2

2. da 1 a 3 ore dalla comunicazione punti 1

3. oltre le 3 ore punti 0

2. Relazione esperienza fino a un massimo di 15 punti.

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di asili nido nel seguente modo:

a) per l'esperienza anteriore al 2019: 1 punto per ogni anno, o frazione di anno non inferiore a 6 mesi, sino ad un max di 5 punti;

per l'esperienza di sostegno all'handicap così specificata:



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap 0,5 punti fino ad un massimo di 4 *punti*;

c) per il numero di asili nido gestiti nel triennio 2016, 2017, 2018: verranno assegnati, per ogni anno, o frazione d'anno non inferiore a 6 mesi, 1 punto per ogni asilo nido gestito con almeno 20 bambini, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 6 *punti*;

3. Certificazione di qualità 5 punti: possesso della certificazione di qualità "Servizi all'infanzia" (UNI 11034:2003) o certificazione equivalente dello Stato di appartenenza.

OFFERTA ECONOMICA:

max 30/100 punti saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

offerta in esame : offerta migliore = 30 : x

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle cooperative ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

Art. 10 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

- ad assumere l'onere retributivo e contributivo previdenziale ed assistenziale degli operatori impiegati nella gestione dei servizi secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a bambini e loro familiari;
- a sottostare alle verifiche disposte allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con il contratto;
- a provvedere a stipulare specifiche polizze assicurative e per infortuni come meglio specificato all'articolo 16 del presente capitolato. Le polizze dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio;
- a sostituire o implementare, qualora sia necessario, l'originaria dotazione dei beni accessori ed ogni altro genere necessario per il funzionamento del servizio (materiali didattici, giochi per le differenti fasce d'età, etc.);
- a presentare mensilmente la fattura con l'aggiunta di IVA di legge e con l'indicazione del numero di bambini iscritti, del mese di riferimento, dei CIG ordinario e derivato, del Codice Unico per la fatturazione;
- a sostenere tutte le spese contrattuali;
- all'esecuzione delle pulizie nei locali dell'asilo nido come previsto all'art. 7 del presente capitolato;
- a comunicare preventivamente al Responsabile del servizio tutti i dati degli addetti al servizio, essendo facoltà dell'Ente stesso di chiedere a seguito di giustificato motivo la sostituzione entro 24 ore di uno o



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



più addetti, senza diritto di reclamare compensi o indennità di alcun genere; la Ditta sarà comunque responsabile, a norma di legge, del personale adibito al servizio;

- ad adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo dandone contestuale comunicazione al Responsabile del servizio;
- a controllare che i dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, mantengano un contegno corretto sotto ogni aspetto e dotare il personale di un visibile segno di riconoscimento (placca, distintivo con il nome della cooperativa) onde evitare che persone non autorizzate possano accedere alla struttura;
- a dare immediata e puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dal Responsabile del servizio del Comune;
- ad osservare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la sostituzione degli arredi esterni e degli arredi interni di proprietà comunale ad uso dei bambini;
- il costo delle utenze: acqua, energia elettrica, riscaldamento, gas, taglio del verde, assicurazioni;
- la tariffa per la raccolta e trasporto dei rifiuti;
- la manutenzione del verde del giardino, la disinfezione e derattizzazione delle aree esterne;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’immobile e degli impianti fissi;
- la determinazione delle rette dell’utenza e la loro riscossione;
- la fornitura dei pasti per i bambini e per il personale impiegato nel servizio al momento del pasto.

Art. 12 – RUOLO DELL’UFFICIO COMPETENTE DEL COMUNE

L’Amministrazione Comunale mantiene:

- la funzione di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dalla società aggiudicataria con quanto previsto nel progetto pedagogico presentato in sede di gara;
- il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi.

Art. 13 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per ciascun anno di contratto, l’Amministrazione provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate mensili su presentazione di fattura che dovrà riportare il prezzo d’aggiudicazione moltiplicato per il numero di bambini iscritti nel mese di riferimento, oltre all’IVA, ai CIG ordinario e al Codice Unico per la fatturazione.

I pagamenti avverranno a mezzo di bonifico bancario che il Comune di Vermezzo con Zelo effettuerà in base alle coordinate, richieste ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, del “conto corrente dedicato”, anche non in via esclusiva, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 14 - REVISIONE PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per tutta la durata dell’appalto (11 mesi).



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione.

Art. 16 – ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

1. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro; Euro 3.000.000,00 per persona, Euro 3.000.000,00 per danni a cose.

2. **Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per infortunio e Euro 3.000.000,00 per persona.

3. **Infortuni** per il personale ed i bambini. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 50.000,00 per i bambini ed € 100.000,00 per il personale in caso di morte, ad Euro 50.000,00 in caso di invalidità permanente e ad Euro 2.000,00 per le spese mediche e farmaceutiche.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria.

Art. 17 – CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento del contratto, a pena di esclusione, l'appaltatore è tenuto a versare una cauzione provvisoria e, in caso di aggiudicazione del servizio, una cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, è stabilita nella misura del 2% dell'importo a base di gara per il quale si concorre e deve essere costituita secondo quanto disposto dalla normativa vigente. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa) come previsto dalla normativa vigente.

Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Art. 18 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E AFFIDAMENTO

A pena di nullità, è vietato all'aggiudicatario cedere anche parzialmente il contratto di cui al presente capitolato, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. .

Art. 19 - VERIFICHE E CONTROLLI



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



L'Amministrazione comunale potrà effettuare, in qualsiasi momento, controlli nei locali in cui si svolgono i servizi al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo, verificando il buon funzionamento del servizio, la qualità delle prestazioni fornite e il livello di soddisfazione delle famiglie.

È facoltà dell'Amministrazione comunale ispezionare e controllare inoltre lo stato della sede, degli arredi e delle attrezzature in ogni momento.

Il controllo avverrà nei modi ritenuti più idonei, con modalità tali da non creare disservizi, alla presenza del Responsabile del servizio individuato dall'aggiudicatario, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Art. 20 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In caso di inosservanze gravi da parte dell'aggiudicatario degli obblighi e delle condizioni stabiliti nel presente capitolato, l'Amministrazione inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine essenziale, non superiore a dieci giorni. Tale termine decorrerà dalla data del ricevimento della diffida. Resta inteso che la diffida potrà essere consegnata anche a mano.

Oltre che nei casi previsti dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il contratto potrà essere risolto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile.

Nei seguenti casi l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 codice civile:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale, che risultino fondate oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
- danni agli utenti dei servizi dovuti a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte del personale dell'aggiudicatario;
- mancata sostituzione del personale a seguito di accertamento di comportamento scorretto o sconveniente, come previsto all'articolo 7 del presente Capitolato;
- inosservanza delle leggi, norme e regolamenti relativi al personale impiegato nel servizio, mancata applicazione del CCNL di settore e degli accordi sindacali integrativi vigenti, inosservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- grave e/o reiterata inosservanza delle norme igienico – sanitarie;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- inadeguata o carente capacità da parte dell'aggiudicatario di intervenire tempestivamente nelle situazioni segnalate, dopo accertamento e verifica;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicatario;
- sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione;
- cessione del contratto.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'aggiudicatario alcun indennizzo e l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato.

Le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate per iscritto.

Qualora l'Amministrazione intenda recedere dal contratto, con motivazione espressa, dovrà darne comunicazione all'aggiudicatario, dandone un preavviso scritto, mezzo raccomandata A/R o con posta elettronica certificata di almeno tre mesi.

Art. 21 – PENALITÀ

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti dell'aggiudicatario penali da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 1000,00 per ogni violazione.

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

L'importo delle penali verrà dedotto dalla rata di pagamento successiva alla definizione della procedura di contestazione o sarà trattenuto sull'importo della cauzione prestata che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrata.

Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione comunali adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni da parte dell'aggiudicatario. La decisione definitiva verrà assunta dalla Giunta Comunale.

Art. 22 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto, l'aggiudicatario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'aggiudicatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dall'Amministrazione comunale alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate.

Art. 23 – CONTROVERSIE

La definizione di possibili controversie tra l'Appaltatore e l'Amministrazione spetterà esclusivamente al tribunale di Pavia.

Art. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo (approvato con deliberazione di Giunta Comunale ex Comune di Vermezzo n. 14 del 27/02/2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati a questo capitolato – saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta ed il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla gara;
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni altro controllo previsto dalla legislazione vigente.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, si informa che i dati forniti dalle cooperative saranno trattati dal Comune di Vermezzo con Zelo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vermezzo con Zelo.

Il personale della cooperativa aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su persone, fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle strutture di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento della fornitura del servizio.

Art. 25 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



-
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Allegato A

Spett.le
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
PEC: vermezzoconzelo@pec.it

**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
DAL 02/09/2019 AL 31/07/2020**

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE

Il sottoscritto nato a il
c.f. residente nel comune di Provincia di
Via/Piazza Legale rappresentante della
Cooperativa con sede nel comune di
Provincia Via/Piazza con codice fiscale
n. con partita IVA n. telefono Fax
..... E-mail PEC
..... con la presente
CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**art. 80, comma 5 lett. c-bis del D. Lgs. n.50/2016**);
- 2) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (**art. 80, comma 5 lett. c-ter del D. Lgs. n.50/2016**);
- 3) di non aver presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (**art. 80, comma 5 lett. f-bis del D. Lgs. n.50/2016**);



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



- 4) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (**art. 80, comma 5 lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016**);
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera n. 14 adottata dalla Giunta Comunale (ex Comune di Vermezzo) in data 27/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della Cooperativa ed i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo che hanno partecipato ad attività relative alla procedura di cui all'oggetto;
- 8) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vermezzo con Zelo ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario (clausole sociali);
- 10) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Motivazione:

[Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice];
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici.

Data

Il concorrente



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Allegato B

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO

PEC: vermezzoconzelo@pec.it

**COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO - SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
DAL 02/09/2018 AL 31/07/2020.**

MODULO OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) della Cooperativa con sede in; C.F. P. I.V.A.

Dichiara il possesso dei seguenti elementi qualitativi tecnico - progettuali:

1.1 Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo del servizio redatto secondo quanto riportato all'art. 9 punto 1.1) del Capitolato speciale di appalto (Allegare Progetto Educativo);

1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio redatto secondo quanto riportato all'art. 9 punto 1.2) del Capitolato speciale di appalto (Allegare Progetto Educativo);

1.3 Gestione del personale redatto secondo quanto riportato all'art. 9 punto 1.3) del Capitolato speciale di appalto (Allegare Progetto Educativo);

2. Relazione illustrativa dell'esperienza maturata redatta secondo quanto riportato all'art. 9 punto 2) del Capitolato speciale di appalto (Allegare Relazione Illustrativa);

3. Possesso della certificazione di qualità "Servizi all'infanzia" (UNI 11034:2003).

Data

Il concorrente



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Allegato C

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
PEC: vermezzoconzelo@pec.it

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO. SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DAL 02/09/2018 AL 31/07/2020
--

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) della Cooperativa con sede in; C.F. P. I.V.A.

Offre per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto un prezzo pari ad euro (in cifre) (ed in lettere) inferiore al prezzo posto a base d'asta di € 208.824,00.=.

Data

Il concorrente

.....



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Alle Cooperative in indirizzo

COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO – SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DAL 02/09/2019 AL 31/07/2020 – CIG: 79880424CA

In relazione a quanto in oggetto, con la presente si comunica che il Responsabile “ad interim” dell’Area Servizi alla Persona, con determinazione n. 70 del 24/07/2019 ha approvato il Capitolato Speciale d’appalto relativo al servizio in oggetto e, conseguentemente si invita codesta Cooperativa a voler partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ex art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) per l’affidamento del servizio, presentando apposita offerta ed intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro contenuto nella documentazione citata.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del giorno 30/07/2019.

La gara avrà luogo nella sede del Comune di Vermezzo con Zelo – Piazza Comunale, 4 – Vermezzo con Zelo – il giorno 30/07/2019 alle ore 14:30.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Pastori rag. Viviana