



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000- RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E EDILIZIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 53 del 19/11/2019 ed in attuazione della propria determinazione n. 169 del 20/11/2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. per la direzione dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia del Comune di Vermezzo con Zelo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

1 -MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Il soggetto individuato attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricato, a tempo determinato, della direzione e responsabilità dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia del Comune di Vermezzo con Zelo.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà esercitare tutte le funzioni previste per il ruolo di funzionario dai decreti legislativi n. 267/2000, n. 165/2001, n. 50/2016 s.m.i. e dovrà curare la gestione e il coordinamento di tutte le attività che sono di competenza dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia, con riferimento a:

- Lavori pubblici;
- Gestione del ciclo delle opere pubbliche;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili comunali;
- Viabilità e manutenzione strade;
- Illuminazione pubblica;
- Servizio idrico;
- Controllo del territorio;
- ERP;
- Espropriazioni ed acquisizioni aree;
- Cimitero comunale;
- Urbanistica (attività PGT e pianificazione territoriale – edilizia privata)
- Sicurezza sul lavoro, in particolare rivestendo il ruolo di datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



2-DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione e avente durata di anni tre.

Il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di un mese.

Nel caso in cui il soggetto incaricato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di cui trattasi, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Inoltre, il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune di Vermezzo con Zelo dovesse dichiarare il dissesto o venisse a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Si applica l'articolo 2119 del c.c. in materia di recesso per giusta causa.

Il soggetto incaricato sarà assunto ed inquadrato nella categoria D, posizione economica D.1, come prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Al soggetto incaricato sarà, pertanto, applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito dal succitato CCNL per la categoria D.1. In particolare, alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: € 22.135,47;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Il Sindaco con proprio decreto conferirà al soggetto individuato l'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia, con titolarità della posizione organizzativa disciplinata dal summenzionato CCNL e con attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

A tale titolo, al soggetto incaricato, oltre al trattamento economico di cui sopra, sarà attribuita una retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'amministrazione in applicazione della vigente metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, nonché un'indennità di risultato entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL, all'esito di apposita valutazione annuale.

Tutti gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro del soggetto incaricato sarà presso il palazzo comunale di Vermezzo con Zelo, sito in Piazza Comunale n. 4, e l'orario di lavoro, articolato su cinque giorni lavorativi, sarà di 36 ore settimanali, conformemente a quello in vigore presso l'Ente.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- ⇒ maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- ⇒ cittadinanza italiana;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



oppure

cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ possesso della patente di tipo B;
- ⇒ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto che verrà incaricato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto ad alcun indennizzo. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia all'incarico;
- ⇒ non avere procedimenti penali pendenti;
- ⇒ non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che, ai sensi della vigente normativa, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ⇒ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ⇒ essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ⇒ non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio con applicazione delle relative sanzioni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

B) REQUISITI SPECIFICI:

- ⇒ essere in possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in INGEGNERIA CIVILE o EDILE o in ARCHITETTURA, ovvero di Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate a uno dei Diplomi di Laurea sopra indicati, secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.; Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.
- ⇒ essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- ⇒ essere in possesso di una competenza e di una conoscenza tecnica qualificate in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia, accompagnate da una comprovata esperienza professionale almeno quinquennale – evidenziata nel curriculum formativo e professionale – nell'ambito dell'area tecnica, all'interno delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. o presso altri enti pubblici e/o aziende pubbliche.
- ⇒ Conoscenza della lingua inglese;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



⇒ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD, Internet, Outlook*);

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo determinato.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà pervenire al Sindaco del Comune di Vermezzo con Zelo – sito in Piazza Comunale n. 4 – 20080 Vermezzo con Zelo

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/12/2019

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vermezzo con Zelo, Piazza Comunale n. 4 a Vermezzo con Zelo, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (lun./mart./merc./ven./sab. dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – mart./giov. dalle ore 16:00 alle ore 18:00);

oppure

2. spedizione postale mediante raccomandata A/R (in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000*"). La domanda, comunque, dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del bando, pena l'esclusione;

oppure

3. con modalità telematica e precisamente con invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo: vermezzoconzelo@pec.it

Il candidato dovrà allegare alla PEC:

1) la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e dallo stesso sottoscritto con firma autografa o firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



- 2) gli ulteriori documenti previsti dal presente avviso quali allegati della domanda di partecipazione;
- 3) la scansione dell'originale di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno accolte le domande che perverranno successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

In caso di trasmissione della domanda per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo con Zelo e non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- il proprio curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- la fotocopia, fronte-retro, del proprio documento di identità in corso di validità;

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati e delle dichiarazioni da questi ultimi rese sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata che siano successive alla data di scadenza del presente avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'Amministrazione, pena l'esclusione.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



6- ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'esame delle domande regolarmente pervenute, ai fini della verifica dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Durante la fase istruttoria di ammissione delle candidature, il Responsabile si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Area Amministrativa, cui compete l'istruttoria.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento;
- quando la domanda non è stata firmata con firma autografa o firma digitale;
- quando la domanda perviene all'Ufficio Protocollo o all'Amministrazione Comunale oltre il termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione.

Esaurita la fase istruttoria di ammissione delle candidature, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà, se del caso, a comunicare solo agli eventuali candidati non ammessi l'esclusione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono convocati al colloquio che si terrà presso la sede comunale in data **23/12/2019 alle ore 15:00**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguirà alcuna convocazione e/o comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, si considereranno rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

La commissione esaminatrice, all'uopo appositamente nominata, procederà alla valutazione dei candidati mediante colloquio.

La valutazione è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, quali indicatori oggettivi della comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alla posizione da ricoprire. La direzione/responsabilità dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative e specialistiche nelle materie afferenti all'Area.

La selezione, tesa a verificare l'idoneità dei candidati ammessi, avverrà a cura della Commissione sulla base di:

- 1) CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE**
- 2) ESITI DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE**, nel corso del quale i candidati dovranno dimostrare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il ruolo da ricoprire e la cono-



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



scenza delle materie giuridiche e tecniche proprie del ruolo da ricoprire (legislazione disciplinante l'ordinamento degli enti locali, legislazione in materia di lavori pubblici, edilizia pubblica e privati, urbanistica, codice dei contratti pubblici, diritto amministrativo, diritto penale con specifico riferimento ai delitti contro la P.A., contabilità degli enti locali, principi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale, normativa in materia di trasparenza e anticorruzione).

7- ASSUNZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei ed il Sindaco, con proprio decreto, individuerà il candidato cui affidare l'incarico.

Il procedimento di cui al presente avviso è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il contratto di lavoro potrà essere risolto con decreto motivato del Sindaco, in caso di valutazione negativa (mancato raggiungimento da parte del soggetto incaricato degli obiettivi assegnati, certificato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Vermezzo con Zelo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.

I candidati non acquisiscono, pertanto, alcun diritto a seguito di presentazione della candidatura.

8- NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" per 30 giorni.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa dell'ente per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di selezione, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo o rimborso spese.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Rag. Pastori Viviana.

Vermezzo con Zelo, 20/11/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e
Servizi alla Persona
Rag. Pastori Viviana



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano

Il testo del presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web dell'ex Comune di Vermezzo e dell'ex Comune di Zelo Surrigone (*in quanto il sito istituzionale del nuovo Comune non è ancora stato predisposto*) www.comune.vermezzo.mi.it - www.comune.zelosurrigone.mi.it

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi a Rag. Pastori Viviana:

Tel: 029440301 fax: 029449281 e-mail: pastori@comune.vermezzo.mi.it



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI SINDACO DEL
COMUNE DI VERMEZZO CON ZELO
Piazza Comunale, 4
20080 Vermezzo con Zelo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E EDILIZIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. ____ il _____, residente a _____ in
via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C.: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza suindicata):

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica sopra indicata.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*);

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;

b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



- c) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che ai sensi della vigente normativa impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- h) di non avere subito procedimenti disciplinari con applicazione delle relative sanzioni nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di possedere il seguente titolo di studio: _____
_____conseguito nell'anno_____ presso _____
votazione_____
- j) di essere in possesso della patente di tipo B;
- k) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- l) di essere in possesso di una competenza e di una conoscenza tecnica qualificate in materia di lavori pubblici, accompagnate da una comprovata esperienza professionale almeno quinquennale maturate nell'ambito dell'Area LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E EDILIZIA, all'interno della seguente Amministrazione pubblica (o altro ente pubblico e/o azienda pubblica): _____ (*indicare il nome dell'Amministrazione o dell'ente*) nel ruolo di: _____ (*indicare il ruolo ricoperto*) nel periodo: _____ (*indicare data di decorrenza e data di cessazione dell'incarico/ruolo ricoperto*);
- m) di autorizzare il Comune di Vermezzo con Zelo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per quanto necessario all'espletamento della procedura selettiva.



Comune di Vermezzo con Zelo
Città Metropolitana di Milano



Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)